BASES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE DE AFIS
PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL 2026

1. ANTECEDENTES GENERALES

- **Contexto y Situación Actual:** El Programa de Acompañamiento Familiar Integral, ejecutado por la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) de la Ilustre Municipalidad de Puerto Montt, tiene como pilar operativo la intervención en terreno mediante sesiones personalizadas de apoyo psicosocial y sociolaboral. Debido a los plazos administrativos requeridos para la conformación del equipo de 21 Apoyos Familiares Integrales (AFI) del periodo 2026, el despliegue inicial en terreno se vio desplazado durante el primer trimestre (enero, febrero y marzo). Esto generó un volumen crítico de familias con sesiones pendientes, arriesgando el cumplimiento de las metas de cobertura y acompañamiento exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- **Marco Institucional:** Programa de Acompañamiento Familiar Integral / Programa Familias, bajo convenio vigente con el Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS) y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- **Objetivo de la Contratación:** Proveer de forma urgente el servicio de transporte terrestre continuo para trasladar de manera simultánea a los profesionales "Apoyos Familiares Integrales" (AFI) hacia los diversos sectores urbanos, rurales dispersos e insulares de la comuna, asegurando la continuidad metodológica y la recuperación de la cobertura del programa.

2. DE LA ENTREGA / DE LA EJECUCIÓN

- **Lugar de Prestación del Servicio:** Comuna de Puerto Montt, abarcando la totalidad del sector urbano y los sectores rurales (incluyendo rutas hacia la Carretera Austral, sectores cordilleranos e Islas Maillen y Tenglo).
- **Dirección de Dependencia Municipal:** Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) – Unidad de Intervención Familiar. Centro de operaciones y coordinación: Avenida Presidente Ibáñez 600, piso menos uno (Subterráneo).
- **Horarios Habilitados:** De lunes a viernes, en jornada de 09:00 a 18:00 horas.
- **Condiciones Especiales de Coordinación:**
    - Los circuitos diarios serán determinados por la Unidad Técnica una vez generada la Orden de Compra, sin superar un promedio de 150 km diarios por vehículo.
    - Se contempla el traslado hacia **Isla Maillen** (aproximadamente 2 veces al mes), donde el vehículo deberá realizar el trasbordo en barcaza, permanecer en la isla y movilizar internamente a los profesionales a los domicilios de las familias.

RDGV MECM MAOS JDCAV(S)

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/XNLBUL-031

- El calendario de salidas es flexible y podrá modificarse según las condiciones meteorológicas imperantes de la zona o el avance técnico de las intervenciones.

3. PLAZO DE ENTREGA / EJECUCIÓN

- **Plazo Máximo:** El servicio se ejecutará a contar de la fecha de aceptación de la OC y se extenderá hasta extinguir el tope máximo de salidas contratadas, según Calendario Tentativo (ANEXO 1).

4. ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

- **Características del Servicio:** Servicio diario de transporte de profesionales "AFIS" en dos (2) vehículos en paralelo, tipo Camioneta 4x4, con antigüedad máxima del año 2020 (es decir, año de fabricación 2020, 2021, 2022 o superior) o vehículo equivalente de alta tracción y despeje adecuado para caminos rurales no pavimentados, con conductor incluido.
- **Condiciones de Calidad y Capacidad:**
  - Capacidad mínima de transporte para tres (3) pasajeros cómodamente sentados, excluyendo al conductor.
  - Disponibilidad obligatoria de dos (2) vehículos de reemplazo de idénticas características técnicas ante fallas mecánicas o imprevistos.
  - El oferente adjudicado deberá asignar formalmente dos (2) conductores titulares y al menos dos (2) conductores de reemplazo, quienes deben poseer licencia de conducir vigente Clase B (o superior).
- **Cantidades Requeridas:** Un tope máximo de **73 viajes efectivos**, distribuidos en 36 jornadas operativas de 2 vehículos en paralelo (72 viajes) y 1 jornada operativa de 1 solo vehículo (1 viaje), completando el tope de 73 viajes.
- **Obligaciones Directas del Proveedor:**
  - Serán de cargo exclusivo del proveedor todos los gastos de combustible y colación de sus conductores, sin que esto interrumpa el servicio.
  - Serán de cargo del oferente los gastos por concepto de peajes y tarifas de trasbordo en barcaza hacia Isla Maillen.
  - Todos los vehículos (4) deben contar con sus permisos de circulación, revisiones técnicas y seguros obligatorios de accidentes vigentes que cubran a la totalidad de los pasajeros.

5. INSPECCIÓN TÉCNICA

- **Identificación de la Contraparte:** La supervisión y visación del servicio estará a cargo de la Unidad de Intervención Familiar de DIDECO.
- **Inspector Técnico (IT) Titular:**
  - **Nombre:** Daniela Gallardo Vinés

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/XNLBUL-031

- **Cargo:** Jefa de la Unidad de Intervención Familiar
- **Teléfono:** 65-2261876
- **Correo Electrónico:** daniela.gallardo@puertomontt.cl

- **Inspector Técnico (IT) Subrogante:** Mabel Cárdenas Moraga
- **Canales oficiales:** Toda comunicación entre el municipio y el proveedor se realizará formalmente vía correo electrónico institucional y mensajería respaldable. Las respuestas a requerimientos operativos no excederán las 24 horas hábiles.

6. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR POR EL OFERENTE

Para que la oferta sea admisible y evaluada técnicamente, los oferentes deberán **adjuntar obligatoriamente los siguientes antecedentes en el portal de Mercado Público**:

1. Copia del Permiso de Circulación vigente de los cuatro (4) móviles ofertados.
2. Copia de la Revisión Técnica al día de los cuatro vehículos.
3. Copia de la Licencia de Conducir (mínimo Clase B) de los conductores titulares y de los reemplazantes (4).
4. Copia de la documentación de Seguros Obligatorios con cobertura para pasajeros (4).
5. **Carta de Compromiso N°1:** Formato firmado por el representante legal que acredita la asunción de costos operacionales, seguridad y cumplimiento normativo.
6. **Carta de Compromiso N°2:** Formato firmado por el representante legal que garantiza la continuidad del servicio y reposición del móvil en menos de 24 horas.

7. MULTAS

- **Causales de Aplicación:** Retraso injustificado del servicio por más de media hora (30 minutos) al inicio de la jornada o inasistencia diaria del vehículo coordinado.
- **Forma de Cálculo:** Se aplicará administrativamente una multa equivalente al **3 por ciento (3%)** del monto adjudicado por cada línea o jornada incumplida.
- **Procedimiento y Topes:** El IT notificará formalmente al proveedor el incumplimiento, quien dispondrá de un plazo de 5 días hábiles para presentar sus descargos. El tope máximo acumulado de multas aplicadas no podrá superar bajo ningún caso el **30% del valor total** de la orden de compra o contrato.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/XNLBUL-031

8. PAGO

- **Del proveedor:** para cursar el pago el proveedor deberá hacer entrega de la factura única y exclusivamente, cuando la Inspección Técnica realice la Recepción Conforme de la OC en el portal de Mercado Público.
    - En caso de que el proveedor emita la factura con anterioridad a lo señalado, el Municipio se reserva el derecho de rechazar el documento tributario electrónico.
    - El N° de OC debe ser referenciado en la factura dentro del campo habilitado para ello. En caso contrario, el sistema de recepción de facturas la rechazará de forma automática.
    - Sólo se aceptarán y se considerarán los DTE que sean recepcionados en formato XML a través de la casilla de intercambio: 69220100intercambio@facturaseguro.cl.
    - Contra prestación de Factura Electrónica emitida a 30 días, condición Crédito.

9. CONSIDERACIONES GENERALES

- **Pago por Servicio Efectivo:** Se deja expresa constancia de que si durante el periodo de vigencia no se alcanzan a realizar los 73 viajes estimados, la Municipalidad **cancelará única y exclusivamente los viajes efectivamente realizados**, de acuerdo con el valor diario por salida ofertado por el proveedor.

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA · GOBIERNO DE CHILE

Firmado por:
Yerco Andrés Rodríguez Guichapani
Director de Desarrollo Comunitario
Fecha: 25-09-2026 16:40 CLT
Dirección de Desarrollo Comunitario - MunPtoMontt

RDGV MECM MAOS JDCAV(S)

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/XNLBUL-031

ANEXO 1: CALENDARIO TENTATIVO

El presente calendario es de carácter tentativo y referencial para el oferente. El servicio total contratado consta de un tope máximo de 73 viajes efectivos durante el periodo, las cuales serán coordinadas y validadas mensualmente por la Unidad Técnica según la planificación interna del Programa, cancelándose única y exclusivamente los traslados efectivamente ejecutados.

Semana	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 1	**Camioneta 1:** La Vara	**Camioneta 1:** Correntoso	**Camioneta 1:** Metri – Lenca	**Camioneta 1**: Isla Maillen	**Camioneta 1:** Quillaipe
	Camioneta 2: Senda Central	**Camioneta 2:** Río Chico	**Camioneta 2:** Los Pinis	**Camioneta 2:** Piedra Azul	**Camioneta 2:** Polincay
Semana 2	**Camioneta 1:** Chinquihue	**Camioneta 1:** Huelmo	**Camioneta 1:** Salto Grande	**Camioneta 1:** **Isla Maillen** (Salida 2)	**Camioneta 1:** Chamiza
	Camioneta 2: Panitao	**Camioneta 2:** Ilque	**Camioneta 2:** Trapén	**Camioneta 2:** Colonia El Gato	**Camioneta 2:** Automó
Semana 3	**Camioneta 1:** Lago Chapo	**Camioneta 1:** Chaicas	**Camioneta 1:** Caleta La Arena	**Camioneta 1:** Los Alto Bonito Rural	**Camioneta 1:** Lagunitas
	Camioneta 2: Correntoso	**Camioneta 2:** Alto Bonito	**Camioneta 2:** Gutiérrez	**Camioneta 2:** Sector Las Canchas	**Camioneta 2:** Salto Chico
Semana 4	**Camioneta 1:** Alerce Rural	**Camioneta 1:** La Vara - Senda Central	REUNIÓN TÉCNICA	**Camioneta 1:** **Isla Maillen** (Salida 3)	**Camioneta 1:** Correntoso / Río Chico
	Camioneta 2: La Colonia	**Camioneta 2:** Salto Grande		**Camioneta 2:** Chinquihue rural	**Camioneta 2:** Polincay
Semana 5	**Camioneta 1:** Metri / Lenca	**Camioneta 1:** Piedra Azul / Quillaipe	**Camioneta 1:** Chinquihue / Panitao	**Camioneta 1:** Huelmo / Ilque	**Camioneta 1:** Salto Grande / Trapén
	Camioneta 2: Alerce Rural / La Colonia	**Camioneta 2:** Las Quemas	**Camioneta 2:** Caleta Gutierrez	**Camioneta 2:** Las Quemas	**Camioneta 2:** Lagunitas
Semana 6	**Camioneta 1:** Chamiza / Automó	**Camioneta 1:** Lago Chapo / Correntoso	**Camioneta 1:** Chaicas / Lenca	**Camioneta 1:** **Isla Maillen** (Salida 4)	**Camioneta 1:** Caleta La Arena / Gutiérrez
	Camioneta 2: Monte Verde	**Camioneta 2:** La Colonia	**Camioneta 2:** Tepual	**Camioneta 2:** Salto Grande	**Camioneta 2:** Lago Chapo

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/XNLBUL-031

Semana 7	**Camioneta 1:** Monte Verde	**Camioneta 1:** Lagunitas / Alto Bonito	**Camioneta 1:** Alerce Rural / La Colonia	**Camioneta 1:** La Vara / Senda Central	**Camioneta 1:** Correntoso / Río Chico
	Camioneta 2: Sector las Canchas	**Camioneta 2:** Tepual	**Camioneta 2:** La Vara Senda Central. Senda Sur	**Camioneta 2:** Sector Río Blanco	**Camioneta 2:** Tepual
Semana 8	**Camioneta 1:** Metri / Lenca	**Camioneta 1:** Piedra Azul / Quillaipe	REUNIÓN TÉCNICA	**Camioneta 1:** **Isla Maillen** (Salida 5)	
	Camioneta 2: Los Pinis	**Camioneta 2:** La Goleta			

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/XNLBUL-031

ANEXO 2: FORMATOS DE CARTAS COMPROMISO OBLIGATORIAS

FORMATO CARTA COMPROMISO N°1: De Costos Operacionales, Seguridad y Normativa

A: Unidad de Intervención Familiar, DIDECO, Ilustre Municipalidad de Puerto Montt

DE: [Nombre del Representante Legal]

FECHA: [Día] de **[Mes]** de 2026

Por medio de la presente, yo, **[Nombre completo del Representante Legal]**, cédula de identidad N° **[Número de RUT]**, en representación de la empresa **[Nombre de la Empresa]**, RUT N° **[RUT de la empresa]**, con domicilio en **[Dirección de la empresa]** de la ciudad de **[Ciudad]**, declaro y me comprometo formalmente a cumplir con lo siguiente durante la ejecución del servicio:

i. Responsabilidad Financiera: Los costos asociados a combustible, alimentación, peajes, remuneración del conductor y operador, y seguros correspondientes, son de exclusiva responsabilidad y cargo de nuestra entidad. Por lo tanto, el valor no será, bajo ninguna circunstancia, traspasado al contratante ni a los usuarios del servicio.

ii. Seguridad y Protección: Durante el desempeño de los servicios, tanto el conductor como el operador deberán vestir con ropa adecuada y portar los elementos de protección personal (EPP) necesarios, de acuerdo con la Normativa de Seguridad vigente a la fecha de la prestación, siendo este requerimiento de cargo del oferente.

iii. Cumplimiento Legal: El oferente se compromete a cumplir oportunamente con todas las exigencias vigentes en la Legislación Laboral y la Normativa Medioambiental, acreditando dicho cumplimiento ante la Unidad Técnica siempre que sea requerido.

Sin otro particular, firmo en señal de aceptación y compromiso.

(Firma)

[Nombre del Representante Legal]

[RUT del Representante Legal]

[Nombre de la Empresa]

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/XNLBUL-031

FORMATO CARTA COMPROMISO N°2: De Continuidad del Servicio y Reposición

A: Unidad de Intervención Familiar, DIDECO, Ilustre Municipalidad de Puerto Montt

DE: [Nombre del Representante Legal]

FECHA: [Día] de **[Mes]** de 2026

Por medio de la presente, yo, **[Nombre completo del Representante Legal]**, cédula de identidad N° **[Número de RUT],** en representación de la empresa **[Nombre de la Empresa]**, RUT N° **[RUT de la empresa]**, con domicilio en **[Dirección de la empresa]** de la ciudad de **[Ciudad]**, declaro y me comprometo formalmente a cumplir con lo siguiente para garantizar la continuidad del servicio:

i. Continuidad del Servicio ante Contingencias: En caso de avería, falla mecánica o cualquier otro impedimento que afecte al vehículo adjudicado, el oferente se obliga a reemplazar el móvil en un plazo máximo de 24 horas. El vehículo de reemplazo deberá contar con las mismas características técnicas del vehículo originalmente ofertado, de manera de asegurar la continuidad ininterrumpida del servicio contratado.

Sin otro particular, firmo en señal de aceptación y compromiso.

(Firma)

[Nombre del Representante Legal]

[RUT del Representante Legal]

[Nombre de la Empresa]

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/XNLBUL-031