

ANEXO N°1:

IDENTIFICACION DEL OFERENTE Y OFERTA ECONOMICA

NOMBRE OFERENTE PERSONA NATURAL:	
CÉDULA DE IDENTIDAD OFERENTE PERSONA NATURAL:	
NOMBRE OFERENTE PERSONA JURÍDICA:	
RUT PERSONA JURÍDICA:	
CÉDULA DE IDENTIDAD REPRESENTANTE LEGAL PESONA JURÍDICA:	
DOMICILIO:	
TELEFONO	
CORREO ELECTRÓNICO:	

Detalle	VALOR DIARIO POR UN VEHÍCULO NETO \$	VALOR DIARIO POR UN VEHÍCULO IMPUESTOS INCLUIDOS \$
SERVICIO DE MOVILIZACIÓN		

- El VALOR DIARIO POR UN VEHÍCULO NETO debe corresponder al precio neto, valor que deberá coincidir con el valor publicado en el Portal Mercado Público. En caso de diferencia, prevalecerá lo indicado en este formato.
- Los precios deben ser expresados en pesos chilenos SIN decimales.
- Todos los cálculos se deben expresar en valores enteros utilizando para ello la regla del redondeo.

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO N° 2:
DECLARACIÓN JURADA PROGRAMAS DE INTEGRIDAD Y
CUMPLIMIENTO (COMPLIANCE)

NOMBRE OFERENTE O REPRESENTANTE LOCAL	
--	--

Declaro que cuento con los siguientes documentos que acreditan la implementación de Programas de integridad (Marcar con X el documento implementado por la empresa):

- ☐ Códigos de ética internos con énfasis en la debida diligencia con la cual deben desempeñar las funciones de los trabajadores.
- ☐ Manuales que regulen materias sobre conflicto de intereses, responsabilidades de cada trabajador claramente definidas en casos de incurrir en prácticas corruptas o delictivas, como el cohecho, adulteración de documentos, violación de los derechos de los trabajadores, incumplimiento de normas medioambientales, obligación de denuncia, lineamientos, medidas y controles de la empresa para prevenir delitos en las materias ya indicadas, entre otras.
- ☐ Son conocidos por los trabajadores
- ☐ Otras medidas, certificaciones o capacitaciones si el oferente es persona natural_____

Esta declaración debe presentarse en conjunto con los documentos que acrediten la implementación de programas de integridad, para la obtención del puntaje total en el criterio de evaluación.

En caso de no contar con los programas, DEBE indicar plazo para su implementación, en días hábiles administrativos: _____

Nota: La presentación de este formato será evaluado en los criterios de evaluación y para obtener el puntaje total del ítem deberá presentar medio de verificación de que los trabajadores de su entidad tomaron conocimiento de estos programas o medidas, pueden ser correos electrónicos, listado de firmas de reuniones donde se dan a conocer, paginas webs institucionales, u otro medio de verificación.

En el caso de personas naturales, sin trabajadores a su cargo, podrá acompañar certificados de cursos, capacitaciones, diplomados u otro análoga, que demuestran la realización de estudios relativos a probidad y será considerado válidos.

FIRMA DEL OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

LA SERENA, _____