

**APRUEBA INTENCIÓN DE COMPRA:
"ARRIENDO DE MAQUINARIAS ESPACIO
PÚBLICO".****DECRETO DAL N°0389/2026****LO BARNECHEA, 22-04-2026**

VISTO: la Ley N°19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en el Decreto N°661 de 03 de junio de 2024, del Ministerio de Hacienda; que aprueba reglamento de la Ley N°19.886, y deja sin efecto el decreto Supremo N°250 de 2004 la Resolución Exenta N°532-B, de 2019, de la Dirección de Compras y Contratación Pública, que Aprueba Actualización de Directiva de Contratación Pública N°15 "Recomendaciones Para la Aplicación del Mecanismo de "Grandes Compras"; la Resolución Exenta N°406-B de fecha 16 de septiembre de 2025 de la Dirección de Compras y Contratación Pública que Aprueba Bases de Licitación Pública Para el Convenio Marco de transporte privado de pasajeros, arriendo de vehículos y arriendo de maquinarias ID 2239-12-LR25; la Resolución Exenta N°06-B de fecha 02 de enero de 2026 de la Dirección de Compras y Contratación Pública, que Adjudica el Convenio Marco para el transporte privado de pasajeros, arriendo de vehículos y arriendo de maquinarias ID 2239-12-LR25y los artículos 56 y 63 letra i) de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y

TENIENDO PRESENTE:

- a) Que, el Centro de Montaña de Lo Barnechea, se encuentra en una ubicación geográfica y territorio el cual está expuesto a nieve durante el periodo de invierno y piedras y rodados, sobre todo en las calles y caminos que lo componen. Por otro lado, cabe señalar que para efectos de ingresar al Parque Yerba Loca y en definitiva a Villa Paulina, se debe recorrer un camino agreste cuya longitud aproximada es de 5 kilómetros el cual se encuentra aún más expuesto a nieve, piedras y rodados por las características del entorno en donde se ubica.
- b) Que, a mayor abundamiento, durante los meses de invierno se reciben una gran cantidad de vecinos, turistas y visitantes en el Centro de Montaña, con motivo de los atractivos turísticos naturales del sector, como también por aquellos que practican los deportes de invierno.
- c) Que así las cosas y teniendo presente que la calles son bienes nacionales de uso público y que el Parque Yerba Loca corresponde a un bien municipal, es que se requiere del arriendo de maquinaria pesada, con el objeto de que esta pueda ser operada mediante el equipo operativo del Departamento de Montaña de manera tal de mantener constantemente las vías del Centro de Montaña y el acceso al Parque Yerba Loca despejadas, de manera tal de evitar accidentes y en definitiva otorgar un buen servicio para que los vecinos, turistas y visitantes puedan desplazarse sin inconveniente alguno en las diversas vías del Centro de Montaña.
- d) Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 del Reglamento de la Ley de Compras, esta Entidad Compradora se eximió del procedimiento de consulta a la plataforma de economía circular, toda vez que los bienes que por el presente proceso concursal se pretenden arrendar no pueden ser reutilizados ni compartidos por otro Organismo del Estado a este Municipio.
- e) Que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas, esta Entidad Compradora consultó si el catálogo de Convenio Marco disponible en la plataforma www.mercadopublico.cl contiene los bienes requeridos, constatándose que la Dirección de Compras y Contratación Pública licitó el "Convenio Marco de transporte privado

ALCALDIA

DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

DEPTO. DE LICITACIONES

de pasajeros, arriendo de vehículos y arriendo de maquinaria”, ID 2239-12-LR25, proceso concursal que estuvo regulado mediante Resolución Exenta N°6-B, de fecha 02 de enero de 2026 de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

- f) Que, así las cosas, mediante Solicitud de Compra IDSGD 646864 de fecha 07 de abril de 2026, la Dirección de Asesoría Urbana y Espacio Público de la Municipalidad de Lo Barnechea requirió la contratación del servicio de arriendo de las siguientes maquinarias: retroexcavadora, cargador frontal y minicargador mediante el mecanismo Grandes Compras de Convenio Marco. Esto, toda vez que el artículo 90 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas señala que, para las adquisiciones vía Convenio Marco superiores a 1.000 UTM, las entidades licitantes deberán seguir el procedimiento denominado “Grandes Compras” regulado en dicho artículo.
- g) Que, se hace presente que los bienes solicitados en esta intención de compra se encuentran contenidos en el convenio marco **ID 2239-12-LR25 “CONVENIO MARCO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS, ARRIENDO DE VEHÍCULOS Y ARRIENDO DE MAQUINARIAS”** de la Dirección de Compras y Contratación Pública.
- h) Que, a su vez, atendida la fecha de publicación del convenio marco de Transporte Privado de Pasajeros, Arriendo de Vehículos y Arriendo de Maquinarias antes mencionada, se previene que esta intención de compra se regirá por las normas dispuestas en el Decreto N°661 de 03 de junio de 2024, del Ministerio de Hacienda; que aprueba el Reglamento de la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, del Ministerio de Hacienda.
- i) Que, en este contexto, existe la necesidad de contratar vía Convenio Marco por un monto superior a 1.000 U.T.M., el arriendo de maquinarias, de modo que en aplicación de lo dispuesto en los artículos 14 bis y siguientes del Decreto Supremo N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda se ha de proceder bajo la modalidad de gran compra.
- j) Que, existe disponibilidad presupuestaria, de acuerdo con lo señalado en el Certificado Presupuestario Municipal para períodos futuros N°387, 11 de diciembre de 2025.

DECRETO

1. **APRÚEBASE** la presente intención de compra para realizar proceso de Gran Compra denominado: **“ARRIENDO DE MAQUINARIA PARA LA MANTENCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO”**, cuyo contenido es el siguiente:

INTENCIÓN DE COMPRA

“ARRIENDO DE MAQUINARIA PARA LA MANTENCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO ”

1. OBJETO DE LA INTENCIÓN DE COMPRA

La Municipalidad de Lo Barnechea requiere contratar, mediante la modalidad de **Gran Compra de Convenio Marco**, el servicio de arriendo de maquinaria pesada por un período de 24 semanas, con una fecha estimada de inicio del 19 de junio de 2026.

El requerimiento consiste específicamente en la disponibilidad de **una retroexcavadora, un cargador frontal y un minicargador**, bajo una modalidad de **arriendo básico**; es decir, la oferta debe contemplar únicamente el suministro de la maquinaria, sin incluir operador ni combustible.

ALCALDIA

DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

DEPTO. DE LICITACIONES

Estos equipos están destinados a apoyar las labores de mantención del espacio público y la atención de contingencias en el **Centro de Montaña**. La maquinaria adjudicada deberá ser entregada y retirada en el Centro de Montaña de la comuna, ubicado en **Av. Los Cóndores N°1076, Farellones**, o en el lugar que determine el Inspector Técnico de Servicio (ITS), conforme a las necesidades operativas municipales.

Esta contratación tiene por objeto contar con dicha maquinaria para la ejecución de trabajos asociados al despeje y retiro de nieve, hielo, barro, tierra, escombros y otros elementos que afecten la transitabilidad y seguridad de rutas, caminos, accesos y demás Bienes Nacionales de Uso Público del sector. El servicio es fundamental para atender situaciones operativas y de emergencia propias de la zona de montaña, considerando sus especiales condiciones geográficas y climáticas, así como el uso intensivo de la zona durante la temporada invernal y los meses posteriores.

2. MODALIDAD DEL PROCESO DE COMPRA

Conforme a lo dispuesto en el artículo 90 y siguientes del Reglamento de la Ley de Compras, tratándose de compras por convenio marco mayores a 1000 UTM, como es el caso, deberán regirse por el procedimiento de Grandes Compras.

A su vez, el presente proceso de gran compra se circunscribe dentro del proceso ID **2239-12-LR25 “CONVENIO MARCO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS, ARRIENDO DE VEHÍCULOS Y ARRIENDO DE MAQUINARIAS**, de la Dirección de Compras y Contratación Pública, siéndole aplicables las bases administrativas y técnicas de dicho proceso licitatorio.

La selección de los proveedores se realizará de conformidad con los criterios de evaluación establecidos en la presente intención de compra, cumpliendo con las reglas de llenado descritas para esta gran compra.

El precio ofertado por el proveedor debe incluir obligatoriamente el costo de **traslado, entrega y retiro** de las maquinarias en el Centro de Montaña. Se deja constancia que dicho valor debe estar incorporado en el precio final de la oferta, independientemente de si el proveedor ha parametrizado o no el costo de transporte de forma separada en el Catálogo de Convenio Marco, no aceptándose cobros adicionales por este concepto durante la ejecución del contrato.

Asimismo, el valor ofertado deberá incorporar el costo de todos los **accesorios adicionales** requeridos en las especificaciones técnicas para la correcta operación en zona de montaña, tales como **cadenas para nieve, sistema de GPS** y cualquier otro elemento necesario para garantizar la seguridad y operatividad de los equipos bajo condiciones climáticas extrema conforme a lo señalado en la presente intención.

La contratación se efectuará por semana, bajo la modalidad de precios unitarios, con adjudicación por línea y valores expresados en pesos chilenos (CLP).

La presente intención de compra contempla adjudicación múltiple por línea, cada proveedor podrá presentar oferta por una, dos o la totalidad de las tres máquinas consideradas en esta intención de compra. Las líneas son las siguientes:

LÍNEA	Maquinaria
Línea N°1	Retroexcavadora
Línea N°2	Cargador frontal
Línea N°3	Minicargador

3. DE LAS GARANTÍAS REQUERIDAS

ALCALDIA

DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

DEPTO. DE LICITACIONES

Los oferentes que deseen participar del presente proceso de intención de compra deberán presentar las siguientes garantías:

3.1 Garantía de Seriedad de la Oferta

En la presente intención de compra, no se contempla la entrega de una garantía de seriedad por parte del oferente para participar en el proceso.

3.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 10.11.4 de la Resolución N°406-B, de 16 de septiembre de 2025, de la Dirección de Compras y Contratación Pública que aprobó “las bases de licitación pública y anexos del convenio marco de transporte privado de pasajeros, arriendo de vehículos y arriendo de maquinaria” y el artículo 121 del Reglamento de la Ley N°19.886, resulta necesario exigir al adjudicatario presentar una garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

Esta garantía será solicitada a él o los proveedores que resulten seleccionados en la presente intención de compra y cuyo monto de contratación supere las 1.000 UTM. De esta forma, el o los proveedores que resulten seleccionados en la presente Gran Compra deberán presentar una garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, consistente en un **documento pagadero a la vista, a primer requerimiento e irrevocable**, con las siguientes condiciones:

Beneficiario	Municipalidad de Lo Barnechea
RUT	69.255.200-8
Vigencia	60 días hábiles posteriores al término de la vigencia del convenio marco.
Monto	5% del presupuesto neto máximo disponible
Glosa	“Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de la Gran Compra ID”

(*) Monto referencial que se actualizará en el acto que declara la adjudicación del presente proceso concursal, en pesos chilenos, calculada a la fecha del acuerdo del concejo municipal que aprueba la contratación.

(**) Para efectos del cálculo de la garantía exigida, el porcentaje correspondiente se aplicará sobre el presupuesto máximo disponible neto, esto es, sin considerar el IVA.

La caución deberá ser entregada en la oficina de partes de la Municipalidad de Lo Barnechea, ubicada en Av. El Rodeo N°12.777, primer piso, y su horario de atención es de lunes a jueves de 8:30 a 17:30 horas y viernes de 8:30 a 16:30 horas, comuna de Lo Barnechea, dentro de 10 días hábiles, contados desde la notificación de la adjudicación a través del portal www.mercadopublico.cl. Asimismo, las garantías otorgadas electrónicamente, deberán ajustarse a la Ley N°19.799 y deberán ser enviadas mediante correo electrónico al encargado del contrato.

La no entrega de los documentos en el plazo establecido, facultará a la Municipalidad para readjudicar al siguiente oferente mejor calificado.

La garantía no podrá tener cláusula de exclusión de pago de multas, y deberá incluir una cláusula de prohibición de modificación y/o término unilateral sin el consentimiento escrito y previo por parte del ITS del contrato. Tampoco podrá considerar cláusula de arbitraje ni deducible y en caso de considerar deducible, este será de cargo íntegramente del contratista. Podrá entregarse una Póliza de garantía la que deberá contar con cláusula de renovación automática en caso de ser anual, y una cláusula de prohibición de modificación y/o término unilateral sin el consentimiento escrito y previo por parte del ITS del contrato. Sin perjuicio de lo anterior, el proveedor adjudicado se obliga a renovar las pólizas tantas veces sea necesario a fin de que ésta

ALCALDIA

DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

DEPTO. DE LICITACIONES

se encuentre vigente durante todo el período correspondiente a la ejecución de Los servicios y la liquidación de éste. Esta renovación deberá realizarse con - a lo menos - 30 días de anticipación a la fecha de término de la vigencia de estas. En el caso que dicha póliza contemple deducible, éste será de exclusivo cargo del contratista. Las primas e impuestos de este seguro serán de cargo del contratista.

La restitución de esta garantía se realizará llegado el plazo de vencimiento del instrumento financiero y/o en sus respectivas renovaciones, según informe del ITS para la ejecución de las Servicios, con previa autorización de la unidad técnica pertinente.

En caso de **incumplimiento del contratista de las obligaciones que le impone el contrato** o de **las obligaciones laborales o sociales con sus trabajadores**, la Municipalidad estará facultada para **hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, administrativamente y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna**. Lo anterior es sin perjuicio de las acciones que la Municipalidad pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del contratista.

4. CRONOGRAMA DE LA GRAN COMPRA

Las etapas y fechas de la presente Gran Compra, serán las siguientes:

ETAPAS	FECHA Y HORA
Publicación de la Intención de Compra	22 de abril de 2026 a las 19:00 horas.
Reunión Informativa	27 de abril de 2026 a las 10:30 horas.
Fecha de término de la Invitación	07 de mayo de 2026 a las 15:00 horas.
Fecha de selección de la oferta	01 de junio de 2026 a las 23:59 horas.

La Municipalidad realizará una **reunión informativa**, en la fecha indicada en el cronograma, de participación voluntaria por parte de los eventuales oferentes, que tiene por finalidad entregar información sobre el proceso de intención de compra, la preparación de ofertas y la correcta ejecución del contrato. La reunión en comento se efectuará mediante la plataforma informática Microsoft Teams, para lo cual los interesados se podrán conectar en el siguiente enlace: <https://teams.microsoft.com/meet/255383692166183?p=OJkTV9xexpWz4N9fXF>.

La selección se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 bis del Reglamento, en relación con el presente decreto, y se publicará a través del Sistema de Información el acto administrativo de “selección”, realizando la correspondiente selección electrónica.

Si el proveedor que ha participado en el proceso de grandes compras se desiste de su oferta habiendo sido esta la seleccionada, o no concurriere a perfeccionar su contratación (no suscribiendo el acuerdo complementario o rechazando la orden de compra, según corresponda), se podrá seleccionar la siguiente oferta mejor evaluada, y así sucesivamente. Así mismo, en caso de que las últimas acciones descritas, causen un perjuicio importante en la gestión del organismo afectado, se procederá conforme a lo dispuesto en el literal g. del número IV. Del numeral 10.15.2 de las bases administrativas del Convenio Marco ID 2239-12-LR25, esto es, el Municipio informará y solicitará la aplicación de la medida de suspensión temporal a través de oficio a la Dirección de Compras y Contratación Pública. El tiempo de suspensión temporal en este caso es de tres meses.

5. DOCUMENTOS PARA INCLUIR EN LA OFERTA

5.1 Antecedentes Administrativos

- a) **Anexo N°1:** “Declaración Jurada Simple de no encontrarse inhabilitado para ofertar y/o suscribir contrato con la Municipalidad de Lo Barnechea y Declaración de Relación con Personas Políticamente Expuestas (PEP)”. La individualización del oferente debe corresponder a la razón social. **(ESENCIAL)**.

Para aquellos proveedores que se presenten como UTP, cada uno de los integrantes de aquella deberá presentar un Anexo N°1.

5.2 Antecedentes Económicos

- a) **Anexo N°2:** “Oferta Económica y Horómetro”. **(ESENCIAL)**

6. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Conforme lo establece el artículo 14 bis del reglamento de compras, las ofertas recibidas en el marco de un procedimiento de Grandes Compras serán evaluadas según los criterios y ponderaciones definidos en las bases del convenio marco respectivo, las cuales asimismo podrán establecer criterios de evaluación especiales para los procedimientos de Grandes Compras.

Estos criterios de evaluación deberán ser reproducidos en la presente intención de compra, a fin de que sean conocidos por los eventuales oferentes.

6.1 De la Comisión Evaluadora

La comisión evaluadora será la encargada de evaluar las ofertas presentadas de acuerdo con los criterios especiales para procedimientos de grandes compras que se reproducen la presente intención de compra y asignar un puntaje de acuerdo con los respectivos resultados, proponiendo finalmente, al alcalde, la selección o no de la presente gran compra.

Para estos efectos, la comisión evaluadora deberá proponer la selección de la oferta más conveniente según el resultado del cuadro comparativo que deberá confeccionar sobre la base de los criterios de evaluación y ponderaciones definidas en la comunicación de la presente intención de compra, cuadro que será adjuntado a la orden de compra que se emita y servirá de fundamento de la resolución que apruebe la adquisición.

6.2 Integración de la Comisión Evaluadora

El análisis, estudio y ponderación de las ofertas que se presenten al proceso de Gran Compra, corresponderá a una comisión integrada por los siguientes 3 funcionarios municipales:

- a) Juan José Ferrada Abraham, Jefe del Departamento de Montaña, de la Dirección de Asesoría Urbana y Espacio Público.
- b) Laura Meza Alvarado, jefa del Departamento de Compras y Gestión de Contratos o quien la subrogue o reemplace en caso de ausencia o impedimento.
- c) María Francisca Téllez Anguita, o en su reemplazo Lorena González Hernández, ambas funcionarias de la Dirección de Asesoría Jurídica.

La Comisión Evaluadora sesionará en forma presencial o telemática por medio de la plataforma institucional. Al respecto, se hace presente que la Municipalidad de Lo Barnechea ha implementado un Sistema de Gestión Documental electrónico transversal a toda la institución.

7. EXAMEN DE ADMISIBILIDAD

ALCALDIA

DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

DEPTO. DE LICITACIONES

Una vez producida la apertura electrónica de las ofertas, y previo a la evaluación de las mismas, la Comisión Evaluadora examinará que las propuestas presentadas cumplan con los requerimientos de admisibilidad establecidos en esta intención de compra, y sólo respecto de aquellas que resulten administrativa, y económicamente admisibles, procederá a su valoración aplicando el criterio de evaluación dispuesto en el numeral 7 de esta intención de compra.

De este modo, aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos de admisibilidad serán declaradas inadmisibles en esta etapa de la revisión de las ofertas, y no serán estudiadas en sus demás antecedentes.

Por consiguiente, serán **declaradas inadmisibles**:

7.1 Admisibilidad Administrativa:

- a) Aquellas ofertas que no acompañen todos los antecedentes calificados como **ESENCIALES**, en los términos dispuestos en el numeral 4 de la presente intención de compra.

7.2 Admisibilidad Económica:

Serán declaradas inadmisibles aquellas ofertas cuyo Valor Total Ofertado por Línea exceda el presupuesto máximo disponible (impuestos incluidos) establecido para cada maquinaria en el numeral 10.2 de la presente Intención de Compra. El cálculo del Valor Total Ofertado se determinará multiplicando el valor semanal de arriendo de maquinarias (impuestos incluidos) indicado en el Anexo N°2 "Oferta Económica", por un total de 24 semanas.

8. DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Co De conformidad a lo establecido en el numeral 10.11.1 "Procedimiento" del Capítulo de Grandes Compras, de la Resolución Exenta N°406-B de fecha 16 de septiembre de 2025 de la Dirección de Compras y Contratación Pública que reguló el proceso concursal del Convenio Marco Para el Convenio Marco de transporte privado de pasajeros, arriendo de vehículos y arriendo de maquinarias ID 2239-12-LR25; y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de Ley de compras, las ofertas recibidas en el procedimiento de Grandes Compras serán evaluadas según los criterios generales y adicionales definidos en las bases que regularon la licitación del Convenio Marco, en lo que les sean aplicables, asignándole las ponderaciones que estimen apropiadas en consideración a la naturaleza y características de la compra. Así, para la evaluación del presente proceso se utilizarán todos los criterios generales de los aplicados en la adjudicación a los proveedores vigentes en la licitación pública ID 2239-12-LR25, y los criterios adicionales "precio del servicio" conforme a lo establecido en el numeral 10.4.3 de la ya citada de la Resolución Exenta N°406-B.

De este modo, todas las líneas serán evaluadas por el "precio del servicio" conforme a la regla que se siguen a continuación.

8.1 Oferta Económica (OE 100%).

La evaluación económica se efectuará por línea. Para estos efectos, en cada línea se considerará el Valor Total Ofertado (VTO), el cual se calculará multiplicando el valor semanal de arriendo, impuestos incluidos, ofertado en el Anexo N°2 "Oferta Económica", por 24 semanas.

La oferta que, en la respectiva línea, presente el menor VTO obtendrá 100 puntos. Las restantes ofertas serán ponderadas según la siguiente fórmula:

ALCALDIA
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS
DEPTO. DE LICITACIONES

$$Puntaje\ Linea\ x = \left(\frac{Menor\ valor\ total\ ofertado}{valor\ total\ ofertado\ a\ evaluar} \right) * 100$$

8.2 RESUMEN FÓRMULA DE EVALUACIÓN FINAL

$$Puntaje\ Final = (PO) \times 100\%$$

8.3 CRITERIOS DE DESEMPATES

En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, se resolverá adjudicando al oferente que hubiese informado la menor cantidad de promedio de horas en el apartado de “horómetro” del Anexo N°2 “Oferta Económica y Horómetro”.

Finalmente, si pese a lo anterior, aún persiste el empate, se preferirá la primera oferta ingresada en el portal www.mercadopublico.cl y, si se mantuviera el empate, se realizará la selección vía sorteo ante Ministro de Fe.

9. DE LA SELECCIÓN

La Municipalidad de Lo Barnechea seleccionará al oferente que hubiese obtenido el puntaje más alto luego de aplicados los criterios de evaluación, lo cual será formalizado a través de un acto administrativo.

La notificación de la selección se realizará a través del Portal Mercado Público, y de conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto Supremo N°661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba Reglamento de la Ley N°19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y Deja Sin Efecto el Decreto Supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda; entendiéndose formalmente practicada, dentro de las 24 horas siguientes después de la publicación del decreto de selección respectivo en el referido Portal.

En caso de que el proveedor seleccionado desista de su oferta, no acompañe la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato (en caso de ser procedente), rechace la orden de compra; o bien por cualquier motivo incumpla algún requisito para contratar, la Municipalidad podrá seleccionar la oferta que le siga en puntaje, y así sucesivamente. En caso de que exista desistimiento y esto cause algún perjuicio importante en la gestión del organismo afectado, se procederá conforme a lo dispuesto en el literal g) del número IV. Del numeral 10.15.2 de las bases administrativas del Convenio Marco ID 2239-12-LR25, esto es, el Municipio informará y solicitará la aplicación de la medida de suspensión temporal a través de oficio a la Dirección de Compras y Contratación Pública. El tiempo de suspensión temporal en este caso es de tres meses.

Cabe indicar que en estos procedimientos de contratación se podrán declarar inadmisibles las ofertas, en los casos en que las propuestas no cumplan con los requisitos exigidos. De la misma manera, se podrá declarar desierta la gran compra cuando no se presenten ofertas, o cuando éstas no resulten convenientes a los intereses de la Entidad Compradora.

10. ACUERDO COMPLEMENTARIO

Una vez publicado el decreto de selección, y habiéndose entregado por parte del proveedor seleccionado, dentro del plazo dispuesto en el numeral 2 de la presente intención de compra, la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato (en caso de ser procedente), y todos aquellos documentos necesarios para la confección del acuerdo complementario, se procederá a la redacción de éste.

ALCALDIA

DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

DEPTO. DE LICITACIONES

La suscripción del acuerdo complementario se efectuará mediante firma electrónica avanzada (FEA) de un solo uso, la cual será dispuesta por esta entidad licitante, con costo cero para el proveedor seleccionado, mediante la remisión de un enlace de acceso, en la oportunidad correspondiente. Los términos y condiciones de uso de esta firma electrónica avanzada de un solo uso serán debidamente informados al proveedor seleccionado. **El proveedor seleccionado deberá suscribir el acuerdo complementario dentro del plazo que el ITS del acuerdo señale para tales efectos, término que en ningún caso podrá ser superior a 2 días hábiles administrativos contados desde que le sea remitido el enlace de acceso mencionado.** La Dirección de Asesoría Jurídica de la Municipalidad, en conformidad con el artículo 48 letra c) del Reglamento de Organización Interna y Organigrama de la Municipalidad de Lo Barnechea, aprobado por Reglamento N° 00021, de fecha 28 de marzo de 2025, será la encargada de redactar el acuerdo complementario.

Se debe tener presente que el Acuerdo Complementario no alterará de forma alguna el pliego de condiciones que rige el convenio marco objeto del presente proceso de gran compra, así como tampoco las condiciones establecidas en la presente intención de compra.

10.1 Requisitos para Contratar

De conformidad a lo dispuesto en el numeral 10.2 del “**CONVENIO MARCO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS, ARRIENDO DE VEHÍCULOS Y ARRIENDO DE MAQUINARIAS**” ID **2239-15-LR25**, para la firma del acuerdo complementario, el organismo comprador deberá exigir al proveedor seleccionado una declaración jurada simple que acredite que no se encuentra en ninguna de las inhabilidades contempladas en los incisos 1° y 6° del artículo 4° de la Ley N°19.886, que no ha sido condenado con la prohibición de celebrar actos y contratos con organismo del Estado, conforme lo dispuesto en la Ley N°20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos que indica, que no ha sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia a la medida dispuesta en la letra d), del artículo 26 del DFL N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada y que no ha sido condenado a la medida de inhabilitación para contratar con el Estado prevista en el artículo 33 de la Ley N°21.595 de Delitos Económicos, asimismo, en el evento de que el proveedor sea una persona jurídica, sociedad, corporación o fundación, no podrá mantener como accionista, socio, miembro o participe con poder de influir en la administración a una persona natural condenada a inhabilitación para contratar con el Estado en los términos de la Ley N°21595 antes citada.

Por su parte, durante la vigencia del acuerdo complementario, según lo dispone el artículo 4°, inciso 2° de la Ley N°19.886, el proveedor seleccionado deberá acreditar que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años. Esta circunstancia deberá acreditarse a la mitad del período de ejecución del acuerdo complementario, con un máximo de seis meses.

Una vez firmado el acuerdo complementario, el organismo comprador deberá adjuntar el mencionado acuerdo a la Orden de Compra respectiva.

10.2 Antecedentes de la Contratación

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	Municipal
DIRECCIÓN REQUIRENTE	Dirección de Asesoría Urbana y Espacio Público
PRESUPUESTO MÁXIMO DISPONIBLE ARRIENDO RETROESCAVADORA (IMPUESTOS INCLUIDOS)	\$35.866.670 (impuestos incluidos)
PRESUPUESTO MÁXIMO DISPONIBLE ARRIENDO CARGADOR FRONTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)	\$76.600.370 (impuestos incluidos)
PRESUPUESTO MÁXIMO DISPONIBLE ARRIENDO MINI CARGADOR (IMPUESTOS INCLUIDOS)	\$26.995.220 (impuestos incluidos)
PLAZO MÁXIMO DE PAGO	30 días

ALCALDIA

DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

DEPTO. DE LICITACIONES

FORMA DE PAGO	Transferencia electrónica
NOMBRE DE RESPONSABLE DEL PAGO Y CONTRATO	Marco Antonio Godoy Estay
E-MAIL DE RESPONSABLE DEL PAGO Y CONTRATO	mgodoye@lobarnechea.cl
SUBCONTRATACIÓN	Sí
MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN	Múltiple
TIPO DE CONTRATO	Precios unitarios
REQUIERE SUSCRIPCIÓN DE ACUERDO COMPLEMENTARIO	Si
REQUIERE GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO	Si

10.3 Vigencia del Acuerdo Complementario y Plazo de Ejecución

El plazo de la contratación será desde la fecha de aprobación del Decreto que apruebe el acuerdo complementario suscrito por el proveedor seleccionado hasta su liquidación.

El plazo de ejecución del acuerdo complementario será desde el 19 de junio de 2026, fecha estimada, hasta completar 24 semanas.

10.4 Subcontratación y Prohibición de Cesión del Acuerdo Complementario

De conformidad a lo dispuesto en el numeral 10.14 de las bases administrativas del ID 2239-12-LR25, el proveedor no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones establecidos en el respectivo acuerdo complementario que celebre el contratista con esta entidad licitante.

La empresa seleccionada deberá ser la que efectivamente suministre los bienes contratados con motivo de la presente gran compra, no pudiendo ceder de hecho a un tercero la ejecución de la contratación.

La infracción de esta prohibición será causal inmediata de término del acuerdo complementario, sin perjuicio de las acciones legales que procedan ante esta situación.

Por su parte, se permitirá la subcontratación parcial sólo respecto de la logística de bodegaje, traslado y entrega de los productos licitados, siendo el proveedor seleccionado el único responsable del pleno cumplimiento de lo señalado en las bases precitadas, la presente intención de compra y el acuerdo complementario que en definitiva se suscriba de conformidad con lo señalado en el artículo 76 del Reglamento de la Ley N°19886.

10.5 De la Recepción Conforme

La recepción conforme se realizará por el Inspector Técnico de Servicio (ITS) quien deberá verificar que el servicio de arriendo se haya realizado de acuerdo con lo requerido por el ITS en la orden de compra, y que las maquinarias cumplan con las características señaladas en las bases técnicas de la licitación ID 2239-12-LR25.

Una vez verificada la recepción conforme, el ITS deberá generar la Hoja de Entrada de Servicio (HES) y adjuntar en el sistema de gestión documental todos los antecedentes que den cuenta de la prestación del servicio y solicitar al proveedor los siguientes documentos:

- a) La aceptación de la orden de compra emitida por la Municipalidad a través del portal www.mercadopublico.cl, en caso de que la misma no se encuentre en dicho estado.
- b) Comprobante del pago de multas, si las hubiere;

ALCALDIA

DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

DEPTO. DE LICITACIONES

- c) Informe de recepción conforme del ITS;
- d) Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F-30). Este se deberá presentar sólo para el primer pago;
- e) Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (F-30-1). Este se deberá presentar para el pago correspondiente a la mitad del período de ejecución del acuerdo complementario, con un máximo de seis meses.
- f) Acompañar cualquier otro antecedente que el ITS considere relevante para cursar el pago, previo a la solicitud de la facturación.

La recepción conforme y pago de los productos efectivamente solicitados por la Municipalidad, será efectuada contra entrega recepcionada conforme por el ITS, durante la vigencia de la contratación, en la medida que hubiere presentado conforme la documentación señalada en el listado precedente.

En caso de estar correctamente calculados los cobros, el ITS realizará la recepción conforme de acuerdo con el Reglamento de Facturación y Pago a Proveedores de la Municipalidad de Lo Barnechea.

10.6 Forma de Pago

El monto del servicio de arriendo de maquinarias en ningún caso podrá ser superior al presupuesto máximo disponible dispuesto en el numeral 10.2 de la presente intención de compra.

El pago del servicio de arriendo de maquinarias será efectuado por períodos de 4 semanas de arriendo, que deberá contar con la recepción conforme por el ITS, conforme a los valores ofertados por semana de arriendo, impuestos incluidos, indicados por el proveedor seleccionado en su anexo N°2.

Una vez autorizada la Hoja de Entrada de Servicio (HES) de las solicitudes realizadas por parte del Municipio, el proveedor procederá a la emisión de la factura conforme al Reglamento de Facturación y Pago a Proveedores de la Municipalidad de Lo Barnechea, el que se encontrará disponible en www.lobarnechea.cl, y, conjuntamente, deberá ingresarla este último por el sistema "Mis Pagos" del portal de Mercado Público y remitirla al correo electrónico que indica la presente intención de compra respecto del responsable de la contratación.

El Municipio iniciará el proceso de pago con la recepción de la factura con acuse de recibo electrónico de conformidad a lo establecido en la Ley N°19.983, que regula la transferencia y otorga mérito ejecutivo a la copia del DTE (Documento Tributario Electrónico), acompañada de la orden de compra respectiva. En caso de existir multas ejecutoriadas pendientes de pago, estas podrán ser descontadas del mismo.

El pago de la respectiva factura se realizará en un plazo máximo de 30 días, mediante transferencia electrónica o vale vista virtual en sucursales del Banco Itaú.

El Municipio no se obligará al pago íntegro del DTE (Documento Tributario Electrónico) a la empresa de factoring en caso de que existieran multas pendientes de cumplimiento por parte del proveedor.

Cualquier consulta sobre pago proveedores deberá ser canalizada, a través del teléfono de la Dirección de Desarrollo Comunitario 227573274.

10.7 Descuento por indisponibilidad de la maquinaria

Si durante la ejecución contractual, la maquinaria no se encontrare disponible para la prestación del servicio, por cualquier causa no imputable a la Municipalidad, se practicará el descuento proporcional correspondiente en el estado de pago respectivo. Para la determinación de dicho descuento, el valor total ofertado por semana de arriendo y por línea, en el Anexo N°2 "Oferta Económica y Horómetro"

ALCALDIA

DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

DEPTO. DE LICITACIONES

se dividirá por 7 días. El valor diario resultante será aplicado al número de días efectivos de indisponibilidad de la maquinaria, descontándose la suma que corresponda del pago asociado al período de 4 semanas de arriendo vencido.

11. MEDIDAS SANCIONATORIAS APLICABLES

Conforme lo dispuesto en el numeral 10.15.1 de las bases administrativas del Convenio Marco ID 2239-12-LR25, la Municipalidad de Lo Barnechea, en su calidad de entidad compradora, podrá aplicar al proveedor seleccionado las medidas de **multa y término anticipado**, en los casos señalados y de acuerdo con el procedimiento establecido en el mismo numeral 10.15.1 ya citado.

Además de las multas, podrá aplicar la medida de **cobro de la garantía de fiel cumplimiento** del acuerdo complementario y de término anticipado del mismo, cuando concurren las causales establecidas en el numeral 10.15.2 número III de las bases de la licitación ID 2239-12-LR25, en lo que resulten aplicables.

Con todo, el monto de las multas a aplicar no podrá exceder del 20% del monto total de la respectiva orden de compra.

Cabe hacer presente que el cobro de multas por atraso efectuado por parte del Municipio no obsta, a que la Dirección de Compras y Contratación Pública aplique, por su parte, la sanción que corresponda por el incumplimiento del convenio marco que ello implique.

Asimismo, se destaca que las multas se aplicarán sin perjuicio del derecho de la Municipalidad de Lo Barnechea de recurrir a los Tribunales Ordinarios de Justicia, a fin de hacer valer la responsabilidad del contratante incumplidor en todos los casos.

12. DE LAS OBLIGACIONES DEL INSPECTOR TÉCNICO DEL SERVICIO (ITS)

Serán obligaciones del ITS de la contratación las siguientes:

- a) Conocer los documentos que rigen la gran compra.
- b) Conocer las medidas sancionatorias aplicables.
- c) Conocer el procedimiento de aplicación de medidas sancionatorias.
- d) Aplicar las multas y demás sanciones, según correspondiere.
- e) Realizar el control de los productos solicitados.
- f) Tramitar el pago oportuno de los servicios, en la forma y plazos establecidos en la intención de compra.

13. PACTO DE INTEGRIDAD

Los proveedores oferentes declaran que, por el sólo hecho de participar en el presente proceso de gran compra, aceptan expresamente el pacto de integridad de la Municipalidad de Lo Barnechea, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
GRAN COMPRA
“ARRIENDO DE MAQUINARIA PARA LA MANTENCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO”

1. OBJETO Y DETALLE

Las presentes especificaciones técnicas establecen los requerimientos técnicos mínimos y obligatorios para la contratación del servicio de arriendo de maquinaria destinada a la mantención

ALCALDIA

DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

DEPTO. DE LICITACIONES

del Centro de Montaña de la comuna de Lo Barnechea, y el traslado de dicha maquinaria, debiendo los oferentes considerar íntegramente todas las condiciones técnicas, operativas y funcionales exigidas para la correcta ejecución del servicio.

El objeto de esta contratación es disponer de manera permanente de 1 retroexcavadora, 1 cargador frontal y 1 minicargador, destinados a la ejecución de las labores propias del Departamento de Montaña, las que consisten, principalmente, en la mantención, despeje y habilitación de los caminos del Centro de Montaña, mediante la remoción de nieve, tierra, piedras y otros elementos que puedan obstruir el tránsito, con el objeto de asegurar la circulación segura y continua de vecinos, operadores turísticos y visitantes del sector.

Para efectos de la presente intención de compra, el servicio requerido corresponde exclusivamente al arriendo de las maquinarias señaladas, sin incluir la provisión de operadores ni el suministro de combustible, los cuales serán de cargo de la Municipalidad.

2.

CARACTERISTICAS MÍNIMAS DE LAS MAQUINARIAS REQUERIDAS

La maquinaria ofertada deberá cumplir, en forma copulativa, con todas las características técnicas mínimas exigidas en el presente numeral. El equipamiento exigido para cada maquinaria será verificado con posterioridad a la suscripción del Acta de Inicio de Servicios.

La máquina ofertada deberá entregarse en óptimas condiciones mecánicas, operativas y de seguridad, en caso contrario no será recepcionada y se aplicarán las multas contempladas en el numeral 10.15.1 de la Resolución N°406-B, de 16 de septiembre de 2025, de la Dirección de Compras y Contratación Pública que aprobó “las bases de licitación pública y anexos del convenio marco de transporte privado de pasajeros, arriendo de vehículos y arriendo de maquinaria” (multa N°17).

2.1.

Retroexcavadora

La retroexcavadora ofertada deberá ser del año 2020 o posterior y cumplir con las siguientes **características técnicas mínimas**, aceptándose especificaciones expresadas en unidades de medida equivalentes:

Potencia neta mínima	92 HP
Tracción	4x4
Cilindrada mínima	4.000 cc.
Aspiración	Turbo
Motor	Diesel
Transmisión	Automática
Cabina	Cerrada y apta para condiciones climáticas de montaña.

Además, la retroexcavadora deberá contar obligatoriamente con el siguiente equipamiento mínimo, el cual será verificado con posterioridad a la suscripción del Acta de Inicio de Servicios:

Juego de cadenas de malla para operación en nieve	2 unidades por neumático
Extintor	Si
Baliza	Si
Cámara de retroceso	Si
Rueda de repuesto	1 para cada medida (1 delantera y 1 trasera)
Llave de ruedas	Si

ALCALDIA

DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

DEPTO. DE LICITACIONES

Espejos retrovisores	Si
Permiso de circulación y cualquier documento para poder circular	Si
Balde delantero con cuchilla	Si
Balde aguilón con calzas	Si
Capacidad balde aguilón	0.24 m3
Capacidad de balde frontal	1.3 m3
Horómetro máximo	2.000 horas al momento de la entrega.

Deberá incorporar sistema de telemetría con dashboard de fácil operación, acceso para el ITS, geolocalización GPS, visualización de recorridos, reportes descargables de horas de uso, recorridos y estado general, además de alertas de criticidad notificadas por correo electrónico o celular al operador y al ITS.

2.2. Cargador frontal

El cargador frontal ofertado deberá ser año 2020 o posterior y cumplir con las siguientes **características técnicas mínimas**, aceptándose especificaciones expresadas en unidades de medida equivalentes:

Potencia bruta mínima	220 HP
Cilindrada mínima	6.700 cc.
Motor	Diesel
Aspiración	Turbo
Transmisión	Automática

Además, el cargador frontal deberá contar obligatoriamente con el siguiente equipamiento mínimo, el cual será verificado con posterioridad a la suscripción del Acta de Inicio de Servicios:

Juego de cadenas de malla para operación en nieve	2 unidades
Extintor	Sí
Baliza	Sí
Rueda de repuesto	Sí
Cámara de retroceso	Si
Cabina	cerrada
Permiso de circulación y cualquier documento para poder circular	Sí
Tracción 4x4	Sí
Llave de ruedas	Sí
Balde con cuchilla	Sí y 2 cuchillas de repuesto.
Capacidad balde	2.6 m3
Horómetro máximo	2.000 horas al momento de la entrega.

Deberá incorporar sistema de telemetría con dashboard de fácil operación, acceso para el ITS, geolocalización GPS, visualización de recorridos, reportes descargables de horas de uso, recorridos y estado general, además de alertas de criticidad notificadas por correo electrónico o celular al operador y al ITS.

2.3. Minicargador

ALCALDIA
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS
DEPTO. DE LICITACIONES

El minicargador ofertado deberá ser del año 2020 o posterior y cumplir con las siguientes **características técnicas mínimas**, aceptándose especificaciones expresadas en unidades de medida equivalentes:

Potencia bruta mínima	60 HP
Transmisión	Automática
Cabina cerrada	Si
Cilindrada mínima	2.300 cc
Aspiración	Turbo
Cabina	Cerrada

Además, el minicargador deberá contar obligatoriamente con el siguiente equipamiento mínimo, el cual será verificado con posterioridad a la suscripción del Acta de Inicio de Servicios:

Juego de cadenas de malla para trabajo sobre nieve	2 unidades
Extintor	Si
Baliza	Si
Rueda de repuesto	Si
Permiso de circulación y cualquier documento para poder circular	Si
Tracción 4x4	Si
Cámara de retroceso	Sí
Espejos retrovisores laterales	Si
Llave de ruedas	Si
Balde con cuchillo	Si
Horómetro máximo	1000 horas al momento de la entrega

2.4. Maquinaria de reemplazo

En caso de fallas, mantenciones programadas, incumplimiento de los tiempos de respuesta o de solución establecidos en las presentes especificaciones técnicas, el contratista deberá proveer maquinaria de reemplazo que cumpla íntegramente con las **mismas características técnicas mínimas** exigidas para la maquinaria seleccionada.

La maquinaria de reemplazo deberá ser entregada y puesta a disposición de la Municipalidad dentro de los plazos establecidos en el numeral 7 de las presentes especificaciones técnicas, debiendo el contratista asumir íntegramente los costos asociados a su traslado, entrega y retiro, **sin que ello implique costo adicional alguno para la Municipalidad.**

3. SERVICIO DE TRASLADO

La maquinaria tendrá como punto de movilización y desmovilización en Avenida Los Cóndores S/N, Farellones, Lo Barnechea (para efectos de tener la ubicación se indica el siguiente enlace: <https://maps.app.goo.gl/Aj2EE2cu1zvU4XPj8>

Aquellos oferentes que en sus condiciones comerciales hayan sido adjudicados en el Convenio Marco sin incluir el costo de movilización y desmovilización a su cargo, deberán incluir dicho ítem en el valor total de su oferta económica, pues el presente cotizador considera una única oferta económica por la totalidad del servicio requerido, y no se consideraran pagos por ítems adicionales.

4. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS Y SEGUROS MÍNIMOS DE LA MAQUINARIA OFERTADA.

ALCALDIA

DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

DEPTO. DE LICITACIONES

El contratista que hubiere sido seleccionado deberá entregar y mantener vigente, durante toda la ejecución del contrato, toda la documentación necesaria para la correcta circulación, operación y aseguramiento de las maquinarias adjudicadas, debiendo ponerla a disposición de la Municipalidad cuando así sea requerido por el Inspector Técnico de Servicio (ITS).

En particular, el contratista seleccionado deberá proporcionar, respecto de cada una de las maquinarias, a lo menos, los siguientes documentos:

- a) Certificado de inscripción en el Registro Nacional de Vehículos Motorizados.
- b) Permiso de circulación y sus respectivas renovaciones.
- c) Homologación vigente y/o revisión técnica vigente.
- d) Seguro obligatorio de accidentes personales (SOAP).
- e) Seguro contra todo riesgo de daños propios y daños a terceros que asegure al menos el valor de la maquinaria y 2000 UF a todo evento. De tener el seguro deducible, este deberá ser pagado por el proveedor.
- f) Dos copias de llaves por cada equipo.

En el evento que se curse cualquier infracción, multa o sanción derivada del vencimiento, inexistencia o falta de actualización de alguno de los documentos exigidos, el contratista deberá **asumir íntegramente su costo, gestión y tramitación**, sin que ello genere gasto alguno para la Municipalidad, sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan conforme a las Bases Administrativas del Convenio Marco.

5. MANTENIMIENTO MÍNIMO REQUERIDO

El proveedor deberá ejecutar a su costo las mantenciones preventivas y correctivas, coordinar cada mantención con 5 días hábiles de anticipación, remitir informe posterior y, en caso de falla o indisponibilidad, proveer maquinaria de reemplazo con las mismas características técnicas mínimas y horómetro igual o inferior al antes indicado.

6. OPERADORES Y CAPACITACIÓN REQUERIDA

Los operadores de las maquinarias serán provistos por el municipio, quienes cuentan con experiencia y licencia para efectos de la correcta operación de los equipos, estos operadores de maquinaria municipales cuentan con vastos conocimientos en maquinaria y mecánica general.

Deberá realizar capacitación presencial mínima de 4 horas para operadores municipales y contemplar ploteo institucional removible, preferentemente mediante sistema magnético, previa aprobación del ITS, o equivalente no permanente, manteniéndolo en buen estado durante toda la ejecución.

La capacitación deberá realizarse en el Centro de Montaña de Farellones, sin perjuicio de que la Municipalidad pueda determinar otra dependencia dentro de la comuna de Lo Barnechea para su ejecución, lo cual será informado oportunamente al contratista.

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

7.1. Lugar de entrega

La maquinaria adjudicada deberá ser entregada en el Centro de Montaña de la comuna de Lo Barnechea, ubicado en Av. Los Cóndores N°1076, Farellones, o en el lugar que determine el Inspector Técnico de Servicio (ITS), conforme a las necesidades operativas municipales durante la vigencia del contrato.

ALCALDIA

DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

DEPTO. DE LICITACIONES

Asimismo, cuando termine el periodo de ejecución del servicio de arriendo de la maquinaria, ésta deberá ser retirada en el sector señalado anteriormente, a costo del contratista.

El contratista declara conocer las condiciones geográficas, climáticas y operativas del Centro de Montaña y de la Ruta G-21, asumiendo que la entrega, retiro y traslado de las maquinarias forman parte de las obligaciones propias del servicio contratado.

7.2. Plazo de entrega

Las maquinarias deberán ser entregada a más tardar en la fecha indicada para el inicio del arrendamiento, fecha en la cual se suscribirá el acta de inicio, la que se suscribirá una vez que se hubiere aceptado la orden de compra por parte del proveedor. En dicha instancia se verificará que las maquinarias entregadas tengan un horómetro igual o inferior a lo ofertado en el Anexo N°2 "Oferta Económica y Horómetro", y que cuente con todo el equipamiento indicado en el apartado "Equipamiento adicional mínimo de la maquinaria requerido". En caso contrario no será recepcionada la maquinaria y se aplicarán las multas contempladas en el numeral 10.15.1 de la Resolución N°406-B, de 16 de septiembre de 2025, de la Dirección de Compras y Contratación Pública que aprobó "las bases de licitación pública y anexos del convenio marco de transporte privado de pasajeros, arriendo de vehículos y arriendo de maquinaria" (multa N°17), por cada día de atraso en la entrega de la maquinaria y/o de cualquiera de los implementos indicados en el apartado "Equipamiento adicional mínimo de la maquinaria requerido".

7.3. Documentación y condiciones al momento de la entrega

Al momento de la entrega de cada maquinaria, el contratista deberá poner a disposición del Inspector Técnico de Servicio (ITS) la documentación exigida en el numeral 4 de las presentes especificaciones técnicas, debiendo encontrarse todos los antecedentes vigentes y conformes.

La recepción conforme de la maquinaria por parte del ITS no exime al contratista de su responsabilidad por el correcto funcionamiento, mantención y cumplimiento de las obligaciones contractuales durante toda la vigencia del contrato.

8. DE LA COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES

La Municipalidad de Lo Barnechea designará a un Inspector Técnico de Servicio (ITS), quien será contraparte técnica del presente servicio y mantendrá la comunicación con el proveedor para todos los efectos.

Por otro lado, el contratista deberá designar un encargado de contrato, al momento de la suscripción del acta de inicio de servicios, quien deberá informar su correo electrónico y teléfono celular en el mismo acto, de manera de mantener y velar por la prestación del buen servicio.

ANEXO N°1

**DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE INHABILITADO PARA OFERTAR Y/O SUSCRIBIR
CONTRATOS CON LA MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA Y ACEPTACIÓN DE INTENCIÓN
DE COMPRA**

**GRAN COMPRA
“ARRIENDO DE MAQUINARIA PARA LA MANTENCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO”**

Yo _____ RUT N° _____,
correo electrónico _____, en mi calidad de Representante Legal de la empresa (*)
_____, RUT N° _____, ambos domiciliados
en _____, con poder suficiente para representar al
oferente(**)(***) individualizado precedentemente, declaro que ni yo ni me representada nos
encontramos afecto a ninguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 4 de la Ley
N° 19.886, ni haber sido condenado por delitos tipificados en la Ley N° 20.393, que establece la
Responsabilidad Penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento
del terrorismo y delitos de cohecho que indica, ni a la establecida en la letra d) del artículo 26 del
Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 18 de octubre de 2004, el entonces Ministerio de Economía,
Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley
N° 211 de 1973 y que cumplo con lo dispuesto en el numeral 6.1 del Manual de Prevención del Delito
de la Municipalidad de Lo Barnechea aprobado mediante Decreto DAL N° 1301 de 18 de noviembre
de 2021.

(*) La individualización de la empresa debe corresponder a la razón social. () Se entenderá
por oferente a la persona natural o jurídica que participe en el proceso concursal. (***) Las
declaraciones juradas se entenderán extensibles a la oferente, sea esta persona natural o
jurídica. En ese contexto, en caso de ser una oferente persona natural, deberá declarar que
no le afecta ninguna inhabilidad indicada en el presente anexo, para los socios y/o accionistas
o, respecto del representante legal.**

Artículo 4°.- Podrán contratar con los organismos del Estado las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, y se encuentren inscritas, con su información actualizada, en el Registro de Proveedores establecido en el artículo 16, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común. Quedarán excluidos quienes, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal.

En caso de que la empresa que obtiene la licitación o celebre convenio registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. El respectivo servicio deberá exigir que la empresa contratada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa contratada dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar.

Si la empresa prestadora del servicio subcontratare parcialmente algunas labores del mismo, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados en este artículo.

ALCALDIA
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS
DEPTO. DE LICITACIONES

Cada entidad licitante podrá establecer, respecto del adjudicatario, en las respectivas bases de licitación, la obligación de otorgar y constituir, al momento de la adjudicación, mandato con poder suficiente o la constitución de sociedad de nacionalidad chilena o agencia de la extranjera, según corresponda, con la cual se celebrará el contrato y cuyo objeto deberá comprender la ejecución de dicho contrato en los términos establecidos en esta ley.

El inciso anterior sólo se aplicará respecto de contratos cuyo objeto sea la adquisición de bienes o la prestación de servicios que el adjudicatario se obligue a entregar o prestar de manera sucesiva en el tiempo

Asimismo, en mi calidad de representante legal del oferente en la presente intención de compra declara bajo juramento:

- 0) Conocer y aceptar el texto de la Intención de Compra, Especificaciones Técnicas y anexos elaborados para la intención de compra mencionada precedentemente.
- 1) Conocer los documentos anexos, legislación aplicable y en general todos los documentos que forman parte de esta intención de compra.
- 2) Haber estudiado los antecedentes y haber verificado su concordancia entre sí.
- 3) Autorizar a la Municipalidad de Lo Barnechea para requerir de los organismos oficiales, compañías de seguros, bancos, fabricantes de equipos o cualquier otra persona, firma o compañía, la información que solicite que diga relación con la presente intención de compra.
- 4) Estar conforme con las condiciones generales de la intención de compra.
- 5) Que se obliga a mantener vigente su oferta durante un periodo de **120 días corridos, contados desde la fecha de la apertura de la propuesta.**
- 6) Haber verificado la exactitud de los antecedentes proporcionados.
- 7) Que, considerando lo expuesto en el punto 1.5 de la Instrucción General N°11 de 2013, del Consejo para la Transparencia, informo que los socios o accionistas principales de la persona jurídica oferente, esto es, aquellos que individualmente sean dueños de a lo menos el 10% de los derechos sociales o acciones, corresponden a los siguientes:

N°	NOMBRE SOCIO/ACCIONISTA	PORCENTAJE DERECHOS/ACCIONES
1		
2		
3		
4		

- 8) En mi calidad de representante legal del oferente declaro que ninguno de sus socios o accionistas o beneficiarios finales es ____ / no es ____ cónyuge o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a), ni ha celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con ninguna de las **Personas Políticamente Expuestas (PEP) que a continuación se indican, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos en el último año:**
- 9)
- 0) Presidente de la República.
- 1) Senadores, Diputados y Alcaldes, concejales (as), administradores (as) y Directores (as) de obras municipales
- 2) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones u jueces/juezas de primera instancia
- 3) Ministros(as) de Estado, subsecretarios(as), gobernadores(as), delegados(as) presidenciales, consejeros(as) regionales, secretarios(as) y asesores(as) regionales ministeriales, embajadores(as), cónsules, jefes(as) superiores de servicio, tanto centralizados como descentralizados, y la o el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.

ALCALDIA

DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

DEPTO. DE LICITACIONES

- 4) Comandantes en jefe de las Fuerzas Armadas, director(a) General de Carabineros, director(a) General de Investigaciones, y todo el alto mando respectivo.
 - 5) Fiscal nacional del Ministerio Público, fiscales regionales y fiscales adjuntos.
 - 6) Fiscal nacional económico.
 - 7) Contralor(a) General de la República y contralores(as) Regionales.
 - 8) Consejeros(as) del Banco Central de Chile.
 - 9) Consejeros(as) del Consejo de Defensa del Estado.
 - 10) Ministros(as) del Tribunal Constitucional.
 - 11) Ministros(as) del Tribunal de la Libre Competencia.
 - 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.
 - 13) Consejeros(as) del Consejo de Alta Dirección Pública.
 - 14) Directores(as) y ejecutivos(as) principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N°18.045.
 - 15) Directores(as) de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.
 - 16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.
- 10) Debido a la modificación dispuesta por el artículo 35 quáter incorporado por el artículo 1 de la Ley N° 21.634 que moderniza la Ley N°19.886 y otras leyes relacionadas; en mi calidad de representante legal del oferente de esta intención de compra declaro que:
- a) Ningún socio u accionista ha sido durante el periodo de un año transcurrido con antelación a la presente declaración, funcionario directivo de la Municipalidad de Lo Barnechea, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, o funcionario que participe en procedimientos de contratación de esta entidad licitante, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575 (cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive).
 - b) Ningún socio u accionista ha sido parte de la nómina de personal de La Municipalidad de lo Barnechea, en cualquier calidad jurídica o contratado a honorarios, o bien, estar ligados a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la ley N° 19.886 (cónyuge, convivientes civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad).
 - c) Mi representada no es una sociedad de personas o empresa individual de responsabilidad limitada en la que una o más de las personas singularizadas en los literales a) y b) precedentes formen parte o sean beneficiarias finales.
 - d) Mi representada no es una sociedad en comandita por acciones, sociedad por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas singularizadas en los literales a) y b) precedentes sean accionistas o beneficiarias finales.
 - e) Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que una o más de las personas singularizadas en los literales a) y b) precedentes sean dueñas de acciones que representen el 10% o más del capital o sean beneficiarias finales.
 - f) No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

FIRMA DEL OFERENTE
O DE SU(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)

ALCALDIA
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS
DEPTO. DE LICITACIONES

ANEXO N°2
OFERTA ECONÓMICA Y HORÓMETRO
GRAN COMPRA
“ARRIENDO DE MAQUINARIA PARA LA MANTENCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO”

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	
RUT DEL OFERENTE	

1. OFERTA ECONÓMICA

LÍNEA	Maquinaria	Valor semanal ofertado por concepto de arriendo de maquinaria (CLP), impuestos incluidos
Línea N°1	Retroexcavadora	
Línea N°2	Cargador frontal	
Línea N°3	Minicargador	

Nota: Serán declaradas inadmisibles aquellas ofertas cuyo Valor Total Ofertado por Línea exceda el presupuesto máximo disponible (impuestos incluidos) establecido para cada maquinaria en el numeral 10.2 de la intención de compra. El cálculo del Valor Total Ofertado se determinará multiplicando el valor semanal de arriendo de maquinarias (impuestos incluidos) indicado en el Anexo N°2 “Oferta Económica”, por un total de 24 semanas.

2. HORÓMETRO

ÍTEM	HORAS	HORÓMETRO MÁXIMO
HORÓMETRO DE LA MÁQUINA RETROEXCAVADORA	_____ horas (*)	2.000 horas
HORÓMETRO DE LA MÁQUINA CARGADOR FRONTAL	_____ horas (*)	2.000 horas
HORÓMETRO DE LA MÁQUINA MINICARGADOR	_____ horas (*)	1.000 horas

(*) La información que aquí se indique, será corroborada al momento de la entrega de la maquinaria en el punto de movilización y desmovilización por parte del ITS de la contratación, y en caso de que la maquinaria entregada presente un horómetro mayor al aquí señalado, la maquinaria no será recepcionada conforme, y se aplicarán las multas contempladas en el numeral 10.15.1 de la Resolución N°406-B, de 16 de septiembre de 2025, de la Dirección de Compras y Contratación Pública que aprobó las bases de licitación pública y anexos del convenio marco de transporte privado de pasajeros, arriendo de vehículos y arriendo de maquinaria (multa N°17).

2. **INFÓRMESE**, que, para todos los aspectos no señalados en las especificaciones técnicas, registrará la contratación, de acuerdo con lo establecido en las bases de la licitación del convenio marco que proviene de la Licitación ID 2239-12-LR25 "Convenio Marco de transporte privado de pasajeros, arriendo de vehículos y arriendo de maquinaria".
3. **INSTRÚYASE** a la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos, para que cree los perfiles en la calidad de sujetos pasivos de la ley que regula el Lobby, de los miembros de la comisión evaluadora, durante el periodo comprendido entre la invitación al proceso de gran compra y la selección de ofertas.
4. **INSTRÚYASE** a los miembros de la comisión evaluadora, como sujetos pasivos según lo establecido en el artículo 4°, de la ley 20.730 sobre Regulación de la Actividad de Lobby, y conforme lo establecido a la ley 20.285, sobre acceso a la información pública, en la plataforma virtual correspondiente, dado el carácter que adquieren derivado del numeral anterior, encargándose de adjuntar los antecedentes que determine la ley, incluyendo la copia del presente acto administrativo.
5. **INSTRÚYASE** a la Dirección de Compras y Gestión de Contratos, para que proceda a la publicación del presente Decreto en el portal www.mercadopublico.cl, y comunique la presente Intención de Compras a través del sistema, dando cumplimiento al inciso 1° del artículo 14° bis, del Reglamento de la Ley N° 19.886, Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, aprobado por Decreto N°250 del 2004, del Ministerio de Hacienda.
6. **INFÓRMESE** al Concejo Municipal, en virtud de lo dispuesto en el artículo 8, inciso penúltimo de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

MAURICIO ALEJANDRO SALAZAR PÉREZ
SECRETARIO MUNICIPAL(S)

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA

FELIPE ALESSANDRI VERGARA
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA

Este documento incorpora Firma(s) Electrónica(s) Avanzada(s)



Código: 1776886161510 validar en <https://www5.esigner.cl/esignercryptofront/documento/verificar/>