

## FORMULARIO UNICO DE ADQUISICIONES

### TERMINOS TECNICOS DE REFERENCIA

|                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Solicitante Interno: Héctor Reyes | Dependencia: Mantenión de recintos |
| Jefatura Directa: Sergio Moreno   | Fecha: 26-03-26                    |

|   |   |
|---|---|
| Nombre de la adquisición:                                   | Arriendo de Camioneta Diésel 4x2 para apoyo operativo   |
| Cantidad y detalle de los productos o servicios requeridos: | <p>.</p> <p><b>Objetivo del servicio</b></p> <p>-Contar con una camioneta en modalidad de arriendo que permita apoyar las labores operativas y de supervisión en terreno, asegurando continuidad del servicio y disponibilidad permanente del vehículo.</p> <p><b>Descripción del servicio requerido</b></p> <p>Se requiere el arriendo de una camioneta con las siguientes características mínimas:</p> <p>Tipo: Camioneta</p> <p>Tracción: 4x2</p> <p>Combustible: Diésel</p> <p>Año: Igual o superior a 2022</p> <p>Condición: Óptimas condiciones mecánicas y estéticas</p> <p>Modelos de referencia (o similares):</p> <p>JMC Vigus</p> <p>Maxus T60</p> <p>(Se aceptarán modelos equivalentes que cumplan con las mismas características técnicas.)</p> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p><b>Condiciones del arriendo</b></p> <p>El servicio deberá incluir obligatoriamente:</p> <p>Seguro completo (daños propios, terceros, robo)</p> <p>Mantenciones preventivas y correctivas incluidas</p> <p>Documentación del vehículo al día</p> <p>Reemplazo máximo 48 horas del vehículo en caso de falla o mantención prolongadas</p> <p>Disponibilidad continua durante toda la vigencia del contrato</p> <p><b>Plazo del contrato</b></p> <p>24 meses</p> <p><b>Forma de pago</b></p> <p>Pago mensual contra factura</p> <p>Previa recepción conforme del servicio</p>      |
| Ítem presupuestario:                | Arriendo de maquinaria y otros   |
| Plan de compra:                     | no   |
| Plazos de entrega y despacho        | Ingresar plazo de entrega una vez enviada la orden de compra.  |
| Valor aproximado de la adquisición: | El presupuesto <i>estimado</i> es de \$22.000.000- IVA incluido, el valor puede variar hasta un 25% si no existen ofertas que den cuenta de la necesidad dentro del presupuesto estimado, (eliminar lo anterior si es presupuesto máximo) pero <u>jamás podrá sobrepasar las 100 unidades tributarias mensuales.</u>   |
| Información de referencia:          | Héctor Reyes Arroyo +56954452634 Hreyes@penalolen.cl   |
| Aspectos generales:                 | <p>Las cotizaciones que envíen los proveedores deben incluir la siguiente información obligatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Precio total del servicio o bien, impuestos incluidos.</li> <li>- Detalle de los servicios o bienes ofrecidos.</li> <li>- Plazo de validez de la oferta</li> <li>- Datos de contacto del proveedor, al menos correo electrónico y teléfono.</li> <li>- Datos completos de la empresa: nombre, giro, R.U.T. y dirección.</li> <li>- Las cotizaciones que no ingresen detalle de lo requerido pueden quedar inadmisibles.</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| Envío y facturación:                        | El envío debe ser siempre a la dirección indicada en la orden de compra, además de esto se debe enviar la factura al correo <b>rrubio@penalolen.cl</b> . El proveedor es responsable de indicar en la factura o algún documento aparte los datos bancarios para el correspondiente pago, cualquier atraso en la entrega de esta información, es de exclusiva responsabilidad del proveedor y todo lo que podría conllevar no tener los datos completos para efectuar el pago. Las facturas deben indicar la orden de compra a la que se referencia la compra. Las facturas que no cumplan con ese requisito serán rechazadas a través del S.I.I.  |
| Evaluación y adjudicación de la cotización: | La corporación evaluará todas las ofertas presentadas y adjudicará a la oferta más conveniente para los intereses de la corporación, que podría ser dada por experiencias anteriores.<br>La adjudicación será por medio de la mera emisión de la orden de compra a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> y solo cuando el proveedor acepte la orden de compra, podrán entregarse los bienes o prestarse los servicios.<br>Las cotizaciones que no estén completas o no ingresen ningún detalle adjunto de lo efectivamente ofertado a través de un adjunto correspondiente, pueden quedar automáticamente declaradas inadmisibles.<br>La corporación podrá desestimar las solicitudes de cotizaciones en el sistema, debido a algún cambio en el interés máximo corporativo. |

---

Directora Ejecutiva

---

Firma del solicitante interno