

BASES TÉCNICAS SERVICIO DE MOVILIZACIÓN

REQUISITOS DEL SERVICIO:

1. El contratista deberá certificar experiencia en el rubro, no descartable.
2. El contratista deberá disponer de un conductor, con los siguientes requisitos:
 - ✓ Licencia de Conducir Clase B
 - ✓ Certificado de Antecedentes intachable
 - ✓ Certificado de Hoja de vida de conductor intachable
3. El contratista deberá subir al portal, permiso de circulación vigente, revisión técnica, seguro obligatorio del vehículo, póliza de seguro adicional vigente, que ofrece para prestar el servicio, además de otros antecedentes que el proveedor considere pertinente.
4. El vehículo en reemplazo, debe estar provisto de la placa patente única, seguro obligatorio (SOAP) permiso de circulación, póliza de seguro adicional vigente, Certificado de Homologación o el que la Ley de Tránsito indique para la circulación por las vías públicas para la circulación por cualquier vía del país y los indicados.
5. El contratista debe cumplir el trabajo para el que fue contratado, aún en situaciones circunstanciales.
6. El conductor deberá siempre presentar excelencia en el trato al usuario. En caso de ser denunciado o algún documento formal en contra de él, se suspenderá el contrato.
7. El oferente adjudicado deberá mantener en el Departamento APS, un registro actualizado con el nombre, dirección, teléfono fijo, celular y correo electrónico del Contratista, con el fin que pueda ser ubicado en forma permanente para ser llamado ante cualquier eventualidad.
8. El cambio de conductor debe ser notificado al referente del programa (Jefe APS) con antelación. Presentando los mismos documentos solicitados en punto 2.

REQUISITOS DE LA CAMIONETA:

- Camioneta del año 2017 a 2026 con documentación y mantenciones al día, doble cabina, tracción doble, aire acondicionado.
- Las mantenciones preventivas y correctivas del vehículo, deben estar al día y efectuarse con cargo al contratista.
- En caso de problemas mecánicos del vehículo, el contratista debe contar con camioneta de reemplazo de las mismas características técnicas.
- Móvil debe incluir conductor con licencia clase B, combustible y peajes

REQUISITOS DEL CONDUCTOR:

- Adjuntar hoja de vida del conductor y certificado de antecedentes.
- Contar con conductor de reemplazo con las mismas características solicitadas. (documentos deben ser presentados a jefatura de APS).
- Debe tener experiencia en el rubro.
- Deseable que sea de la Provincia de Arauco y conozca las direcciones.
- Debe velar por la confidencialidad de la información de los usuarios y mantener respeto y buen trato.

DE LA JORNADA LABORAL:

- Periodo de contrato: Desde FECHA DE ADJUDICACIÓN (día siguiente al envío de la orden de compra) hasta el 11 de diciembre 2026.
- Horario: 8.00 a 17.00 de Lunes a Jueves
- Horario: 8.00 a 16.00 los días Viernes
- Horario de colación de 13.00 a 14.00. Con exenciones en caso se ameritar traslado en el horario.

*Incluirá algunos días sábados de 9.00 a 16.00 horas para actividades de visita domiciliaria pacientes PSCV hasta completar los 140 días requeridos, con previo acuerdo con el proveedor.

Meses	Días programados
Julio	22 días
Agosto	21 días
Septiembre	21 días
Octubre	21 días
Noviembre	21 días
Diciembre	8 días
	114 días *Máximo 140 días

Funciones del conductor/camioneta

- Traslado de funcionarios en Lebu urbano- rural y eventualmente a otras comunas de la Provincia de Arauco o Concepción.

Del pago

- El pago será por día trabajado.
- Frente a inasistencias, se descontará lo equivalente al monto proporcional a los días de falla.

FIN BASES TÉCNICAS



GARANTÍA

A	NATURALEZA Y MONTOS DE LA GARANTIA																				
GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:																					
El adjudicatario deberá entregar, a favor del Hospital de Lebu, una garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, destinada a caucionar el cumplimiento íntegro, exacto y oportuno de todas las obligaciones que emanen del contrato, incluidas las multas y demás sanciones que procedan, así como también, tratándose de una prestación de servicios, el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores que participen en su ejecución, conforme a la Ley N°19.886 y al Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°661, de 2024, del Ministerio de Hacienda. La garantía deberá ser entregada dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contado desde la notificación de la adjudicación y, en todo caso, siempre antes de la suscripción del contrato definitivo. Si no fuere entregada dentro del plazo señalado, la Entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación, aplicar las medidas que correspondan y adjudicar al oferente siguiente mejor evaluado, si ello resultare procedente.																					
CONDICIONES DE LA GARANTÍA																					
<table><tr><th>Ítem</th><th>Condición</th></tr><tr><td>Tipo de documento</td><td>Cualquier instrumento que asegure el pago de la garantía de manera rápida y efectiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 19.886.</td></tr><tr><td>Beneficiario</td><td>Hospital de Lebu, RUT N° 61.602.212-1.</td></tr><tr><td>Lugar de entrega (formato físico)</td><td>Oficina de Partes del Hospital de Lebu, ubicada en Dr. Octavio Orellana N° 54, comuna de Lebu.</td></tr><tr><td>Horario de atención</td><td>Lunes a jueves de 08:00 a 13:00 hrs y de 14:00 a 17:00 hrs; viernes de 08:00 a 13:00 hrs y de 14:00 a 16:00 hrs.</td></tr><tr><td>Entrega en soporte electrónico</td><td>jeфеabastecimiento@hospitalsantaisabel.cl con copia a ana.valderramagajardo@gmail.com</td></tr><tr><td>Monto</td><td>5% del valor total del contrato.</td></tr><tr><td>Vigencia</td><td>Hasta, a lo menos, sesenta (60) días hábiles posteriores al término del contrato. Tratándose de servicios, este plazo no podrá ser inferior al mínimo reglamentario.</td></tr><tr><td>Glosa</td><td>Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato denominado “Servicio de movilización APS y apoyo salud cardiovascular”.</td></tr><tr><td>Forma de restitución</td><td>La garantía será devuelta una vez vencida su vigencia y verificado por la Entidad licitante el cumplimiento íntegro y oportuno de las obligaciones contractuales, laborales y previsionales que correspondan.</td></tr></table>		Ítem	Condición	Tipo de documento	Cualquier instrumento que asegure el pago de la garantía de manera rápida y efectiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 19.886.	Beneficiario	Hospital de Lebu, RUT N° 61.602.212-1.	Lugar de entrega (formato físico)	Oficina de Partes del Hospital de Lebu, ubicada en Dr. Octavio Orellana N° 54, comuna de Lebu.	Horario de atención	Lunes a jueves de 08:00 a 13:00 hrs y de 14:00 a 17:00 hrs; viernes de 08:00 a 13:00 hrs y de 14:00 a 16:00 hrs.	Entrega en soporte electrónico	jeфеabastecimiento@hospitalsantaisabel.cl con copia a ana.valderramagajardo@gmail.com	Monto	5% del valor total del contrato.	Vigencia	Hasta, a lo menos, sesenta (60) días hábiles posteriores al término del contrato. Tratándose de servicios, este plazo no podrá ser inferior al mínimo reglamentario.	Glosa	Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato denominado “Servicio de movilización APS y apoyo salud cardiovascular”.	Forma de restitución	La garantía será devuelta una vez vencida su vigencia y verificado por la Entidad licitante el cumplimiento íntegro y oportuno de las obligaciones contractuales, laborales y previsionales que correspondan.
Ítem	Condición																				
Tipo de documento	Cualquier instrumento que asegure el pago de la garantía de manera rápida y efectiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 19.886.																				
Beneficiario	Hospital de Lebu, RUT N° 61.602.212-1.																				
Lugar de entrega (formato físico)	Oficina de Partes del Hospital de Lebu, ubicada en Dr. Octavio Orellana N° 54, comuna de Lebu.																				
Horario de atención	Lunes a jueves de 08:00 a 13:00 hrs y de 14:00 a 17:00 hrs; viernes de 08:00 a 13:00 hrs y de 14:00 a 16:00 hrs.																				
Entrega en soporte electrónico	jeфеabastecimiento@hospitalsantaisabel.cl con copia a ana.valderramagajardo@gmail.com																				
Monto	5% del valor total del contrato.																				
Vigencia	Hasta, a lo menos, sesenta (60) días hábiles posteriores al término del contrato. Tratándose de servicios, este plazo no podrá ser inferior al mínimo reglamentario.																				
Glosa	Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato denominado “Servicio de movilización APS y apoyo salud cardiovascular”.																				
Forma de restitución	La garantía será devuelta una vez vencida su vigencia y verificado por la Entidad licitante el cumplimiento íntegro y oportuno de las obligaciones contractuales, laborales y previsionales que correspondan.																				
ENTREGA DE LA GARANTÍA EN FORMATO FÍSICO Si la garantía se otorga en soporte material, deberá entregarse en la Oficina de Partes del Hospital de Lebu, ubicada en Dr. Octavio Orellana N°54, comuna de Lebu, dentro del horario hábil institucional que se informe en la ficha de la licitación o en el contrato.																					
ENTREGA Y RECEPCIÓN DE GARANTÍAS ELECTRÓNICAS Las garantías podrán otorgarse en formato físico o electrónico. Si se otorgan electrónicamente, deberán ajustarse a la Ley N°19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha Firma, y permitir su verificación, validación y cobro por parte de la Entidad licitante. En caso de garantía electrónica, esta deberá ser enviada al correo institucional que se indique en las presentes bases, con copia al correo de respaldo que asimismo se señale, dentro del plazo fijado para su entrega. Se entenderá válidamente recepcionada la garantía electrónica cuando: a) haya sido recibida dentro de plazo en la casilla electrónica indicada por la Entidad licitante; b) el instrumento haya sido emitido por una institución legalmente autorizada; c) permita su verificación en línea o por medios de validación equivalentes; d) cumpla con los requisitos de beneficiario, monto, vigencia y glosa establecidos en las bases; y e) asegure un cobro rápido y efectivo.																					



La Entidad licitante no rechazará una garantía por el solo hecho de haberse otorgado electrónicamente, si cumple con los requisitos legales y reglamentarios aplicables.

COBRO DE LA GARANTÍA

La Entidad licitante estará facultada para hacer efectiva la garantía, administrativamente y sin necesidad de requerimiento judicial previo, en caso de incumplimiento total, parcial, imperfecto o tardío del contrato; incumplimiento de las obligaciones laborales o previsionales; no pago de multas; término anticipado imputable al contratista; o cualquiera otra causal prevista en las bases o en el contrato.

REPOSICIÓN

Si la garantía fuere cobrada total o parcialmente y el contrato continuare vigente, el contratista deberá reponerla por el monto restituido, manteniendo su vigencia original o renovándola por un plazo equivalente, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del cobro. La no reposición dentro de plazo constituirá causal de término anticipado del contrato.

ERRORES FORMALES

Si la garantía presentada contuviere errores subsanables relativos a glosa, individualización, monto o vigencia, la Entidad licitante podrá requerir su corrección dentro de un plazo prudente y determinado, siempre que ello no importe alterar la esencia del instrumento ni afectar la igualdad de los oferentes o contratistas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN – FACTURACIÓN Y PAGO – GENERALIDADES - ANEXOS

1. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS
1.1 COMISIÓN EVALUADORA
La evaluación será realizada por una Comisión Evaluadora, la cual actuará de manera colegiada, objetiva, imparcial e independiente, conforme a los criterios establecidos en las presentes bases y a los principios de transparencia, igualdad de trato y probidad administrativa. La Comisión podrá requerir los antecedentes técnicos o asesorías que estime necesarios para un adecuado análisis de las ofertas, sin que ello implique incorporar nuevos requisitos ni alterar los criterios de evaluación establecidos.
1.1.1 INTEGRACION DE LA COMISION
La Comisión Evaluadora estará integrada por los siguientes funcionarios: • Jefe de Atención Primaria en Salud (APS), o quien lo subrogue; • Jefe de Contabilidad Hospital de Lebu, o quien lo subrogue. • Subdirector administrativo Hospital de Lebu, o quien lo subrogue • Prevencionista de riesgos Hospital de Lebu, o quien lo subrogue.
1.1.2 INHABILIDADES Y DEBERES DE ABSTENCIÓN
Los integrantes de la Comisión Evaluadora deberán abstenerse de participar en el proceso cuando concurra respecto de ellos alguna causal de inhabilidad o conflicto de interés, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N°18.575 y la Ley N°19.880. En particular, los miembros de la Comisión no podrán: • Mantener contacto directo o indirecto con los oferentes durante el proceso de evaluación, fuera de los mecanismos formales establecidos en las presentes bases; • Aceptar solicitudes de reunión, comunicaciones privadas o cualquier tipo de interacción no canalizada a través del portal www.mercadopublico.cl; • Recibir donativos, beneficios o promesas de beneficio de parte de oferentes o de terceros relacionados directa o indirectamente con la licitación.

En caso de que un integrante detecte la existencia de una causal de inhabilidad o conflicto de interés, deberá declararlo de inmediato y abstenerse de participar en el proceso, dejándose constancia de ello en el respectivo informe o acta de evaluación.

En tal situación, el integrante será reemplazado por quien corresponda conforme al mecanismo de subrogación o mediante el acto administrativo que disponga la autoridad competente.
El incumplimiento de lo dispuesto en el presente numeral podrá dar lugar a las responsabilidades administrativas que correspondan, sin perjuicio de las demás acciones legales aplicables.

1.1.3 FUNCIONAMIENTO

La Comisión Evaluadora sesionará válidamente con la mayoría absoluta de sus integrantes o sus respectivos subrogantes debidamente designados.

En caso de ausencia de alguno de sus miembros, se aplicará el régimen de subrogancia correspondiente, debiendo dejarse constancia de ello en el acta o informe de evaluación.

Las decisiones se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes. En caso de empate, resolverá quien presida la Comisión.

De todo lo obrado por la Comisión Evaluadora se deberá dejar constancia en el respectivo informe o acta de evaluación, la cual deberá ser fundada y suscrita por todos los integrantes que hayan participado en el proceso.

1.2 FUNCIONES DE LA COMISION EVALUADORA

- Corresponderá a la Comisión:
- Verificar la admisibilidad formal y técnica de las ofertas, conforme a las presentes bases;
 - Evaluar las ofertas de acuerdo con los criterios, ponderaciones y metodología definidos en las bases;
 - Elaborar el Acta de Evaluación de Ofertas, debidamente fundada;
 - Proponer fundadamente la adjudicación o, en su caso, declarar desierta la licitación.

1.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de las ofertas se realizará asignando puntaje a cada uno de los criterios que se indican a continuación, conforme a las ponderaciones, rangos y fórmulas establecidas en este numeral.

La oferta que obtenga el mayor puntaje total será propuesta para adjudicación por cada ítem, según corresponda:

CRITERIO	%
Oferta económica	60%
Experiencia del oferente	40%
Total	100%

2. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO
La presente adquisición de "MOVILIZACIÓN PARA APS Y APOYO A SALUD CARDIOVASCULAR HSIL", del Hospital de Lebu. Tendrá una vigencia hasta el 11 de diciembre 2026 y/o hasta agotar el presupuesto disponible para este ítem y/o se cumplan 140 días trabajados, a menos que el Hospital ponga término unilateral anticipado y comenzará a <u>regir el día hábil siguiente de la adjudicación</u>
3. PAGO Y FACTURACIÓN
El pago de los servicios prestados se efectuará contra recepción conforme , una vez que el proveedor haya dado cumplimiento íntegro y oportuno a todas las obligaciones contractuales, técnicas, administrativas, laborales y previsionales, y haya emitido la factura electrónica correspondiente conforme a la normativa vigente.
3.1 REQUISITOS PARA EL PAGO
Para efectos del pago, el proveedor deberá acompañar, junto con la factura electrónica, los siguientes antecedentes: a) Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (formulario F30 y F30-1). b) Recepción conforme emitida por el Supervisor del Contrato, que será el Jefe de Atención primaria en Salud (APS), o quien legalmente lo subroge o reemplace; c) Al momento de entregar los antecedentes para el pago en Finanzas, el supervisor del contrato, adjuntará la bitácora del proveedor y el registro de días trabajados con kilometraje diario (Con nombre y firma del trabajador) de la unidad de Atención primaria en salud. d) Póliza de seguro adicional (mes en curso) e) Multas aplicadas, si existieren, las que podrán ser descontadas conforme a las presentes bases. La falta de presentación de estos antecedentes o la verificación de incumplimientos laborales o previsionales suspenderá el pago hasta que el proveedor regularice íntegramente su situación. <u>Datos para la emisión del certificado F30-1:</u> a) Rut Hospital: 61.602.212-1 b) Razón Social: Servicio Nacional de Salud Hospital de Lebu c) Representante Legal: Eric González Carrasco d) Rut: 16.807.138-8 e) Dirección: Dr Orellana 54, Región del Bio Bio, Lebu Cualquier modificación será informada al proveedor.
3.2 EMISIÓN Y ENVÍO DE LA FACTURA
La factura electrónica deberá ser emitida una vez que la orden de compra se encuentre en estado “Recepción Conforme” en el portal www.mercadopublico.cl. La factura deberá ser enviada al correo institucional: gestiondte@hospitalsantaisabel.cl La factura deberá contener obligatoriamente: • Razón social: Hospital de Lebu • RUT: 61.602.212-1 • Giro: Salud • Domicilio: Dr. Octavio Orellana N° 54 • Comuna: Lebu • Número de Orden de Compra. En caso de errores formales, el Hospital podrá reclamar la factura conforme a la Ley N° 19.983, debiendo el proveedor emitir la correspondiente nota de crédito y una nueva factura corregida.

3.3 PLAZO Y FORMA DE PAGO
El pago se efectuará en moneda nacional, sin reajustes ni intereses, mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria informada por el proveedor en el Anexo N° 1. El plazo de pago será de 30 días corridos contados desde la fecha de recepción conforme de la factura válida, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley N° 21.131 sobre pago oportuno.
3.4 DOCUMENTOS TRIBUTARIOS ELECTRÓNICOS
• El proveedor deberá aceptar previamente la orden de compra en el portal www.mercadopublico.cl. • La orden deberá encontrarse en estado “Recepción Conforme” para que la factura no sea reclamada automáticamente. • En caso de que el proveedor utilice un sistema propio de facturación, deberá enviar el archivo XML al canal de intercambio habilitado (actualmente dipresrecepcion@custodium.com), dentro de las 48 horas siguientes a la recepción del documento por el SII. El Hospital podrá reclamar el contenido de la factura dentro del plazo de ocho (8) días corridos desde su recepción, conforme al artículo 3° de la Ley N° 19.983.
3.5 ANTECEDENTES PARA FINANZAS
El Supervisor del Contrato deberá remitir a la unidad de Finanzas, para cursar el pago, los siguientes documentos: • Factura electrónica válida; • Recepción conforme • Bitácora del proveedor con registro de días trabajados (Con nombre y firma del trabajador) • Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (formulario F30 y F30-1). • Póliza de seguro adicional (mes en curso) • Acta de multas, si existen.
4. FACTORING Y CESIÓN DE CRÉDITOS.
El proveedor podrá ceder el crédito derivado del contrato o celebrar operaciones de Factoring, conforme a la Ley N° 19.983. En tal caso, deberá notificar por escrito al Hospital de Lebu dentro del plazo de 48 horas contado desde la celebración del contrato de cesión o Factoring, acompañando copia del instrumento respectivo. La cesión no liberará al proveedor de sus obligaciones contractuales ni alterará las condiciones de pago pactadas, y el Hospital solo reconocerá como cesionario válido a quien haya sido debidamente notificado conforme a la ley.
5. SUPERVISOR
La supervisión del Contrato estará a cargo Jefe de Atención primaria en Salud (APS), o quien legalmente lo subrogue o reemplace, a quien corresponderá efectuar las funciones de administración, técnicas y control del contrato. Este funcionario tendrá la facultad para velar por el correcto y adecuado funcionamiento y prestación del servicio contratado, especialmente de formular las observaciones que juzgue pertinentes, sobre aspectos generales o particulares relativos a la prestación del servicio licitado, correo electrónico jefeaps@hospitalsantaisabel.cl En particular deberá realizar las siguientes funciones: ❖ Para efectos contractuales, ser interlocutor válido del Hospital con el proveedor; ❖ Aprobar la recepción conforme de los servicios contratados; ❖ Llevar control de los pedidos realizados para monitorear el saldo disponible. ❖ Informar a la Dirección en caso de incumplimiento de parte del proveedor para aplicar multas y o término del contrato;

❖ Colaborar con el proveedor en todo lo que sea necesario para la buena ejecución del contrato; ❖ Exigir al proveedor la presentación de cualquier documentación que a su juicio estime necesario para la correcta ejecución del contrato; ❖ Ejecutar la revisión y visación de las facturas emitidas por el proveedor, con recepción de conformidad, por concepto de los servicios contratados y detallados en las presentes bases. El Supervisor del Contrato no tendrá facultades para modificar, alterar o interpretar extensivamente el contrato ni las bases que lo rigen, ni para introducir condiciones no previstas en éstos.
6. ACEPTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA
El proveedor deberá aceptar la orden de compra global. La aceptación de la Orden de Compra es un requisito fundamental y obligatorio para el pago de la factura correspondiente, El proveedor tendrá la obligación de aceptar la orden de compra enviada por el portal de www.mercadopublico.cl en un plazo máximo de 24 horas, desde la fecha de envío a través de la misma plataforma. En caso de que el proveedor no acepte la orden de compra, el Hospital podrá publicar una amonestación en la página del proveedor por incumplimiento.
7. CONDICIONES GENERALES
Los oferentes deberán ajustarse a las siguientes condiciones: a) Tribunales competentes: Para todos los efectos legales derivados de la presente licitación y del respectivo contrato, el oferente acepta expresamente la competencia de los Tribunales Ordinarios de Justicia de la República de Chile. b) Financiamiento de la oferta: Los costos y gastos derivados de la preparación y presentación de la oferta serán de cargo exclusivo del oferente, sin derecho a reembolso ni indemnización alguna en caso de no resultar adjudicado
8. REVISIÓN DE SALDO INSOLUTOS DE REMUNERACION Y COTIZACIONES PREVISIONALES.
El Hospital verificará, a través del certificado de antecedentes laborales y previsionales u otros medios legalmente idóneos, si el adjudicatario registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social respecto de sus trabajadores actuales o de aquellos contratados dentro de los dos años anteriores. El adjudicatario podrá acompañar los antecedentes que estime pertinentes para acreditar el cumplimiento de dichas obligaciones. En caso de existir saldos insolutos, el Hospital podrá ejercer el derecho de retención previsto en el artículo 183-C del Código del Trabajo, destinando los primeros estados de pago al cumplimiento de dichas obligaciones, debiendo el contratista acreditar que la totalidad de ellas se encuentran íntegramente pagadas, a más tardar, al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis (6) meses. El incumplimiento de esta obligación constituirá causal de término anticipado del contrato, sin derecho a indemnización, sin perjuicio de las demás acciones que procedan conforme a derecho. El Hospital podrá solicitar en cualquier momento los certificados, liquidaciones u otros antecedentes que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales del proveedor respecto de sus trabajadores.
9. NORMAS LABORALES
El adjudicatario, en su calidad de empleador, será el único y exclusivo responsable del cumplimiento íntegro y oportuno de todas las obligaciones laborales, previsionales, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo respecto de sus trabajadores y/o colaboradores.

En particular, será de su exclusiva responsabilidad el pago oportuno de remuneraciones, cotizaciones previsionales, indemnizaciones, honorarios, gratificaciones, beneficios contractuales y legales, así como el cumplimiento de todas las normas del Código del Trabajo y legislación complementaria.

El Hospital podrá exigir en cualquier momento al proveedor, conforme al artículo 4 de la Ley N° 19.886 y a los artículos 183-C y 183-D del Código del Trabajo, certificados de cumplimiento laboral y previsional emitidos por la Inspección del Trabajo u otros medios idóneos, con el objeto de ejercer su derecho de información y retención.

La celebración del contrato no genera vínculo alguno de subordinación ni dependencia entre el Hospital y los trabajadores del adjudicatario, quienes no adquieren, en caso alguno, la calidad de funcionarios públicos.

10. CAUSAL TÉRMINO ANTICIPADO Y PROCEDIMIENTO AL TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO.

10.1 CAUSAL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO.

El Hospital podrá declarar administrativamente el término anticipado del contrato, mediante resolución fundada y sin derecho a indemnización para el contratista, cuando concurra alguna de las siguientes causales:

1. La muerte o incapacidad sobreviniente del contratista, si se trata de persona natural, o la disolución o extinción de la personalidad jurídica, si se trata de persona jurídica.
2. El mutuo acuerdo entre las partes, siempre que el contratista no se encuentre en mora de cumplir sus obligaciones.
3. El incumplimiento grave o reiterado de las obligaciones contractuales, técnicas, administrativas o legales del contratista.
4. La notoria insolvencia del contratista, salvo que refuerce o mejore las cauciones otorgadas en términos suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
5. La imposibilidad sobreviniente de ejecutar la prestación en los términos originalmente pactados, cuando no sea procedente modificar el contrato conforme al Reglamento, pagando solo lo efectivamente ejecutado.
6. Cuando así lo exija el interés público, la seguridad de las personas o la continuidad del servicio hospitalario.
7. La comisión por parte del contratista o de su personal de conductas que afecten gravemente la seguridad de pacientes, funcionarios, usuarios o bienes del Hospital.
8. La reiteración de multas graves o la concurrencia de una o más multas muy graves dentro de un período determinado (por ejemplo, tres graves o una muy grave en seis meses).
9. La falsedad, adulteración o presentación de antecedentes falsos durante la ejecución contractual.
10. El incumplimiento de obligaciones laborales y previsionales respecto de sus trabajadores, no subsanado oportunamente.
11. El subcontrato no autorizado o con personas inhábiles.
12. La cesión del contrato sin autorización expresa del Hospital.
13. La negativa injustificada del contratista a continuar ejecutando el contrato.
14. Las demás causales establecidas en la ley, el reglamento, las presentes Bases o el contrato.

Los actos administrativos que dispongan el término anticipado deberán ser fundados y publicados en el Sistema de Información.

10.2 PROCEDIMIENTO AL TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO.

El procedimiento será el siguiente:

1. Informe fundado del área usuaria al Departamento de Abastecimiento.
2. Notificación al contratista (carta certificada y/o correo electrónico).
3. Plazo de 5 días hábiles para descargos.
4. Evaluación de descargos por el área técnica.
5. Resolución fundada de la autoridad competente.
6. Notificación y publicación en Mercado Público dentro de 24 horas.
7. Recursos conforme a Ley 19.880.

10.3 EFECTOS DEL TÉRMINO ANTICIPADO

Declarado el término anticipado por causa imputable al contratista:

- El contratista responderá por las multas, daños y perjuicios causados.
- El Hospital podrá contratar a un tercero para asegurar la continuidad del servicio, con cargo al contratista.
- No procederá indemnización alguna a favor del contratista.

Todo lo anterior, sin perjuicio de las acciones judiciales que correspondan.

11. CONFIDENCIALIDAD.
El proveedor y su personal deberán mantener estricta confidencialidad respecto de toda información no pública a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución del contrato, en especial aquella relativa a pacientes, funcionarios, procesos internos, sistemas informáticos y antecedentes estratégicos del Hospital. Esta obligación se mantendrá vigente durante la ejecución del contrato y aun después de su término. El incumplimiento de la obligación de confidencialidad constituirá causal de término anticipado y dará lugar a las responsabilidades legales que procedan.
12. CERTIFICADO F30 — REQUISITO DE ACREDITACIÓN LABORAL Y PREVISIONAL - OBLIGATORIO
El oferente deberá adjuntar a su oferta el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (Formulario F30) emitido por la Dirección del Trabajo, vigente a la fecha de cierre de la licitación. El referido certificado tendrá por objeto acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales del oferente. El Hospital podrá verificar en cualquier etapa del proceso la veracidad de la información proporcionada, mediante consulta a registros oficiales o requerimientos directos al oferente. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución del contrato se regirá por lo dispuesto en la cláusula de pago y control contractual, especialmente mediante la presentación de los certificados F30.

FIN COMPLEMENTO BASES ADMINISTRATIVAS

ANEXOS

ANEXO N° 1

IDENTIFICACION DEL OFERENTE Y DECLARACION DE ESTRUCTURA SOCIETARIA

En el marco de la cotización denominada “**Servicio de movilización APS y apoyo salud cardiovascular**”, el oferente individualizado a continuación declara la siguiente información, la cual tendrá carácter de declaración jurada simple para todos los efectos legales.

I DATOS DE LA EMPRESA OFERENTE	
Campo	Información
Nombre o Razón Social	
RUT	
Domicilio	
Ciudad	
Teléfono	
Correo electrónico	
Banco	
Tipo de cuenta	
N° de cuenta	

II DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Campo	Información
Nombre completo	
RUT	
Domicilio	
Ciudad	
Teléfono	
Correo electrónico	

III DATOS DEL RESPONSABLE DEL CONVENIO	
Campo	Información
Nombre	
Cargo	
Teléfono de contacto	
Correo electrónico	

IV ESTRUCTURA SOCIETARIA (Completar solo si corresponde) El oferente declara que, a la fecha de cierre de la oferta, la estructura societaria es la siguiente (indicar todos los socios o accionistas):

RUT	Nombre completo	% participación	¿Es funcionario del Hospital? (Sí / No)

En caso de existir beneficiarios finales conforme a la Ley N° 21.595, estos deberán igualmente ser informados.



V SUBCONTRATACIÓN (Completar solo si corresponde)			
RUT	Nombre o Razón Social	Trabajos a realizar	% estimado del monto

VI UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES (Completar solo si corresponde)		
RUT	Nombre o Razón Social	Rol o trabajos asignados

DECLARACIÓN

El oferente declara bajo juramento que:

- La información proporcionada en el presente Anexo es **veraz, completa y vigente** a la fecha de cierre de la oferta;
- No se encuentra afecto a inhabilidades para contratar con la Administración del Estado;
- Cumple con los requisitos establecidos en las Bases de Licitación;

El oferente acepta que la falsedad, omisión o inconsistencia de la información podrá dar lugar a:

- Declaración de inadmisibilidad de la oferta;
- Dejar sin efecto la adjudicación;
- Término anticipado del contrato;

Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que correspondan conforme a derecho.

El Hospital podrá verificar en cualquier momento la veracidad de los antecedentes proporcionados, conforme a la normativa vigente, incluyendo lo dispuesto en la **Ley N° 19.880 sobre Procedimiento Administrativo**.

Nombre:
Cargo:
Firma:

Ciudad_____Fecha: _____



ANEXO 2-A

DECLARACION JURADA DE INHABILIDADES DEL PROPONENTE PERSONA NATURAL

En _____, a ____ días del mes de _____ de 202__, comparece _____
Cédula de Identidad N° _____, de nacionalidad _____, de profesión u oficio _____,
con domicilio en _____, quien bajo juramento declara:

Que ha leído íntegramente las Bases de la cotización, denominada: “**Servicio de movilización APS y apoyo salud cardiovascular**”, las cuales declara conocer, entender y aceptar en todas sus partes.

DECLARACIÓN DE INHABILIDADES

Marque con una “X” según corresponda:

AFIRMACIÓN	SI	NO
Ud., o alguna persona unida a Ud. por los vínculos de parentesco descritos en el artículo 54 letra b) de la Ley N° 18.575, es funcionario directivo del Hospital.		
Ud. es gerente, administrador, representante o director de una sociedad en la que participen funcionarios directivos del Hospital o sus parientes en los términos señalados por la ley.		
Ha sido condenado por prácticas antisindicales o vulneración de derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.		
Ha sido condenado por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.		
Se encuentra afecto a la sanción de prohibición de contratar con el Estado conforme al DL N° 211 de 1973.		
Se encuentra afecto a alguna otra inhabilidad para contratar con la Administración del Estado, conforme a la normativa vigente.		
Declara conocer lo dispuesto en el artículo 35 quater de la Ley N° 19.886, incorporado por la Ley N° 21.634.		

El declarante manifiesta expresamente que:

- No se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades establecidas en la Ley N° 19.886, su Reglamento (D.S. N° 661 de 2024) y demás normativa aplicable;
- La información proporcionada en la presente declaración es **veraz, íntegra y vigente**;

El oferente acepta que la falsedad, omisión o inexactitud de la presente declaración podrá dar lugar a:

- Declaración de inadmisibilidad de la oferta;
- Dejar sin efecto la adjudicación;
- Término anticipado del contrato;

Todo lo anterior sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que correspondan conforme a derecho.

El Hospital podrá verificar en cualquier etapa del procedimiento o durante la ejecución contractual la veracidad de los antecedentes declarados, conforme a la normativa vigente y lo dispuesto en la **Ley N° 19.880 sobre Procedimiento**

Administrativo.

De conformidad con el artículo 35 quater de la Ley N° 19.886:
Ningún organismo del Estado podrá suscribir contratos administrativos con su propio personal, ni con las personas vinculadas por parentesco o participación societaria en los términos que dicha norma establece.

Nombre:

Cargo:

Firma:

Ciudad _____ Fecha: _____



ANEXO Nº 2-B

DECLARACION JURADA DE INHABILIDADES DEL PROPONENTE PERSONA JURIDICA

En _____, a ____ días del mes de _____ de 202__, comparece _____
Cédula de Identidad N° _____, de nacionalidad _____, de profesión u oficio _____,
en representación de _____ ambos con domicilio
en _____, quien bajo juramento declara:

1. **DECLARACIÓN GENERAL**
Que ha leído íntegramente las Bases de la cotización, denominada: “**Servicio de movilización APS y apoyo salud cardiovascular**”, las cuales declara conocer, entender y aceptar en todas sus partes.

DECLARACIÓN DE INHABILIDADES DE LA PERSONA JURÍDICA

Marque con una “X” según corresponda:

AFIRMACIÓN	SI	NO
La empresa es una sociedad de personas en la que participan funcionarios directivos del Hospital o personas unidas a ellos por vínculos de parentesco conforme al artículo 54 letra b) de la Ley N° 18.575.		
La empresa es una sociedad en comandita por acciones o anónima cerrada en la que participan como accionistas funcionarios directivos del Hospital o sus parientes.		
La empresa es una sociedad anónima abierta en la que funcionarios directivos del Hospital o sus parientes poseen el 10% o más del capital social.		
La empresa ha sido condenada por prácticas antisindicales o vulneración de derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.		
La empresa ha sido condenada por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.		
La empresa se encuentra afecta a la prohibición de contratar con el Estado conforme a la Ley N° 20.393.		
La empresa se encuentra afecta a sanciones conforme al DL N° 211 de 1973 sobre libre competencia.		
La empresa se encuentra afecta a cualquier otra inhabilidad para contratar con la Administración del Estado conforme a la normativa vigente.		
Declara conocer lo dispuesto en el artículo 35 quater de la Ley N° 19.886, incorporado por la Ley N° 21.634.		

El representante declara que:

- La empresa no se encuentra afecta a inhabilidades para contratar con el Estado, conforme a la Ley N° 19.886, su Reglamento (D.S. N° 661 de 2024) y demás normativa aplicable;
- La información proporcionada en la presente declaración es **veraz, íntegra y vigente**;

El oferente acepta que la falsedad, omisión o inexactitud de la presente declaración podrá dar lugar a:

- Declaración de inadmisibilidad de la oferta;
- Dejar sin efecto la adjudicación;
- Término anticipado del contrato;

Todo lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que correspondan conforme a derecho.

El Hospital podrá verificar en cualquier etapa del proceso o durante la ejecución contractual la veracidad de los antecedentes declarados, conforme a la normativa vigente y lo dispuesto en la **Ley N° 19.880 sobre Procedimiento Administrativo**.

De conformidad con el artículo 35 quater de la Ley N° 19.886:

Ningún organismo del Estado podrá suscribir contratos administrativos con su propio personal, ni con personas vinculadas por parentesco o participación societaria en los términos establecidos por la ley.

Nombre:
Cargo:
Firma:

Ciudad _____ Fecha: _____



ANEXO Nº 3 - A

DECLARACION SOBRE OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES

En _____, a ____ días del mes de _____ de 202__.

Comparece _____ Cédula de Identidad N° _____, de nacionalidad _____, de profesión u oficio _____, en representación de _____ ambos con domicilio en _____, quien bajo juramento declara:

DECLARACIÓN SOBRE OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES

Marque con una “X” la alternativa que corresponda:

SITUACIÓN	MA RCAR
La empresa NO registra saldos insolutos de remuneraciones ni cotizaciones previsionales	☐
La empresa SÍ registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones previsionales	☐

Respecto de:

- Trabajadores actuales;
- Trabajadores contratados dentro de los últimos dos (2) años;

OBLIGACIÓN DE ACREDITACIÓN (F30)

El oferente deberá adjuntar obligatoriamente:

- Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F30), emitido por la Dirección del Trabajo, vigente a la fecha de cierre de la licitación.

Asimismo, deberá presentar dicho certificado:

- Durante la ejecución del contrato, cuando sea requerido;
- Como requisito previo para la autorización de pago de las facturas;

CARÁCTER EXCLUYENTE

La no presentación del certificado F30 en la oferta será causal de inadmisibilidad, salvo que proceda su subsanación conforme a las Bases.

EFFECTOS EN CASO DE SALDOS INSOLUTOS

En caso de que el oferente declare la existencia de saldos insolutos:

- El Hospital podrá ejercer el derecho de retención conforme al artículo 183-C del Código del Trabajo;
- Los pagos podrán ser destinados al cumplimiento de dichas obligaciones;
- El proveedor deberá acreditar su regularización dentro de los plazos establecidos en las Bases;

MARCO LEGAL

- Artículo 183-C del Código del Trabajo;
- Decreto N° 319;
- DFL N° 2 de 1967, artículo 43;
- Ley N° 19.886 y su Reglamento;

CONSECUECIAS

La falsedad de la presente declaración o el incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales facultará al Hospital para:

- Retener pagos;
- Aplicar multas;
- Poner término anticipado del contrato;

El Hospital podrá verificar en cualquier momento la veracidad de la información proporcionada, conforme a la normativa vigente y a lo dispuesto en la Ley N° 19.880 sobre Procedimiento Administrativo.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

REQUISITO	CUMPLE
Adjunta Certificado F30 vigente	☐ SI ☐ NO

FIRMA DEL DECLARANTE

Nombre:

Cargo:

Firma:

Ciudad: _____ Fecha: _____

TOMO CONOCIMIENTO
Reglamento Especial para Empresas Contratistas y Subcontratistas

FECHA:

EMPRESA:

RUT DE EMPRESA:

RESPONSABLE:

A través de este protocolo nuestro establecimiento ratifica su disposición a profundizar un desempeño preventivo adecuado, que controle y se haga cargo del impacto de las actividades, productos y servicios, por ende, tomó conocimiento de este protocolo para el cumplimiento del reglamento especial de empresas contratistas del Servicio de Salud y Establecimientos de la Red, y me comprometo a cumplir con las disposiciones estipuladas.

Se requiere que la empresa adjudicada se presente en dependencias de Atención primaria en salud para que retire credenciales de identificación como personal externo al Hospital Santa Isabel de Lebu.

REGLAMENTO ESPECIAL PARA EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS QUE LABORAN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA RED DEL SERVICIO DE SALUD ARAUCO.		
Versión	Código Interno	Fecha Vigencia
001-2022	PRE-01	Diciembre 2024

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO N° 5

VALOR POR KILOMETRO

N°	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	VALOR DE ARRIENDO POR DIA \$
1	INGRESAR VALOR NETO	
2	VALOR IVA (VALOR 1*19%)	
	VALOR TOTAL (LA SUMA DE LOS VALORES 1+2)	

FACTURACIÓN:

FACTURACIÓN EXENTA		FACTURACIÓN CON IVA	
--------------------	--	---------------------	--

*(MARCAR CON UNA X SI FACTURA CON IVA O SIN IVA)

Nombre:

Cargo:

Firma:

Ciudad: _____ Fecha: _____

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA EN EL RUBRO DEL OFERENTE

N°	ID LICITACIÓN MERCADO PÚBLICO / NOMBRE INSTITUCIÓN (Debe adjuntar contrato o Rex)	VIGENCIA			OBSERVACIÓN (USO EXCLUSIVO COMISIÓN EVALUADORA)
		INICIO	TERMINO	DURACIÓN EN MESES	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA

- La experiencia declarada deberá ser debidamente acreditada mediante la presentación de una copia del contrato, orden de compra o resolución que respalde la prestación del servicio, acompañada de un documento que certifique su correcta ejecución (como una recepción conforme, certificado del mandante u otro equivalente); este último deberá indicar claramente el ID del contrato y/o la institución mandante, su duración con las fechas exactas de inicio y término, y contar con una fecha de emisión igual o posterior a la finalización de dicho contrato.
- Se evaluará la experiencia específica del oferente en contratos similares de arriendo de camionetas. Para ello, se considerará la suma total de los meses efectivamente ejecutados en dichos contratos, siempre que estén declarados en el Anexo N° 6 y debidamente acreditados con respaldo.
- Se entenderá como “contrato similar” aquel cuyo objeto haya sido la prestación de servicios de arriendo de camionetas, ya sea para instituciones públicas o privadas.
- Solo se considerarán contratos cuya duración haya sido igual o superior a 6 meses continuos.
- Para efectos de evaluación, se considerará un máximo de 60 meses acumulados de experiencia en contratos similares, equivalente a 5 años, como tope para la obtención del puntaje máximo.

La entidad licitante se reserva el derecho de verificar la información declarada, tanto mediante contacto con los mandantes informados como a través de registros públicos disponibles, incluyendo aquellos del Servicio de Impuestos Internos (SII).

FACULTADES DE VERIFICACIÓN DEL HOSPITAL

El Hospital podrá:

- Verificar la autenticidad de los antecedentes presentados;
- Contrastar la información con registros públicos, incluyendo el portal www.mercadopublico.cl;
- La imposibilidad de verificar la experiencia podrá implicar su no consideración en la evaluación.



EFFECTOS DE INFORMACIÓN FALSA O INCONSISTENTE

La presentación de antecedentes falsos, adulterados o manifiestamente inconsistentes podrá dar lugar a:

- La inadmisibilidad de la oferta;
- La exclusión del proceso de evaluación;
- El término anticipado del contrato, si se detecta durante la ejecución;

Sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles o penales que correspondan.

DECLARACIÓN DEL OFERENTE

El oferente declara que:

- La información proporcionada es veraz;
- Los servicios indicados han sido efectivamente ejecutados;
- Cuenta con los respaldos suficientes para acreditar lo declarado;

Nombre:
Cargo:
Firma:

Ciudad: _____ Fecha: _____



ANEXO N° 7

DESIGNACIÓN DE CONDUCTORES

Nombre del Oferente participante o Persona Jurídica: _____,
participante en la propuesta individualizada, viene en comprometer a los siguientes conductores para la ejecución de los
servicios de la camioneta adjudicada:

DESCRIPCION	NOMBRE Y APELLIDO	RUT
Conductor designado para la ejecución del servicio		
Conductor de reemplazo para la ejecución del servicio		

Para realizar el cambio de los conductores indicados en este anexo, el adjudicado debe enviar previamente copia de la
Licencia de Conducir B, Certificado de Antecedentes del Conductor, Hoja de Vida del Conductor al referente técnico,
Supervisor del convenio, del Hospital de Lebu para que apruebe el cambio.

NOTA: Considerando la naturaleza del servicio, en caso de que los conductores señalados en este anexo no puedan realizar
el servicio, el adjudicatario deberá presentar al referente técnico, Supervisor del convenio; el Jefe de APS o a quien lo
subrogue, la misma documentación exigida en las bases técnicas para el conductor que realizará el reemplazo.

Nombre:
Cargo:
Firma:

Ciudad: _____ Fecha: _____



ANEXO N° 8

REQUISITOS DEL CONDUCTOR DESIGNADO PARA EJECUTAR EL SERVICIO

Nombre del Conductor: _____

ADJUNTA Y CUMPLE CON:	SI	NO
Licencia de conducir B		
Certificado de antecedentes del conductor		
Hoja de vida del conductor intachable		

Medio de verificación: Adjuntar fotocopias legibles de la Licencia de Conducir B, Certificado de Antecedentes del Conductor, Hoja de Vida del Conductor.

- Si el conductor en su “HOJA DE VIDA DEL CONDUCTOR” tiene Anotaciones o suspensiones que implican delitos penales quedará excluido del proceso licitatorio, su oferta será rechazada.
- En el caso de conductores que registren infracciones graves o gravísimas en su hoja de vida, la oferta será rechazada.

Nombre:

Cargo:

Firma:

Ciudad: _____ Fecha: _____

ANEXO N°9

REQUISITOS DEL CONDUCTOR DE REEMPLAZO

Nombre del Conductor: _____

ADJUNTA Y CUMPLE CON:	SI	NO
Licencia de conducir B		
Certificado de antecedentes del conductor		
Hoja de vida del conductor intachable		

Medio de verificación: Adjuntar fotocopias legibles de la Licencia de Conducir B, Certificado de Antecedentes del Conductor, Hoja de Vida del Conductor.

- Si el conductor en su “HOJA DE VIDA DEL CONDUCTOR” tiene Anotaciones o suspensiones que implican delitos penales quedará excluido del proceso licitatorio, su oferta será rechazada.
- En el caso de conductores que registren infracciones graves o gravísimas en su hoja de vida, la oferta será rechazada.

Nombre:

Cargo:

Firma:

Ciudad: _____ Fecha: _____

ANEXO N°10

REQUISITOS DE LA CAMIONETA OFERTADA

PROPIETARIO: _____ RUT : _____
DOMICILIO : _____ FONO : _____
COMUNA DE: _____

CARACTERISTICAS DEL VEHICULO		
• Nombre del dueño	:	
• Marca	:	
• Modelo	:	
• Motor	:	
• Año	:	
• Patente	:	
• Color	:	
ADJUNTA Y CUMPLE CON	SI	NO
Permiso de Circulación vigente.		
Revisión Técnica al día.		
Padrón del vehículo.		
Seguros Obligatorios.		
Póliza de Seguros adicional.		

Medio de verificación: Adjuntar fotocopias legibles de Permiso de Circulación, Revisión Técnica, Padrón del vehículo, Seguros obligatorios, Póliza de seguro adicional.

NOTA: La camioneta ofertada debe ser propiedad de la empresa o representante legal. Se aceptará en Comodato, leasing y/o arriendo. Se debe adjuntar algún documento que acredite esta información.

- ✓ Oferente adjudicado, deberá presentar comprobante del pago del seguro adicional (mes en curso), al momento de entregar copia de la bitácora al Referente Técnico.

Nombre:
Cargo:
Firma:

Ciudad: _____ Fecha: _____



ANEXO N°11

ANTECEDENTES DE LA CAMIONETA DE REEMPLAZO

PROPIETARIO: _____ RUT : _____
DOMICILIO : _____ FONO : _____
COMUNA DE: _____

CARACTERISTICAS DEL VEHICULO		
• Nombre del dueño	:	
• Marca	:	
• Modelo	:	
• Motor	:	
• Año	:	
• Patente	:	
• Color	:	
ADJUNTA Y CUMPLE CON	SI	NO
Permiso de Circulación vigente.		
Revisión Técnica al día.		
Padrón del vehículo.		
Seguros Obligatorios.		
Póliza de Seguros adicional.		

Medio de verificación: Adjuntar fotocopias legibles de Permiso de Circulación, Revisión Técnica, Padrón del vehículo, Seguros obligatorios, Póliza de seguro adicional.

✓ Oferente adjudicado, deberá presentar comprobante del pago del seguro adicional (mes en curso), al momento de entregar copia de la bitácora al Referente Técnico.

Nombre:
Cargo:
Firma:

Ciudad: _____ Fecha: _____

