ORDINARIO N° : **01911/2026**

ANT. : pre-obligación 5/1253 con fecha 12 de agosto 2026.

MAT. : solicitud de proceder para proceso de compra.

La Florida, 27 de agosto de 2026

A: CARLOS ANTONIO SAN MARTIN ALEGRIA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE: MARIO ANDRES CHAVEZ LOPEZ
DIRECTOR DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

Por medio de la presente, solicito a Ud. si lo tiene a bien, instruir a la unidad competente para dar inicio al proceso de compra pública denominado **"ARRIENDO DE VEHICULO LIVIANO SIN CONDUCTOR"**, el cual considera un presupuesto disponible de **$28.000.000**.- Respecto al proceso, cabe hacer mención a los siguientes antecedentes:

1. **SUGERENCIA TIPO DE PROCESO DE COMPRA:**

TIPO DE PROCESO DE COMPRA	SUGERIDO (MARQUE CON UNA X EL ÍTEM SUGERIDO)
COMPRA ÁGIL	
CONVENIO MARCO *(*)*	
GRAN COMPRA	
LICITACIÓN PÚBLICA	X
LICITACIÓN PRIVADA *(**)*	

*(*) En caso de sugerir el proceso de compra a través de catálogo Convenio Marco, deberá indicar en las especificaciones técnicas adjuntas el detalle de los productos y/o servicios, el **ID** de cada uno, y el **proveedor sugerido** para su selección.*
*(**) En caso de sugerir el proceso de compra a través de Licitación Privada, deberá indicar el **ID** de la Licitación Pública de la cual proviene, y, además, de acuerdo al artículo 65° del reglamento de la Ley N°19.886, señalar el nombre y RUT de, a lo menos, 03 (tres) proveedores que hayan tenido dos o más adjudicaciones en el suministro, servicio u obra a requerir, para lo cual, deberá consultar el buscador de Mercado Público.*

2. **PLAN ANUAL DE COMPRAS:**

DISPONIBILIDAD	SI	NO
LA PROPUESTA A CONTRATAR SE ENCUENTRA CONTENIDA DENTRO DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS AÑO 2026. *(Marque con una X la opción seleccionada)*	X	
JUSTIFICACIÓN: *(En caso de señalar la opción "**NO**", y considerando que TODOS los procesos licitatorios deben encontrarse formalizados dentro del PAC AÑO 2026, debe justificar fundadamente su omisión en el Plan de Compras.)* **NOMBRE DEL PROCESO:** *(Recordar que el nombre del proceso debe ser el mismo definido en el Plan Anual de Compras)*		

3. **REVISIÓN APARTADO ECONOMÍA CIRCULAR:**

DISPONIBILIDAD	SI (SEÑALE EL ID DEL PRODUCTO)	NO
EXISTE DISPONIBILIDAD DEL PRODUCTO REQUERIDO EN EL APARTADO DE ECONOMÍA CIRCULAR. *(Marque con una X la opción seleccionada)*		X

JUSTIFICACIÓN: *Debe precisar la búsqueda realizada a través de catálogo de economía circular, y en caso de señalar la opción "**SI**" y continuar con el requerimiento a través de otro procedimiento de compra, debe justificar las razones por las cuales el producto/servicio en catálogo economía circular no satisface la necesidad del requerimiento, debiendo ser estas razones fundadas.*

4. CATÁLOGO ELECTRÓNICO CONVENIO MARCO:

DISPONIBILIDAD	SI (SEÑALE EL ID DE CONVENIO MARCO)	NO
EXISTE DISPONIBILIDAD DEL PRODUCTO / SERVICIO REQUERIDO EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO CONVENIO MARCO. *(Marque con una X la opción seleccionada)*		X
JUSTIFICACIÓN: *Debe precisar la búsqueda realizada a través de catálogo electrónico, y en caso de señalar la opción "**SI**" y continuar con el requerimiento a través de otro procedimiento de compra, debe justificar las razones por las cuales el producto/servicio en catálogo CM no satisface la necesidad del requerimiento, debiendo ser estas razones fundadas.*		

5. REVISIÓN BASES TIPO CHILECOMPRA:

DISPONIBILIDAD	SI	NO
EXISTEN BASES TIPO DE LA NATURALEZA DEL PRODUCTO/SERVICIO REQUERIDO. *(Marque con una X la opción seleccionada)*		X
JUSTIFICACIÓN: *(En caso de señalar la opción "**SI**", y considerando que de existir las bases tipo estas deben ser utilizadas obligatoriamente, debe justificar las razones **por las cuales no se ajustan a las necesidades de la adquisición y/o del servicio**).*		

6. FICHA DE PROYECTO:

DISPONIBILIDAD	SI (INDICAR DECRETO)	NO
LA PROPUESTA A LICITAR SE ENCUENTRA CONTENIDA DENTRO DE UNA FICHA DE PROYECTO AÑO 2026. (Marque con una X la opción seleccionada**)**		X
JUSTIFICACIÓN: *(En caso de señalar la opción "**NO**", debe considerar que los procesos licitatorios cargados a un subtítulo **31 o 24**, **deben contar con una ficha de proyecto asociada**.)*		

En virtud a lo señalado precedentemente, y considerando que la información otorgada por la presente Unidad Técnica fue debidamente verificada a través de la plataforma Chile Compra, es que se requiere la tramitación del procedimiento de compra en comento, en los términos señalados en las **especificaciones técnicas** y considerando el compromiso presupuestario dispuesto a través de la **pre-obligación presupuestaria** Nº 5/1253 de fecha 12 de agosto de 2026 emitida por la Dirección de Administración y Finanzas, ambos antecedentes **adjuntos al presente oficio**.

Con la finalidad de dar cumplimiento a una correcta delimitación de funciones, se solicita los siguientes datos de los funcionarios que darán cumplimiento a las siguientes funciones dentro de la presente propuesta pública **(LOS FUNCIONARIOS QUE SE INDIQUEN DEBERÁN SER DISTINTOS ENTRE SÍ)**:

a) Respecto a la **firma de las bases y/o términos de referencia del procedimiento de compra** indicado, esta corresponderá al siguiente funcionario:

NOMBRE	RUT	CALIDAD CONTRACTUAL	ESCALAFÓN	GRADO
Francisco Loyola Valencia	14.562.658-7	Planta	Sub director	6

b) En relación a **los integrantes de la comisión evaluadora una vez cerrada la propuesta pública** corresponderá a los funcionarios (**al menos, DOS TITULARES**):

N°	NOMBRE	RUT	CALIDAD CONTRACTUAL	ESCALAFÓN	GRADO	INTEGRANTE TITULAR O REEMPLAZO
1	Jorge Cortínez Vargas	13.101.204-7	Planta	Directivo	6	Integrante Titular
2	Constanza Martínez	18.608.953-7	Contrata	Profesional	12	Integrante Titular
3						Integrante Titular o de Reemplazo
4						Integrante de Reemplazo

c) Por último, respecto a la **gestión de contrato a realizar una vez adjudicada la propuesta** esta corresponderá al funcionario:

NOMBRE	RUT	CALIDAD CONTRACTUAL	ESCALAFÓN	GRADO
José Luis Iturriaga Osses	14.610.810-5	Planta	Técnico	13

Entregados **todos los antecedentes** necesarios para dar curso al proceso, esperando una buena acogida, se despide cordialmente.

MARIO ANDRES CHAVEZ LOPEZ
Director De Transito Y Transporte Publico

CMA

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
pre-obligación	Digital	Ver		
EETT	Digital	Ver		

Distribución:

- ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

c.c:

- DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN
- DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO
- DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada.

El documento original está disponible en:
https://ged.laflorida.cl/validar/?key=21082543&hash=63613