

**“ANEXO D”
FORMATO IDENTIDAD DEL PROPONENTE –**

Persona Natural

**Persona
Jurídica**

**Unión Temporal de
P Proveedores**

<i>Nombre o razón social del proponente / Nombre o razón social de los integrantes de la U.T.P.</i>	
<i>RUT del proponente / RUT de cada uno de los integrantes de la U.T.P.</i>	
<i>Domicilio del Proponente.</i>	
<i>Número de Teléfono, Correo Electrónico (e-mail).</i>	
<i>Nombre Representante Legal o convencional.(si se tratase de persona jurídica o de UTP)</i>	
<i>Rut del Representante del Proponente</i>	
<i>Domicilio del Representante del Proponente</i>	
<i>Número de Teléfono, Correo Electrónico (e-mail).</i>	
<i>Nombre y RUT del representante Legal o convencional, en el evento de que el representante sea una persona jurídica</i>	

“ANEXO (E)”

FORMATO DECLARACIÓN DE PROGRAMA DE INTEGRIDAD

“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LOS FUNCIONARIOS DEL AERÓDROMO EL LOA, CALAMA” –

Yo, <nombre de representante legal o persona natural>, cédula de identidad N° <RUT representante legal o de persona natural>, con domicilio en <Domicilio, Comuna, Ciudad> en representación de <Razón social empresa o nombre UTP>, **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LOS FUNCIONARIOS DEL AERÓDROMO EL LOA, CALAMA** RUT: <Rut empresa o de apoderado UTP>, del mismo domicilio, para la licitación pública para la “ ”, declaro bajo juramento que:

Mi representada ___(SI/NO) posee un programa de integridad que es conocido por su personal, entendiendo por programa de integridad de una empresa u organización un conjunto de instrumentos de gestión interna que fomentan, entre sus integrantes, un comportamiento apegado a determinados estándares éticos que contribuyen a las buenas prácticas, al respeto de la normativa vigente y a la creación de una cultura de probidad que permita prevenir, identificar y sancionar prácticas corruptas o delictivas, promoviendo una cultura de cumplimiento.

Firma del Proponente o Representante legal
(Obligatoria)

Fecha: En XXXXXXX

NOTAS:

1. En el caso de las personas jurídicas, quien suscribe debe ser el representante legal, y en el caso de las UTP, la declaración deberá ser suscrita por el apoderado de la UTP, ya sea persona natural o persona jurídica; y en este último caso, debe firmar su representante legal.
2. Marcar con SI/NO el párrafo, según corresponda a su situación.
3. **A fin de comprobar que cuentan con programas de integridad y que estos son conocidos por sus trabajadores, los proponentes deberán adjuntar a su oferta los protocolos, instructivos, certificaciones o cualquier documento alusivo a programas de integridad, y aquellos documentos que den cuenta de que tales programas son conocidos por sus empleados.**
4. **De no ser presentada esta declaración jurada o no entregar respaldos de verificación, se entenderá que no cuentan con esos programas, obteniendo cero (0) puntos en este criterio.**

**ANEXO F: FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA CLÁUSULA DE
PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS**

DECLARACIÓN

Requerimientos Administrativos)

El firmante, <**nombre del representante legal**>, cédula de identidad N° <**RUT del representante legal**>, con domicilio en <**calle, número**>, <**comuna**>, <**ciudad**>, en representación de <**razón social empresa**>, RUT N° <**RUT empresa**>, del mismo domicilio, declara:

1. Que, ha estudiado los Requerimientos Administrativos y Técnicos de la **Solicitud de Cotización ID 4220-2-COT25** de la Dirección General de Aeronáutica Civil, Departamento de Bienestar Social Calama, para la contratación del servicio de “**Servicio de transporte para los funcionarios del Aeródromo el Loa, Calama**”, y me declaro conforme con todos sus términos y condiciones.
2. Que, la oferta presentada en el actual proceso de solicitud de cotización no contiene limitaciones de responsabilidad del contratista, que puedan repercutir en la ejecución del contrato o en una etapa posterior a ella, ni establece condición alguna que pueda afectar los intereses de la DGAC o que se contraponga a lo establecido en los requerimientos y, en el evento que se incluyan, éstas no tendrán valor alguno y se tendrán por no escritas, prevaleciendo así los términos y condiciones de los requerimientos por sobre la oferta, por aplicación del principio de estricta sujeción a las bases.
3. **Pacto de Integridad:** El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente solicitud de cotización, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de los requerimientos y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a los presentes requerimientos, asumiendo expresamente los siguientes compromisos: **a)** El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de solicitud de cotización, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso de solicitud de cotización, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.- **b)** El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico y, especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.- **c)** El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso de solicitud de cotización, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.- **d)** El oferente se obliga a ajustar su actuar y

cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso de solicitud de cotización.- **e)** El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en los requerimientos, sus documentos integrantes y el o los contratos que de ellos se derivase.- **f)** El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estos requerimientos, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma, sin perjuicio del derecho de impugnación que le asiste.- **g)** El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso de solicitud de cotización es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.- **h)** El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente solicitud de cotización, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

4. Que, declara conocer la normativa legal vigente destinada a la prevención de delitos de Lavado de Activos, Delitos Funcionarios y Financiamiento al Terrorismo y las sanciones establecidas frente a una eventual vulneración de ellas. A mayor abundamiento, se obliga a no realizar alguna actividad o desarrollar conductas que puedan ser consideradas o constitutivas de delitos de Lavado de Activos, Financiamiento al Terrorismo u otras irregularidades que puedan afectar a la Dirección General de Aeronáutica Civil o a sus funcionarios y, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta u operación sospechosa, dará cuenta inmediata de ella a la autoridad competente.
5. Que, SI / NO (*seleccionar alternativa que corresponda*) registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, en virtud de lo dispuesto en el Artículo 22, numeral 9 del Reglamento de la Ley 19.886, contenido en el Decreto Supremo (H) N° 250 del 2004.

<Ciudad>, <día/mes/año>

Firma: _____

**Nombre del
Representante Legal:**

NOTA: El presente documento debe ser subido a la Plataforma de Convenio marco de la Dirección Chilecompra (www.mercadopublico.cl) debidamente firmado por quien declara. La DGAC acepta que dicho documento sea digitalizado luego de firmado.

2.4 FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA ANEXO”C”

“SERVICIO DE TRANASPORTE PARA LOS FUNCIONARIOS DEL AERÓDROMO EL LOA, CALAMA” – ID

OFERTA ECONÓMICA	
FECHA	
PROPONENTE	
DIRECCIÓN	
CORREO ELECTRÓNICO	

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL NETO
1.	Servicio de transporte, para los funcionarios del aeródromo El Loa, Calama.	
	VALOR NETO \$	
	IVA 19% \$	
	VALOR (IVA INC.) \$	
Plazo de vigencia de la oferta, el que no podrá ser inferior a sesenta (60) días corridos contados desde la fecha de apertura de las ofertas. Si la oferta no menciona la vigencia, se entenderá que acepta el plazo mínimo requerido		

NOTA: Es importante recordar al oferente que las ofertas que informan en la ficha de licitación del portal www.mercadopublico.cl, son en valores neto.

Ciudad,

NOMBRE Y FIRMA PROPONENTE