

VISTOS:

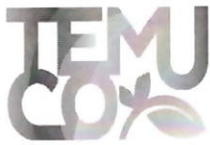
- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 962 de fecha 06 de marzo de 2026, que aprueba los fondos FOSIS destinados al Programa Acompañamiento Familiar Integral para el año 2026.
- 2.- La Ley 19.880 sobre Bases de Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.
- 3.- La Ley N° 19.886, de Bases sobre contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- 4.- La Ley 20.730 que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios.
- 5.- El Convenio resultante de la licitación pública **2239-12-LR25 “TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS, ARRIENDO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA”**, efectuado por la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas.
- 6.- El Formulario de solicitud de la Dirección de Desarrollo Comunitario, para el **“SERVICIO DE MOVILIZACIÓN DESTINADO A EQUIPO DE TRABAJO DEL PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL”**, mediante Convenio Marco.
- 7.- La Solicitud de Cotización realizada a través del Portal Mercado Público bajo el ID 5802394-0298ENYG, para la adquisición del servicio vía Convenio Marco.
- 8.- El Acta del Comité de Propuestas Públicas de fecha 23 de julio de 2026, que aprueba el **“SERVICIO DE MOVILIZACIÓN DESTINADO A EQUIPO DE TRABAJO DEL PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL”** a través de Convenio Marco del Catálogo Electrónico del Portal MercadoPúblico; suscrito con el Proveedor: **TRANSPORTES ALV-BAACK SPA, RUT: 77.314.274-2.**

CONSIDERANDO:

- 1.- Que, la Dirección de Desarrollo Comunitario requiere contar con el servicio de movilización para el cumplimiento de los objetivos del Programa Acompañamiento Familiar Integral.
- 2.- Que, la Dirección de Desarrollo Comunitario cuenta con disponibilidad de presupuesto para la presente adquisición.

DECRETO:

- 1.- Autorícese la compra a través de **Convenio Marco 218-2026 “SERVICIO DE MOVILIZACIÓN DESTINADO A EQUIPO DE TRABAJO DEL PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL”**, con el Proveedor: **TRANSPORTES ALV-BAACK SPA, RUT: 77.314.274-2**, por un monto total de **\$14.950.000.- Impuestos incluidos.**
- 2.- El plazo de vigencia de la ejecución del servicio será de 5 meses, iniciados desde el día hábil siguiente al envío de la orden de compra a través del portal Mercado Público y con fecha de término máximo al 31 de diciembre de 2026.
- 3.- Designese como Inspector Técnico del contrato a Sr. Héctor Cifuentes Campos o a quien le subrogue, para el control y la correcta ejecución del servicio.
- 4.- Los gastos que se originen producto de la aplicación del presente Decreto, deberán ser imputados al ítem de Cuenta Extrapresupuestaria 214.05.06.002.004.



5.- Emítase la Orden de Compra mediante Convenio Marco del Portal Mercado Público.

6.- Publíquese el contenido del presente Decreto, en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración, en conformidad al artículo 20 de la Ley Nº 19.886 sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios.

REFRÉNDESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

JOS/GBS/HML/KHC

DISTRIBUCIÓN:

- ADMINISTRACION MUNICIPAL
- DIR. DE ASESORIA JURIDICA
- DIR. DE DESARROLLO COMUNITARIO
- Unidad de Propuestas
- Oficina de Partes e Informaciones



ROBERTO NEIRA ABURTO
ALCALDE



114.05.06.002.004

\$ 14.250.000.-

29.07.2026

REFRENDACION DEL GASTO	
ITEM	11405 06 002 004
PRESUPUESTO VIGENTE	
MONTO COMP. PTE. DCTO.	14.250.000
SALDO DISPONIBLE	
REF. Nº	6031 29.07.26

FORMULARIO SOLICITUD
TRAMITACIÓN PROPUESTAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, LICITACIONES Y CONTROL DE GESTIÓN
DEPARTAMENTO GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO
UNIDAD DE PROPUESTAS

N° asignado a la Propuesta

Nombre de la Propuesta

SERVICIO DE MOVILIZACIÓN DESTINADO A EQUIPO DE TRABAJO DEL PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL, DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO. CONVENIO MARCO ID PRODUCTO ID. 467500

Dirección Solicitante		DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	
Funcionario encargado de tramitar la Propuesta (Dirección Solicitante).		HÉCTOR CIFUENTES CAMPOS	
		Teléfono:	452-973259
		E- mail:	Hector.cifuentes@temuco.cl
De las siguientes alternativas indicar sólo una	Presupuesto Referencial		
	Presupuesto Disponible	\$15.000.000.-	
Descripción, de los productos a adquirir o servicios a contratar. (En caso de ser muchos productos, adjuntar nómina).		La Municipalidad de Temuco, requiere contratar servicio de movilización, consistente en 2 camionetas año 2021 en adelante, doble cabina 4x2 o superior, destinadas al traslado del equipo del Programa Acompañamiento Familiar Integral, para el cumplimiento de visitas domiciliarias a familias participantes del programa.	
Asignación Presupuestaria (Número, Nombre de la Cuenta y centro de costo).		Cuenta Extrapresupuestaria N°214.05.06.002.004 Acompañamiento Familiar Integral 2026.	



DIRECTOR

Temuco, Julio de 2026



114.05.06.002.004
\$ 15.000.000.-
10.07-2026

INFORME EVALUACIÓN COTIZACIÓN ID 5802394 – 0298ENYG

CONVENIO MARCO TRANSPORTE

Según Apertura Electrónica de la COTIZACIÓN ID 5802394-0298ENYG con fecha de cierre 10-07-2026, concurrieron en calidad de oferentes las siguientes empresas jurídicas y/o naturales:

1. OFERENTES:

OFERENTES		RUT	CUMPLIMIENTO DE LAS BASES TÉCNICAS (en caso de no cumplimiento detallar el motivo)	SE EVALÚA LA OFERTA	VALOR
1	TRANSPORTES ALV- BAACK SPA	77.314.274-2	Oferta Aceptada	Sí	\$14.950.000

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las ofertas recibidas fueron evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

Factores de evaluación utilizados en la Licitación

- A) Precio (88%)
- B) Empresa regional (5%)
- C) Comportamiento contractual (5%)
- D) Programa de Integridad (2%)

- Si un oferente no indica plazo, se evaluará según el plazo de entrega estipulado en las Especificaciones Técnicas.

INFORME EVALUACION COTIZACIÓN ID 5802394-2536HYLI

N°	PROVEEDOR	PRECIO (OFERTA ECONOM.)	Puntaje	Pondera ción	EMPRESA REGIONAL (E)	Puntaje	Ponderación	Comporta miento contractual	Pondera ción	Programa de Integridad	Puntaje	Ponderaci ón	TOTAL
1	TRANSPORTES ALV-BACK SPA	\$14.950.000	100	88%	Acreditada IX REGIÓN	100	5%	5/5	5%	Cumple	100	2%	100%

INFORME EVALUACIÓN COTIZACIÓN ID 5802394 – 0298ENYG

3. CONCLUSIÓN:

Con fecha 15 de julio de 2026, esta Unidad Técnica solicita Adjudicar la COTIZACIÓN ID 5802394-0298ENYG al Oferente **TRANSPORTES ALV-BAACK SPA**, rut: **77.314.274-2**, por el monto de **\$14.950.000 IVA incluido**, en el plazo de 5 meses, iniciados desde el día hábil siguiente al envío de la orden de compra a través del portal Mercado Público y con fecha de término máximo al 31 de diciembre de 2026, por cumplir con los requisitos señalados en la Especificaciones Técnicas.

4. DETALLE DE SOCIOS:

NOMBRE	RUT	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
Jonathan Alexis Álvarez Godoy	18.438.286-5	100%



Detalle de cotización

Cotización ID 5802394-0298ENYG

0 Proveedores

Respondieron tu cotización

Organismo I MUNICIPALIDAD DE TEMUCO

Unidad de compra I MUNICIPALIDAD DE TEMUCO

Ficha servicio: ID 4675000

Producto a cotizar: TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS

Estado: Publicada

Inicio de publicación 03-07-2026

Fin de publicación 10-07-2026

Inicio de evaluación 13-07-2026

Fin de evaluación 27-07-2026

Antecedentes Generales

Nombre de la cotización

SERVICIO DE TRASLADO DE PASAJEROS DESTINADO AL PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL DE LA DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Plazo de publicación

5 días hábiles

Plazo de evaluación

10 días hábiles

Vigencia de la cotización

20

Correo electrónico

hector.cifuentes@temuco.cl

Descripción de los requerimientos

Descripción general del proyecto

SERVICIO DE TRASLADO DE PASAJEROS
DESTINADO AL PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO
FAMILIAR INTEGRAL DE LA DIRECCIÓN
DESARROLLO COMUNITARIO

Objetivo de la contratación

SERVICIO DE TRASLADO DE PASAJEROS
DESTINADO AL PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO
FAMILIAR INTEGRAL DE LA DIRECCIÓN
DESARROLLO COMUNITARIO

Requisitos mínimos

a) Padrón o certificado de inscripción del vehículo. b) Permiso de circulación vigente. c) Revisión técnica vigente. d) Seguro obligatorio SOAP vigente. e) Licencia de conducir vigente del conductor asignado. f) Hoja de vida del conductor. g) Fotografías actualizadas del vehículo, interiores y exteriores, con patente visible. h) Declaración simple de aceptación de las condiciones técnicas, operativas y de pago establecidas en el presente anex

Detalles de los requerimientos

Producto	Cantidad	Descripción	Presupuesto	Documento adjunto
CAMIONETA 4X4, 4WD O VEHÍCULO TODO TERRENO JORNADA COMPLETA	2	4*2 AÑO 2021	15.000.000	

Fecha máxima para iniciar trabajo

24-08-2026

Fecha máxima para finalizar trabajo

22-01-2027

Presupuesto máximo

15.000.000

Modalidad: Criterios de evaluación

Criterio de evaluación	Ponderación (%)	Observaciones y consideraciones del criterio
PRECIO	88.00	SEGÚN DOCUMENTOS ADJUNTOS
EMPRESA REGIONAL	5.00	SEGÚN DOCUMENTOS ADJUNTOS
COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL	5.00	SEGÚN DOCUMENTOS ADJUNTOS
PROGRAMA INTEGRIDAD	2.00	SEGÚN DOCUMENTOS ADJUNTOS

Criterios de desempate

Si en la evaluación de las ofertas se produjera un "empate" entre 2 o más oferentes respecto de su evaluación final, se adjudicará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio con mayor ponderación.

Documentos adjuntos

 [EETI.pdf](#)

 [Descargar solicitud de cotización y documentos adjuntos](#)

Preguntas y Respuestas

☐ Sólo ver preguntas sin respuestas

Todos

No se han realizado preguntas por parte de los proveedores.

TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA
"SERVICIO DE TRASLADO DE PASAJEROS DESTINADO AL PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL DE LA DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO"

I.- INTRODUCCION

1. Objetivo.

La Municipalidad de Temuco, requiere contratar servicio de movilización para actividades del Programa Acompañamiento Familiar Integral, dependiente de la Dirección Desarrollo comunitario de la Municipalidad de Temuco, consistente en **2 camionetas año 2021 en adelante**, doble cabina tracción 4x2 o superior, destinado al traslado del personal del programa para realización de las distintas visitas domiciliarias y /o actividades del programa.

Se considera la contratación de **2 camionetas** doble cabina 4x2 o superior para el traslado del personal del Programa, 5 meses a contar del día siguiente al envío de la orden de compra a través del Portal Mercado Público, una vez se encuentre totalmente tramitado el Decreto que aprueba el contrato, con plazo máximo de ejecución hasta el 31 de diciembre 2026 y por un valor mensual de **\$3.000.000**.

2. Presupuesto disponible y naturaleza del contrato

El presupuesto total disponible para la presente contratación asciende a la suma de **\$15.000.000 impuestos incluidos**, financiado con fondos extrapresupuestarios Cta. N° 214.05.06.002.004, año 2026.

El contrato se ejecutará bajo modalidad de **Servicio Mensual**.

3. Modalidad de cotización

El oferente deberá presentar su oferta económica indicando un **VALOR TOTAL por 5 MESES de servicio**, con impuestos incluidos, si correspondiere.

El valor ofertado deberá comprender todos los costos asociados a la correcta prestación del servicio, incluyendo conductor, combustible, mantención, lubricantes, seguros, permisos, revisión técnica, desgaste del vehículo, tiempos de espera, elementos de seguridad, higiene y cualquier otro gasto necesario para el cumplimiento del servicio.

La Municipalidad no pagará valores adicionales al precio ofertado.

4. Documentos Obligatorios para Cotizar.

El oferente deberá incluir en su cotización del servicio, los siguientes documentos:

- Anexo de oferta económica.
- a) Padrón o certificado de inscripción del vehículo.
- b) Permiso de circulación vigente.
- c) Revisión técnica vigente.
- d) Seguro obligatorio SOAP vigente.
- e) Licencia de conducir vigente del conductor asignado.
- f) Hoja de vida del conductor.
- g) Fotografías actualizadas del vehículo, interiores y exteriores, con patente visible.
- h) Declaración simple de aceptación de las condiciones técnicas, operativas y de pago establecidas en el presente anexo.

La omisión de antecedentes esenciales que impida verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos podrá dar lugar a que la oferta sea declarada inadmisibles o no evaluable, conforme a las bases de licitación.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las ofertas recibidas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente pauta:

Precio	:	88%
Empresa regional	:	5%
Comportamiento Contractual	:	5%
Programa De Integridad	:	2%
Total	:	100%

Para la evaluación de las ofertas se usará una escala de 100 puntos.

Las ofertas que no cumplan con las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas no serán evaluadas.

A) Precio (88%):

Será evaluada en relación inversamente proporcional al monto OFERTADO POR VALOR TOTAL por 5 MESES de servicio con Impuestos incluidos entregados por los oferentes.

Fórmula de cálculo:

$$\text{Precio} = \frac{\text{Valores unitarios Impuesto incluido mínimo ofertado} \times 100}{\text{Valores unitarios ofertados}}$$

Aquel oferente que presente la oferta económica menor, obtendrá un total de 100 puntos.

B) EMPRESA REGIONAL (5%): Se evaluará de acuerdo a la siguiente tabla:

DOMICILIO PRINCIPAL (CASA MATRIZ)	Puntos	Ponderación
Región de la Araucanía	100	5%
Distintas a la Región de la Araucanía	20	1%
No acredita	0	0%

Acreditada con documentación emitida por el SII que indique domicilio principal (Casa Matriz) Tratándose de una Unión Temporal de Proveedores, se considerará el mejor puntaje obtenido acreditado con la documentación respectiva.

C) COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL (5%): Se evaluará de acuerdo a la nota comportamiento base asignada en Chileproveedores. En caso que el oferente no presente calificación, obtendrá 0% en este criterio. Tratándose de una Unión Temporal de Proveedores, se considerará el mejor puntaje obtenido.

D) PROGRAMA DE INTEGRIDAD (2%): La asignación de puntajes será de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	Puntos	Ponderación
Presenta programa de integridad que sea conocido por su personal	100	2%
No presenta programa de integridad que sea conocido por su personal	0	0%

En caso de una oferta sea presentada por una UTP, para la asignación de puntaje, la totalidad de los integrantes deben cumplir con lo requerido previamente.

6. VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN, Y PLAZO DE ACEPTACION DE ORDEN DE COMPRA.

El plazo de vigencia de la ejecución del servicio será de 5 meses contados desde la fecha del Decreto alcaldicio que aprueba el contrato, con plazo máximo de ejecución hasta el 31 de diciembre 2026.

El Plazo que tendrá el prestador de servicios adjudicado para aceptar la orden de compra generada por la entidad Mandante, será de 02 días hábiles, a contar del envío por medio de la plataforma www.mercadopublico.cl.

II.- TIPO DE VEHICULO REQUERIDO:

1. Características Del Vehículo.

El vehículo deberá cumplir, a lo menos, con las siguientes condiciones:

- a) Tracción simple 4x2.
- b) Doble cabina, con capacidad 5 pasajeros, incluido el conductor.
- c) Cinturones de seguridad operativos para todos los ocupantes.
- d) Aire acondicionado operativo.
- e) Odómetro en buen estado, operativo y sin alteraciones.
- f) Botiquín de primeros auxilios.
- g) Sistema de comunicación de telefonía celular para el conductor disponible.
- h) Condiciones adecuadas de higiene, seguridad, mantención y funcionamiento.
- i) Documentación vigente para circular.
- j) Preferentemente vehículo año 2021 en adelante.

2. Identificación de vehículos en arriendo

El vehículo utilizado en la prestación del servicio, deberá utilizar un Logo Municipal cuyo diseño y tamaño será entregado por el municipio y solo podrá utilizarse en horario en los que esté cumpliendo funciones en esta entidad edilicia.

3. Reemplazo del vehículo

En caso de falla mecánica, accidente, desperfecto, mantención, imposibilidad de uso u otra circunstancia que afecte la continuidad del servicio, el proveedor deberá reemplazar el vehículo por otro de iguales o mejores condiciones técnicas, documentales, sanitarias y de seguridad.

El reemplazo del vehículo deberá ser informado previamente al Inspector Técnico del Contrato, acompañando la documentación vigente del vehículo sustituto.

El reemplazo del vehículo no podrá afectar la continuidad ni la programación del servicio requerido por la Municipalidad.

III. - DEL HORARIO DE LOS SERVICIOS

El horario de prestación de los servicios será de **08:30 a 18:00 hrs. de lunes a viernes.**

Excepcionalmente y acorde a requerimientos solicitados por la Municipalidad, podrá solicitar servicios para los días sábado de 08.00 a 16.00 hrs.

Existirá una hora de colación diaria, de 14:00 a 15:00.

La prestación de los servicios deberá acomodarse a los requerimientos de la Municipalidad, previa coordinación y visto bueno de la Unidad Técnica del contrato, cambios que pueden ser de carácter transitorio o permanente, lo que no constituye modificación al monto contratado del servicio.

IV.- RECORRIDOS Y DESTINO DE LOS VEHÍCULOS

El vehículo será destinado a prestar servicios para el Programa Acompañamiento Familiar Integral, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario, ubicada en Calle Bulnes N° 0102, de Temuco, o cualquier otra dirección, que la unidad técnica determine su destinación, de acuerdo a los requerimientos de la Municipalidad de Temuco.

Se deja establecido que se utiliza un kilometraje aproximado promedio de **2000 Kms.** Mensuales.

El kilometraje recorrido debe ser rendido junto a la factura del mes correspondiente, señalando el **Total mes** (con sus correspondientes hojas de Ruta), aun cuando el valor mensual a pagar no depende del kilometraje recorrido, dado que la mensualidad es un valor fijo establecido en pesos. La rendición tiene relación protocolos de gestión y control municipal.

V.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

1.- El adjudicatario debe prestar el servicio todos los días hábiles del mes, con el vehículo en óptimas condiciones de operación, así como también de higiene y seguridad para sus ocupantes. Asimismo, no se aceptará el uso de neumáticos recauchados y/o lisos, incluido el neumático de repuesto.

2.- Si el vehículo con el cual se presta el servicio no estuviera en condiciones mecánicas u otros que le impidan prestar el servicio, debe ser reemplazado en un plazo no superior a una hora hábil por otro similar, equivalente o superior.

3.- En el caso de que el proveedor adjudicado no reemplace el vehículo que no esté en condiciones de circular, la Municipalidad quedara facultada para arrendar un vehículo equivalente, siendo el arrendador quien deberá pagar el gasto que origine, el cual se descontara del pago mensual correspondiente a cada uno de los días de falta y se encontrara efecto a la aplicación de multas de acuerdo a lo establecido en las bases Administrativas.

4.- En el caso de que el proveedor presente inasistencias o se niegue a desarrollar las funciones encomendadas se descontará del pago mensual correspondiente cada uno de los días de ausencia del servicio, adicional a ello se realizarán los cobros de las respectivas multas establecidas en las bases.

5.- Durante la vigencia del contrato el proveedor podrá renovar el vehículo para la prestación del servicio, reemplazando este por uno de un año superior al del vehículo ofertado, siempre que el móvil tenga las mismas o superiores condiciones a las ofrecidas y adjudicadas (ejemplo: cantidad de asientos en caso de furgón.)

6.- El adjudicatario deberá mantener un teléfono móvil en el vehículo para la comunicación desde y hacia el municipio.

7.- El vehículo destinado al transporte de pasajeros adjudicados deberán contar con cinturones de seguridad para los asientos delanteros y traseros de acuerdo a la normativa legal vigente, los que deberán encontrarse siempre en buen estado de funcionamiento. -

8.- En el evento de que el prestador del servicio sea distinto del chofer del vehículo, el proveedor será responsable del pago de las remuneraciones y obligaciones previsionales del chofer, lo que demostrará adjuntando las planillas y liquidaciones de sueldos y los certificados que la Unidad Técnica requiera, en original al momento de presentar la Factura para el pago correspondiente. Se deja establecido que, entre la Municipalidad de Temuco y el chofer del vehículo, no existirá vínculo laboral alguno.

9.- El oferente deberá considerar todos los gastos en que se deba incurrir para prestar el servicio requerido.

10.- Cualquier daño que durante la vigencia del contrato cause el vehículo utilizado para prestar el servicio de transporte de pasajeros y/o carga, a terceros, será de exclusiva responsabilidad del prestador del servicio y en ningún caso la Municipalidad de Temuco asumirá responsabilidades civiles por dichos daños. Se deja establecido que, ante esta eventualidad, el contratista debe seguir prestando el servicio de acuerdo al contrato.

11.- Se deja establecido que el horario de funcionamiento del municipio, el vehículo utilizado para prestación de servicio de traslado de pasajeros y/o carga no podrá ser destinados a fines ajenos al quehacer municipal, así como tampoco para el traslado de funcionarios para asuntos particulares. El incumplimiento de lo anterior será causal de término de contrato sin derecho a indemnización ni apelación alguna de parte del contratista. -

12.- El vehículo debe mantener una Hoja de Ruta (adjunta) en la cual se registre la fecha, horario de salida y llegada, destino y firma del funcionario responsable, la cual debe ser entregada por el proveedor al conductor. Esta hoja deberá adjuntarse a la Factura mensual y será revisada por la Unidad de Control correspondiente, quien podrá solicitar información a las distintas reparticiones o usuarios del vehículo para confirmar su utilización.

HOJA DE RUTA

UNIDAD ENCARGADA: _____ PROVEEDOR: _____

TOTAL, KILOMETRAJE HOJA*: _____ PPU: _____

SALIDA			DESTINO Y MOTIVO	LLEGADA		USUARIO	
FECHA	HORA	ODOM		HORA	ODOM	NOMBRE	FIRMA

FIRMA CHOFER: _____ FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____

*El kilometraje sólo debe considerar los recorridos del servicio.

La Unidad Técnica podrá pedir para alguno(s) de los servicios un registro diferente. -

13.- Para el pago el proveedor deberá adjuntar, una vez finalizado el mes de prestación del servicio:

- Factura señalando la PPU del vehículo, emitida por el MONTO MENSUAL OFERTADO
- Copia de las hojas de ruta del mes con suma total del kilometraje del periodo.
- Informe de la Unidad Usuaria.
- En caso de que el vehículo no sea conducido por su propietario deben adjuntarse los antecedentes laborales del chofer (liquidación de sueldo, pago de cotizaciones, otros).
- En el caso de que el primer y el último mes, debido a la fecha de inicio y término de los servicios, no se presenten de forma completa, el monto a pagar se deberá calcular en relación a un mes de 30 días.

14.- El Adjudicatario deberá incorporar en su vehículo un equipo GPS, compatible con el sistema de monitoreo satelital que tiene el Municipio a modo que sea posible visualizarlo en su plataforma por lo cual deberá autorizar su uso, esto con el fin de verificar rutas y tener un mejor control de estas. El costo de instalación y monitoreo mensual debe ser asumido por el proveedor, sólo se autoriza desconectarlo cuando el vehículo no esté siendo utilizado por la Municipalidad de Temuco, el no tenerlo o desconectarlos cuando esté en horario de funciones, da motivo a una aplicación de multa de 5 UTM por cada hora de incumplimiento.

VI.- DEL CONDUCTOR

La Municipalidad de Temuco, se reserva el derecho de exigir en cualquier momento, la documentación señalada, sin embargo, será obligatorio al momento de suscribir el Contrato presentar en original, los documentos que se indican, los que serán requeridos además cada vez, que haya un cambio de este:

El proveedor deberá asignar un conductor que cumpla con los siguientes requisitos mínimos:

- a) Licencia de conducir vigente y habilitante para el tipo de vehículo ofertado.
- b) Hoja de vida del conductor.
- c) Buena presentación personal.
- d) Trato respetuoso hacia funcionarios, usuarios y comunidades.
- e) Conocimiento del territorio urbano y rural de la comuna de Victoria.
- f) Preferentemente contar con curso o capacitación en primeros auxilios.
- g) Cumplimiento de las medidas de seguridad, higiene y protección necesarias para la prestación del servicio.

Cualquier reemplazo del conductor deberá ser informado previamente al Inspector Técnico del Contrato, acompañando licencia de conducir vigente y hoja de vida del nuevo conductor.

En el caso de que se reciban 2 o más reclamos fundados por parte de alguna(s) unidad(es) usuaria(s) sobre el comportamiento de un chofer en periodo de 1 mes, la Unidad Técnica podrá solicitar el cambio de este.

El proveedor deberá informar sobre los cambios de conductores a la Unidad Técnica.

VII. COMBUSTIBLE, MANTENCIÓN Y GASTOS ASOCIADOS

Serán de exclusiva responsabilidad del proveedor todos los gastos necesarios para la correcta ejecución del servicio, incluyendo:

- a) Combustible.
- b) Lubricantes.
- c) Mantenimiento preventivo y correctivo.
- d) Reparaciones.
- e) Permiso de circulación.
- f) Revisión técnica.
- g) Seguro obligatorio SOAP.
- h) Seguros de accidentes contra 3°.
- i) Peajes, estacionamientos u otros gastos propios de la operación, salvo instrucción expresa en contrario.

La Municipalidad no será responsable por gastos operacionales, desperfectos, accidentes, infracciones, daños, multas o cualquier otro hecho asociado al uso, circulación o mantenimiento del vehículo del proveedor.

VIII. INSPECCION TECNICA DEL CONTRATO

La Municipalidad designará como Supervisor del servicio a contratar o de la adquisición de los bienes a un funcionario adscrito a la Dirección de Desarrollo Comunitario, quien deberá velar por el correcto y cabal cumplimiento del servicio contratado.

IX. DE LAS MULTAS.

Causales de multas:

- 1 UTM por atraso en la llegada o adelanto en el término en la jornada
- 2 UTM Falta del servicio entre 01 y 4 horas diarias. -
- 4 UTM Falta del servicio entre 4 Hrs. y 8 Hrs. diarias
- 5 UTM Por cada hora de servicio en que mantiene desconectado el GPS Municipal o sin contar con GPS, estando en horario de prestación del servicio a la Municipalidad.

- 5 UTM Por pérdida del logo municipal entregado por la Municipalidad de Temuco.
- 10 UTM Por negarse a prestar servicio sin justificación en un departamento Municipal según lo disponga la Unidad Técnica. (la asignación podrá variar durante el transcurso del contrato)
- 10 UTM Mas de 8 Hrs. seguidas (Más de una Jornada), además la Municipalidad podrá terminar anticipadamente el contrato con el proveedor cuando se produzca esta infracción.

Si el proveedor tiene en un año calendario 3 faltas a los puntos detallados en las Especificaciones Técnicas, la Municipalidad se reserva el derecho de terminar anticipadamente el contrato por incumplimiento del mismo. -

El cálculo del valor de la multa será en relación a la UTM del mes en que se aplicó la sanción. -

La multa es sin perjuicio del descuento de día por incumplimiento de servicio.

X. FORMAS DE PAGO

Los pagos se cursarán por mes calendario vencido. Dentro del plazo de 30 días corridos a contar de la recepción conforme de todos los antecedentes. El valor del servicio será pagado por el mandante, previa presentación de factura, debidamente visada por el ITC correspondiente, adjuntando informe de conformidad emitido por éste.

La factura deberá ser enviada con todos los antecedentes que se requieren para su tramitación, al ITC para autorizar dicho pago.

Los documentos requeridos son los siguientes:

- Factura
- Copia de liquidación de Sueldo por él o los trabajadores, según corresponda.
- Copia de los contratos del personal, cuando corresponda (conductor).
- Comprobante de transferencia Electrónica de cada trabajador (conductor). Cuando corresponda.
- Certificado de cumplimiento de obligaciones Laborales y previsionales otorgado por la Inspección del Trabajo. (Cuando corresponda)
- Copia de registro de Bitácora mensual

El pago de las remuneraciones al personal que labore en este contrato deberá realizarse, dentro de los primeros 5 días de cada mes. Será responsabilidad del prestador del servicio cumplir con la normativa laboral vigente respecto de la jornada de trabajo y las variaciones que experimente el sueldo mínimo mensual.

En el caso que se produzca variación en el sueldo mínimo el oferente adjudicado deberá incrementar en el mismo porcentaje de variación el sueldo ofertado, toda vez que la remuneración del trabajador, producto de las variaciones, quede fuera de rango.

XI. FACTORIZACIÓN

En caso de que el prestador de servicios factorice la copia de la factura ingresada para pago al municipio, tendrá la obligación de informar de dicha factorización por cualquier medio escrito, dentro de las 48 horas siguientes, al ITC de la contratación.

Los presentes requisitos técnicos obedecen en un 100% a la totalidad de los requerimientos del municipio en la materia de adquisición, tanto en cantidad como en calidad de los bienes y/o servicios allí contenidos, en atención a los análisis y estudios realizados a la fecha por esta Unidad Técnica.


HÉCTOR CIFUENTES CAMPOS
DEPTO. DE PROGRAMAS SOCIALES

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE CONFIDENCIALIDAD
DE LA COMISIÓN EVALUADORA COTIZACIÓN ID 5802394 – 0298ENYG
"SERVICIO TRASLADO DE PASAJEROS DESTINADO AL PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR
INTEGRAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO"**

Los siguientes integrantes de la Comisión Evaluadora, con domicilio en BULNES 0102; TEMUCO,

DECLARAN bajo juramento que:

- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley Nº 18.046, sobre sociedades anónimas.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo o interesada directamente en el resultado de dicho proceso, ni

he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.

- No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045.
- No he emitido opinión, por cualquier medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentre pendiente.
- No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de implicancia arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.

NOTA:

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

TEMUCO, 15 de julio de 2026.





**CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EJECUCIÓN DEL
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL
FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL**

E

I. MUNICIPALIDAD DE TEMUCO

En la comuna de Temuco, a 31 días del mes de Diciembre 2025, entre el **FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL**, en adelante "el FOSIS", RUT N° 60.109.000-7, representado por su Director/a Regional doña Tamara Torres Huechucura, cedula de identidad N° 17.066.938.-K ambos con domicilio en Miraflores 939, por una parte; y por la otra, la **I. Municipalidad de Temuco**, en adelante "la Municipalidad", RUT N° 69.190.700-7, representada por su Alcalde (s) Ricardo Toro Hernandez, cedula de identidad N° 15.244.170-3, ambos domiciliados en Arturo Prat N° 650 4° piso, se ha acordado lo siguiente:

PRIMERO: ANTECEDENTES

1. Que el FOSIS es un servicio público funcionalmente descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya misión es "Contribuir a la superación de la pobreza y vulnerabilidad social de personas, familias y comunidades, con pertinencia territorial y enfoque de género" y su finalidad es financiar en todo o parte, planes, programas, proyectos y actividades especiales de desarrollo social, los que deberán coordinarse con los que realicen otras reparticiones del Estado.
2. Que la Municipalidad es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.
3. Que la Ley N° 20.379 de 2009, creó el Sistema Intersectorial de Protección Social, que está compuesto entre otros por el Subsistema de Protección y Promoción Social denominado "Seguridades y Oportunidades", destinado a personas y familias vulnerables



por encontrarse en situación de pobreza extrema, creado en virtud de la Ley N° 20.595 del año 2012.

4. Que la Ley N° 21.796, de presupuestos del sector público para el año 2026, dispone recursos para que FOSIS los pueda ejecutar respecto de la Ley N° 20.595 y/o respecto del Subsistema Chile Solidario, en conformidad con la normativa vigente. *Además, señala que el FOSIS estará facultado para celebrar convenios con los municipios, otras entidades públicas o privadas y organismos del gobierno central, para la implementación de los Programas. En lo pertinente, las transferencias de recursos se realizarán de acuerdo al articulado de la ley.*

5. Que el Programa de Acompañamiento Familiar Integral, considera dentro de los actores necesarios para su implementación, a los Apoyos Familiares Integrales, en adelante Apoyos Familiares, que son aquellas personas naturales que entregan acompañamiento psicosocial y sociolaboral especializado a los/as usuarios/as o familias.

6. Que el artículo 32 del Decreto N°34 de la Ley 20.595, del Subsistema Seguridades y Oportunidades, señala, que *"Las personas o entidades encargadas de la implementación de los programas citados deberán, a lo menos:*

1. Aplicar las metodologías o estrategias de intervención establecidas por el Ministerio."

Asimismo, el Decreto N°34 también indica que:

"Artículo 2. Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por otra parte, numeral 11: Metodología o Estrategia de Intervención: Instrumento técnico de gestión social, que contiene orientaciones y procedimientos pertinentes para el cumplimiento de los objetivos del Subsistema y de sus programas, que es elaborada y aprobada por el Ministerio, a través de la Subsecretaría de Servicios Sociales.

Artículo 4. La administración, coordinación, supervisión y evaluación del Subsistema, corresponderá al Ministerio, sin perjuicio de las atribuciones y funciones de los demás organismos de la administración del Estado. Dichas funciones serán ejercidas a través de la Subsecretaría de Servicios Sociales, la que deberá, a lo menos:

- 1. Dictar las orientaciones e instrucciones técnicas y administrativas que sean necesarias para la adecuada implementación y ejecución del Subsistema.*
- 2. Ejecutar los procesos de calificación e incorporación de los usuarios del Subsistema.*
- 3. Diseñar y elaborar las metodologías o estrategias de intervención, y los procedimientos de gestión del Subsistema".*

Debido a lo anterior, el Apoyo Familiar desarrollará los contenidos de los Acompañamientos Psicosocial y Sociolaboral y la etapa de diagnóstico del Programa Eje, con las familias a su cargo, cuando corresponda, según la cobertura asignada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, cuando corresponda, y el Plan de Intervención de cada familia, independiente de su fuente de financiamiento, ya sea si el Apoyo Familiar es financiado con recursos propios del ejecutor o con recursos transferidos por el FOSIS mediante convenio. La forma de entregar el acompañamiento será presencial y su excepcionalidad será definida según criterios establecidos por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

7. Que, según lo contextualizado en los considerandos anteriores, las partes vienen en expresar su voluntad de transferir a la Municipalidad responsabilidades y recursos,



como en adelante se especificará, para la ejecución del Programa de Acompañamiento Familiar Integral, en adelante e indistintamente "Programa de Acompañamiento" o "el Programa", de conformidad a las normas técnicas y administrativas que regulan su aplicación.

SEGUNDO: OBJETO

Por el presente instrumento, las partes, en el marco de sus respectivas competencias, acuerdan trabajar en conjunto la ejecución, en la comuna de Temuco del Programa de Acompañamiento Familiar Integral, que considera la ejecución de los Programas de Acompañamiento Psicosocial, Sociolaboral y la etapa de diagnóstico del Programa Eje, según lo señalado en los considerandos anteriores.

El objetivo específico del Programa de Acompañamiento Psicosocial es promover el desarrollo de las habilidades y capacidades necesarias que permitan a las familias su inclusión social y desenvolvimiento autónomo, de manera de contribuir al logro de los objetivos establecidos en el Plan de Intervención Familiar definidos en el Programa Eje. Por su parte, el objetivo específico del Programa de Acompañamiento Sociolaboral es mejorar la capacidad de las personas para generar ingresos de forma autónoma, el mejoramiento de sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral, según los objetivos establecidos en el Plan de Intervención Familiar definidos en el Programa Eje. Asimismo, la etapa Diagnóstica del Programa Eje, consiste en el contacto e invitación a participar a las familias del Programa, la firma de la Carta Compromiso de Participación, la realización de la caracterización familiar y la firma del Plan de Intervención Familiar.

TERCERO: RECURSOS TRANSFERIDOS POR FOSIS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

FOSIS se compromete a aportar para la ejecución del Programa de Acompañamiento Familiar Integral en el año 2026, un monto de \$ **398.220.000.-** destinado única y exclusivamente a las siguientes materias:

a. \$ **366.696.000.-** por concepto de recursos humanos:

1. \$ **337.339.200.-** por concepto de honorarios, para la contratación de **44** dotaciones parciales para la prestación de servicios por 22 horas semanales, considerando un honorario bruto mensual de \$ **638.900.**
2. \$ **29.356.800.-** por concepto de honorarios, para la contratación de **04** dotaciones parciales para la prestación de servicios por 22 horas semanales, considerando un honorario bruto mensual de \$ **611.600.**

En caso de producirse una vacante durante el año 2026, de dotaciones financiadas por el convenio, el Jefe de Unidad de Intervención Familiar deberá solicitar, mediante correo electrónico dirigido a la Encargada Regional del Programa Familias del FOSIS la autorización técnica para realizar el proceso de provisión de ésta. En dicha solicitud se debe, además, especificar el monto de honorarios y la/s dotación/es media jornada financiadas con recursos del convenio que tenía la persona que genera la vacante y la alternativa proyectada para la provisión de la/las vacantes en caso de ser autorizada.



La respuesta a esta solicitud se realizará mediante la misma vía, en la medida que técnicamente sea pertinente mantener dicha dotación en la comuna. Lo anterior será determinado por el FOSIS en base a la carga de sesiones proyectada para cada dotación media jornada de la comuna por mes, sin considerar las vacantes, en base al análisis de los reportes emitidos por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia para la comuna.

En caso de que no se autorice la renovación de alguna/s dotación/es vacante/s financiadas por el convenio, la comunicación de esta decisión será formalizada por un oficio de la Dirección Regional del FOSIS.

Todas las renovaciones de las dotaciones vacantes autorizadas por el FOSIS y financiadas por el convenio, junto con las dotaciones nuevas asignadas para la comuna con recursos del convenio durante el año y las dotaciones adicional/es transitoria/s, que el FOSIS pueda autorizar técnicamente con cargo a recursos disponibles en el convenio producto de liberación de compromisos planificados, que no sean reemplazo temporal de una dotación vigente asignada a la comuna, tendrán un honorario bruto mensual, por cada prestación de servicios de jornada parcial de 22 horas semanales, igual a la señalada en la letra a.2 de esta cláusula. Lo que será materia de una modificación de convenio entre ambas partes, en caso de que dicha dotación cambie el honorario recibido por la dotación anterior o corresponda a una dotación adicional, y entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitada la Resolución que lo apruebe.

Todas las dotaciones autorizadas deberán ser provistas por el Ejecutor en un plazo máximo de 2 meses a contar del día de recepción de la dicha autorización; y, en caso de no cumplir con el plazo disponible, deberá informar al FOSIS la justificación correspondiente junto con la fecha proyectada para subsanar la situación, además de la estrategia de mitigación de los efectos en los procesos de intervención en las familias del Programa en la comuna.

En caso de producirse un reemplazo temporal de la/s persona/s que ocupa/n dotación/es parcial/es durante el año 2026, financiadas con recursos del convenio, el/la Jefe de Unidad de Intervención Familiar deberá informar mediante correo electrónico de esta situación al/la Encargado/a Regional del Programa del FOSIS, señalando el nombre de la persona reemplazada y de su reemplazo, además de la forma en que fue seleccionada (situación que debe cumplir con los requisitos expuestos en el Anexo 1 del presente convenio). Dicho reemplazo tendrá un honorario bruto mensual del mismo monto que el del profesional al que está reemplazando.

b. **\$ 0.-**, para la ejecución de actividades grupales que contribuyan a los objetivos del Programa Familias, autorizadas o instruidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y para movilización de usuarios a actividades a realizar con las familias participantes del Programa de Acompañamiento Familiar Integral durante el año, en las materias que corresponda a su intervención en la comuna.

c. **\$ 31.524.000.-**, para financiar gastos de soporte, en las materias que corresponda a la ejecución o desarrollo del Programa de Acompañamiento Familiar Integral en la comuna, según las orientaciones señaladas en el documento de rendición de cuentas, adjunto como anexo al convenio.

Para el supuesto de que se produzcan saldos en cualquiera de los ítems señalados en este numeral, la Municipalidad podrá solicitar una modificación presupuestaria al FOSIS, la que podrá ser autorizada, siempre que se haya cumplido con el objetivo del ítem sobre



el cual se solicita la modificación y según el procedimiento descrito en el anexo de rendición de cuentas.

Cualquier modificación de recursos asociados a estos ítems, será materia de una modificación de convenio entre ambas partes y entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitada la Resolución que lo apruebe, sin perjuicio de lo indicado en la cláusula octava del convenio.

Los recursos serán transferidos en cuatro cuotas:

a. La primera de **\$ 126.960.600.-** se transferirá una vez que el acto administrativo expedido por el FOSIS, que apruebe el presente convenio, se encuentre totalmente tramitado, que el Ejecutor que tenga convenios vigentes con el FOSIS, mantenga las rendiciones exigibles presentadas y que haya enviado dichas rendiciones a la Dirección Regional del FOSIS, y de acuerdo a lo indicado en el anexo de rendición de cuentas del convenio.

b. La segunda de **\$ 113.740.800.-**, a partir del cuarto mes de ejecución del presente convenio, se transferirá siempre que el Ejecutor, tanto de este convenio como de los que tenga vigentes con el FOSIS, mantenga las rendiciones exigibles presentadas, que haya enviado dichas rendiciones a la Dirección Regional del FOSIS y que se cumplan con los requisitos y los procedimientos establecidos en el anexo de rendición de cuentas del convenio.

c. La tercera de **\$ 96.402.600.-**, a partir del séptimo mes de ejecución del presente convenio, se transferirá siempre que el Ejecutor, tanto de este convenio como de los que tenga vigentes con el FOSIS, mantenga las rendiciones exigibles presentadas, que haya enviado dichas rendiciones a la Dirección Regional del FOSIS y que se cumplan con los requisitos y los procedimientos establecidos en el anexo de rendición de cuentas del convenio.

d. La cuarta de **\$ 61.116.000.-**, a partir del décimo mes de ejecución del presente convenio, se transferirá siempre que el Ejecutor, tanto de este convenio como de los que tenga vigentes con el FOSIS, mantenga las rendiciones exigibles presentadas, que haya enviado dichas rendiciones a la Dirección Regional del FOSIS y que se cumplan con los requisitos y los procedimientos establecidos en el anexo de rendición de cuentas del convenio.

Sin embargo, el FOSIS podrá modificar la política de cuotas señaladas, junto con los montos asociados a cada una, en la medida que le sea Instruido por la Dirección de Presupuesto o la Tesorería General de la República, o el FOSIS lo requiera para optimizar la gestión financiera del Programa. Esta modificación será Informada formalmente por la Directora Regional del FOSIS, mediante oficio al Alcalde y será refrendada por una modificación del presente convenio; sin perjuicio de lo anterior, se hace presente que no es posible reducir las cuotas solo a una.

El monto total del convenio será financiado con cargo al Programa 04, Subtítulo 24, ítem 03, asignación 335, Programa de Acompañamiento Familiar Integral, del presupuesto del Servicio para el año 2026.



CUARTO: ACCIONES Y ANEXOS DEL CONVENIO

Con la finalidad de lograr los objetivos del convenio, la Municipalidad y el FOSIS realizarán las acciones necesarias tendientes a la implementación del Programa ya especificado, en la comuna señalada, bajo los términos definidos en los siguientes anexos, que las partes declaran conocer y aceptar, y que además forman parte integrante del convenio:

Anexo N° 1, denominado "Procedimientos para la contratación del recurso humano para la implementación del Programa de Acompañamiento Familiar Integral por ejecutores públicos".

Anexo N° 2, denominado "Instructivo de rendición de cuentas para convenios de transferencia de recursos FOSIS y ejecutores públicos del Programa de Acompañamiento Familiar Integral y del Programa Eje".

Anexo N° 3, denominado, "Protocolo de Acción ante Sospecha de Violencia Contra la Mujer, del Fondo de Solidaridad e Inversión Social", el cual busca generar respuestas oportunas y coordinadas ante la violencia contra la mujer (VCM), ya sean estas usuarias de proyectos o mujeres que acudan al FOSIS en otros contextos.

Anexo N° 4, denominado, "Responsabilidades y funciones de el/la Jefe de Unidad de Intervención Familiar".

Con el acuerdo de las partes se podrán incorporar nuevas acciones que contribuyan al logro de los objetivos señalados en la cláusula segunda precedente. Para tal caso se suscribirá una modificación del presente convenio, incorporando dichas acciones u obligaciones.

Las futuras acciones que se acuerden se financiarán con los recursos presupuestarios asignados para tales fines o con los recursos externos que se obtengan para estos efectos, de todo lo cual se dejará constancia en la modificación de convenio respectiva.

Asimismo, cuando sea necesario para el logro de los objetivos del presente convenio, el FOSIS podrá aumentar el presupuesto, complementando alguna cuota pactada o aumentando el número de cuotas del convenio, los recursos humanos para la implementación del Programa de Acompañamiento Familiar Integral u otro recurso humano de apoyo a su ejecución, lo cual es aceptado desde ya por el Ejecutor, implicando, lo anterior, la suscripción de la respectiva modificación y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el anexo de rendición de cuentas, para el traspaso de cuotas complementarias.

Durante la ejecución del Programa de Acompañamiento Familiar Integral se podrán incorporar nuevos anexos técnicos, además de los singularizados así como modificarlos, en cuyo caso el FOSIS deberá comunicar en forma oportuna a los Ejecutores, los nuevos Instrumentos o dichas modificaciones aprobados previamente por Resolución del Servicio.

QUINTO: OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD

Para el cumplimiento de los acuerdos, en representación de la **Municipalidad**, el/la Alcalde se compromete a:



1. Mantener el funcionamiento de la Unidad de Intervención Familiar (UIF), a cargo de la ejecución directa del Acompañamiento Familiar Integral en la comuna, conformada por un Jefe de Unidad de Intervención Familiar (JUIF) y Apoyos Familiares Integrales (AFI), cumpliendo, para ambos cargos, la cantidad de horas semanales señaladas en el presente convenio:

a. Asignar la jefatura y coordinación de la Unidad de Intervención Familiar del Programa de Acompañamiento Familiar a un/a funcionario/a municipal, que cumpla las siguientes condiciones:

- i. Dicho funcionario debe tener calidad contractual de contrata o planta, preferentemente ser profesional o técnico, preferentemente del área social, con capacidad de liderazgo, trabajo en equipo y experiencia técnica relacionada con el trabajo con familias.
- ii. La asignación de este cargo debe registrarse por la normativa técnica del Programa destinar, como mínimo, 22 horas semanales exclusivamente al desempeño de este rol.

Debe ser nombrado por Decreto Alcaldicio, señalando las funciones, responsabilidades y jornada destinada a esta, según lo exigido en el presente convenio, de preferencia en un resuelto del mismo decreto que aprueba el convenio. El/la funcionario/a a quien se designe, deberá asumir las responsabilidades y funciones señaladas en el Anexo N° 4 del presente convenio.

En el decreto de nombramiento de la Jefatura y Coordinación de la Unidad de Intervención Familiar del Programa de Acompañamiento Familiar, realizado a un/a funcionario/a municipal, la autoridad municipal deberá designar también a un/a funcionario/a como subrogante, quien asumirá las funciones en caso de ausencia de la persona titular de la función, de preferencia en un resuelto del mismo decreto que aprueba el convenio.

b. Contratar, destinar y/o ratificar la contratación de **06** dotaciones parciales para la prestación de servicios de **22** horas semanales para las personas que desempeñarán la función de Acompañamiento Familiar Integral financiados con recursos municipales de acuerdo a las normas y procedimientos indicados en el Anexo N° 1 del presente convenio. A los Apoyos Familiares les serán aplicables la Ley N° 20.595, la Ley N° 19.949 y los reglamentos correspondientes. Los profesionales o técnicos que se contrate para la prestación de servicios, deberán presentar dentro de los antecedentes de su postulación o contratación el certificado emitido por el Registro Civil que indica que la persona no tiene inhabilidades para trabajar con niños y niñas, según lo señalado en el artículo 39 bis del Código Penal, según lo señalado por el N°2 del Artículo N°2 de la Ley N°20.594, ya que, en virtud de dicho cuerpo legal, toda institución pública o privada que por la naturaleza de su objeto o el ámbito específico de su actividad requiera contratar a una persona determinada para algún empleo, cargo, oficio o profesión que involucre una relación directa y habitual con menores de edad deberá, antes de efectuar dicha contratación, solicitar la información a que se refiere el inciso precedente.



En caso de que la persona no presente dicho certificado, el Ejecutor **no podrá contratar, destinar o ratificar** la función de prestación de servicios a la/s persona/s para la realización del Acompañamiento Familiar Integral.

c. Contratar **48** dotaciones parciales para la prestación de servicios de **22** horas semanales para las personas que desempeñarán la función de Acompañamiento Familiar Integral financiados con recursos del convenio, adicionales a los aportados por el Ejecutor, de acuerdo a lo señalado en la cláusula tercera de este Instrumento, sujetándose a las disposiciones establecidas en la Ley N° 20.595, en la Ley N° 19.949, sus respectivos reglamentos y en los procedimientos indicados en el Anexo N° 1 de este convenio, donde, entre otros procedimientos, requisitos y obligaciones para todos los/as profesionales o técnicos que suscriban contrato sobre la base de honorarios, para prestar el servicio de Acompañamiento, y/o para su proceso de selección, se especifica, que:

- i. Entre los requisitos evaluables para el ingreso, las/os profesionales o técnicos, deberán, al menos, haber participado y aprobado un curso, diplomado o especialización en modalidad presencial o remota, en materias de género por, al menos, 16 horas (se podrán sumar horas de cursos distintos en el periodo), en los últimos 60 meses, a contar de la fecha de publicación de concurso público respectivo. Lo anterior, debe ser acreditado mediante la presentación de un certificado emitido por el Servicio Civil, el Ministerio de la Mujer y Equidad de Género, alguna de sus instituciones dependientes o relacionadas, el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, el FOSIS, Instituciones Educativas reconocidas por el Estado u otro organismo público, o, por un organismo privado con experiencia en la materia.
- ii. Todas/os las/os profesionales o técnicos al momento de su contratación de la prestación de servicio a honorarios, deberán presentar dentro de los antecedentes de su postulación o contratación el certificado emitido por el Registro Civil que indica que la persona no tiene inhabilidades para trabajar con niños y niñas, según lo señalado en el artículo 39 bis del Código Penal, según lo señalado por el N°2 del Artículo N°2 de la Ley N°20.594, ya que, en virtud de dicho cuerpo legal, toda institución pública o privada que por la naturaleza de su objeto o el ámbito específico de su actividad requiera contratar a una persona determinada para algún empleo, cargo, oficio o profesión que involucre una relación directa y habitual con menores de edad deberá, antes de efectuar dicha contratación, solicitar la información a que se refiere el inciso precedente. En caso de que no se presente el certificado, el Ejecutor no podrá efectuar la contratación.
- iii. La municipalidad y todo/as las/os profesionales o técnicos, al momento de suscribir el contrato de prestación de servicios, deben considerar que el total de horas por dotación establecidas en el presente convenio serán destinadas exclusivamente para desarrollar el proceso de acompañamiento Familiar del Programa Familias, capacitaciones, jornadas y reuniones relacionadas con el proceso de intervención o gestiones propias del Programa, no estando permitido que realicen otras funciones distintas a las señaladas.



- iv. Todo/as las/os profesionales o técnicos, tendrán entre las obligaciones especificadas en los contratos de prestación de servicios entre las/os profesionales con el Ejecutor, el cumplir con las acciones establecidas en el Anexo N° 3 del presente convenio: "PROTOCOLO DE ACCIÓN ANTE SOSPECHA DE VIOLENCIA CONTRA MUJERES. FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL. Con especial énfasis en lo establecido en dicho Instrumento referente al procedimiento de notificación de la detección de un caso de violencia contra las mujeres, durante la ejecución del acompañamiento integral.

d. Designar a un profesional o técnico financiado por la municipalidad, en el caso que ésta determine la necesidad de dicho cargo, como coordinador/a de apoyo a las funciones y responsabilidades del/la Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar, por un mínimo de 22 horas semanales. En cualquier caso, este rol no reemplaza las responsabilidades de el/la Jefe de Unidad de Intervención Familiar, si no que se entiende como apoyo a tareas de coordinación asignadas por éste/a. El o la profesional o técnico designado/a, debe ser nombrado mediante decreto alcaldicio, donde se señale, entre otras materias, su disponibilidad horaria para la función de coordinación o apoyo a el/la Jefe/a de Unidad, de preferencia en un resuelto del mismo decreto que aprueba el convenio.

e. Resguardar y monitorear el cumplimiento de los roles, funciones y servicios comprometidos de los integrantes de la UIF, de los soportes municipales necesarios para su adecuado funcionamiento y de cada uno de los compromisos suscritos a través del presente convenio.

f. Respalda la realización de las Evaluaciones de Desempeño a los Apoyos Familiares de la Unidad de Intervención Familiar semestralmente, realizada por el/la Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar, validar sus resultados y tomar las medidas que corresponda en función de éstos, de acuerdo a las indicaciones del Anexo N° 1 y al Instructivo específico del FOSIS para cada proceso de evaluación, en el marco de lo señalado en el Artículo 38 del Reglamento Decreto 34 de la Ley 20.595.g. Poner término al contrato de los Apoyos Familiares Integrales, previo acto administrativo fundado, de acuerdo a las causales, normas y procedimientos señalados en el Anexo N° 1 del presente convenio.

2. Destinar, y/o ampliar el soporte administrativo, de infraestructura y de implementación necesarios para el óptimo funcionamiento de la Unidad de Intervención Familiar, refrendados por decreto alcaldicio, de preferencia en un resuelto del mismo decreto que aprueba el convenio, consistente principalmente en:

a. Oficinas: Dependencias adecuadas para el óptimo funcionamiento de la Unidad de Intervención Familiar considerando la dotación de los profesionales o técnicos que conforman el equipo de trabajo. Estas dependencias deben contar con una señalética que indique que el Programa Familias es un Programa Implementado en conjunto con el FOSIS.

b. Implementación general: Equipamiento y mobiliario necesario para el funcionamiento de la Unidad de Intervención Familiar considerando la dotación de los profesionales o técnicos que conforman el equipo de trabajo.



c. Disponibilidad de vehículo: Disponibilidad de 32 horas mensuales en total, de vehículo/s u otro medio de desplazamiento, para la movillización y traslado de los Apoyos Familiares a su trabajo en terreno, en las condiciones señaladas en el Anexo N° 1 del presente convenio, en relación a la flexibilidad horaria y a la disponibilidad de las familias de recibir al Apoyo Familiar. La cantidad de horas de vehículo debe permitir atender a las familias que participan en el Programa en todos los territorios de la comuna, hasta llegar al total de las familias que corresponde atender.

d. Implementación computacional: Equipamiento computacional acorde a los requerimientos del Programa y según la dotación de Apoyos Familiares, garantizando el registro oportuno de los resultados del trabajo con cada familia incorporada al Programa, consistente en 04 computadores (de escritorio o portátil) e Impresora cuyas especificaciones técnicas permitan instalar: Firefox 5+ o Google Chrome 10+; además de medios tecnológicos de hardware y software para realizar la rendición de cuentas del convenio con documentación electrónica y digital a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC), o el Sistema o procedimiento que el FOSIS disponga en su reemplazo, durante el periodo de rendición de la totalidad de los recursos transferidos para la ejecución, de acuerdo a lo indicado en el anexo de rendición de cuentas.

Lo anterior incluye, entre otros, contar con:

- i. Token para la firma electrónica avanzada del encargado otorgante del sistema SISREC.
- ii. Scanner para digitalización de documentos en papel.
- iii. Casilla de correo electrónico e internet.
- iv. Sistema de almacenamiento para carpetas digitales

El Ejecutor deberá resguardar que este equipamiento sea el necesario y suficiente para atender a las familias indicadas por el Programa para la comuna, adecuándose a lo que la situación comunal, regional y/o nacional -regular o especial (de fuerza mayor)- requiera, de acuerdo a las indicaciones del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y el FOSIS, según corresponda.

El número de equipos Informáticos destinados a la Unidad de Intervención Familiar deben ser refrendado por Decreto Alcaldicio.

e. Conectividad: Disponibilidad de línea telefónica fija y acceso a Internet y licencias Office en los equipos computacionales indicados y, en situaciones excepcionales, señaladas en las Norma Técnica del Programa, sus actualizaciones o en las Instrucciones creadas para tal efecto por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia u otro organismo del Estado, que no permitan realizar la intervención de forma presencial a las familias, en los equipos móviles que se estime necesarios para la conexión de los AFIs con las familias a su cargo, y en condiciones adecuadas para el registro de Información en Sistemas.

En aquellos casos que el Ejecutor no pudiera solventar alguno de los elementos señalados en las letras b., d., y e. precedentes, se podrán financiar con recursos del convenio, cuando el Ejecutor así lo solicite mediante un oficio fundado al Director/a



Regional del FOSIS, siempre según la disponibilidad presupuestaria del convenio y se apruebe técnicamente por el FOSIS, de conformidad a lo indicado en el presente convenio y su anexo de rendición de cuentas.

3. Brindar el soporte institucional para mantener buen funcionamiento de la UIF:

a. Acceso a información: Dar acceso al Jefe de Unidad de Intervención Familiar a la información de las familias y/o personas contenidas en diversos registros municipales, que consignen información relevante de aquellas, para considerarlas como antecedentes de la intervención.

b. Asegurar condiciones de protección y cuidado en el desarrollo de las tareas del equipo:

- i. Proveer elementos de cuidado personal para labores de terreno relacionados con las situaciones climáticas y medioambientales de la comuna.
- ii. Realizar y apoyar instancias de cuidado de equipo, según su planificación.
- iii. Generar o incorporar a los integrantes de la UIF en las estrategias o protocolos de resguardo de la seguridad y prevención de situaciones de riesgo, especialmente en las labores de terreno.

Durante el primer trimestre, la municipalidad deberá presentar al FOSIS un protocolo de resguardo a la seguridad de los/as AFIs en su trabajo en terreno, suscrito por el departamento encargado de seguridad de la municipalidad, considerando los riesgos levantados de manera participativa por el equipo de la UIF.

- iv. Propiciar ambientes libres de maltrato y violencia.

Para estos fines, podrá proponer y planificar acciones complementando los recursos propios con recursos transferidos por el presente convenio.

c. Garantizar el cumplimiento de las funciones de los/as Apoyos Familiares, independiente de su fuente de financiamiento, de manera de garantizar la dedicación exclusiva a las funciones de Acompañamiento con las familias a su cargo, de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Ley N° 20.595, en sus respectivos Reglamentos, en el detalle de los roles y funciones indicados en los Anexos N°s. 1, 2, 3 y 4 de este instrumento, en las normas técnicas y procedimientos programáticos, en las Orientaciones Metodológicas y todos los lineamientos vigentes del Programa brindados por el FOSIS y/o el MDSF.

Lo anterior debe incluir el resguardo a la naturaleza del rol en terreno requerido para este cargo de prestación de servicios en terreno, con horarios distintos a los de oficina, con distribución flexible en función de la disponibilidad horaria de las familias, que permitan la participación de hombres y mujeres con distintos roles familiares. La municipalidad debe resguardar el cumplimiento de una carga horaria propia de terreno al menos en: los requisitos de disponibilidad horaria para la prestación de servicio en la selección de AFIs, en los medios de control de trabajo en terreno (y no de asistencia a oficina), en la supervisión técnica de los reportes del desarrollo de sus labores y en la evaluación de desempeño de AFIs; considerando el protocolo de seguridad de la intervención señalados en la letra anterior



d. Resguardar el desempeño del rol de JUIF, de acuerdo a lo comprometido en el presente convenio, el detalle de funciones indicadas en el Anexo N° 4 del presente convenio y las Orientaciones Metodológicas del Programa y las tareas señaladas en los Anexos N° 1, N° 2, N° 3 y las Normas Técnicas programáticas 2026.

e. Facultar al/la Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar para dirigir, representar y coordinar técnica y administrativamente al equipo municipal destinado a la ejecución del Acompañamiento Familiar Integral.

f. Invertir oportuna y pertinentemente los recursos transferidos anualmente en virtud de este convenio, con destinación exclusiva a la correcta ejecución del Programa, realizar una gestión financiera de los recursos asignados al Programa y efectuar rendiciones de gastos al FOSIS cifiéndose rigurosamente a las indicaciones del anexo de rendición de cuentas, de este instrumento, a las orientaciones técnicas provistas por FOSIS para la planificación del gasto y la ratificación de la pertinencia de la inversión, conforme a la normativa vigente en materia de rendición de cuentas (Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, o de las resoluciones que la modifiquen o reemplacen). En el caso de adquisición de indumentaria, desarrollo de materiales de difusión u otro producto que requiera un diseño gráfico institucional, la Municipalidad enviará previamente al FOSIS, una propuesta gráfica que explicita el diseño; dicha propuesta gráfica deberá ser autorizada, por el Encargado/a Regional de Acompañamiento y el Encargado/a Regional de Comunicaciones del FOSIS, de modo tal que, sin la autorización no se podrá hacer efectiva la adquisición.

g. Disponer la creación de una cuenta complementaria de administración de fondos de terceros, para la ejecución del presupuesto que aportará el FOSIS, para la implementación del Programa, según se especifica en el anexo de rendición de cuentas.

h. Informar los datos de la cuenta bancaria complementaria, señala en el punto anterior:

- i. Banco: BCI
- ii. Tipo de cuenta: CORRIENTE
- iii. Número de cuenta: 66067049
- iv. RUT del titular/es de la cuenta: 69.190.700-7
- v. Nombre/s del/os titular/es de la cuenta: Municipalidad de Temuco.

En caso de efectuarse alguna modificación de la cuenta, el ejecutor deberá informar vía oficio los datos actualizados, dirigido a Dirección Regional del FOSIS con copia a el/la Jefatura de Administración y Finanzas y a el/la Apoyo Provincial respectivo/a.

i. Efectuar rendiciones de gastos por medio del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (en adelante SISREC), provisto por la Contraloría General de la República, según las orientaciones señaladas por el Órgano Contralor; o, en casos excepcionales y fundados, en que el municipio se vea imposibilitado de rendir por el SISREC, el FOSIS deberá disponer de un procedimiento alternativo para la rendición de los convenios. Dichos casos serán informados a la Contraloría General de la República para su conocimiento.



j. En virtud de lo señalado en el artículo 26 de la ley de presupuesto 2026, los organismos públicos receptores de recursos provenientes de transferencias, que deban reintegrarlos a rentas generales de la Nación, porque no hubieren sido utilizados o por cualquier otro motivo, deberán hacerlo, a más tardar, dentro del mes siguiente al cierre de la rendición de cuentas del respectivo convenio, El proceso de rendición de cuentas no podrá extenderse por más de seis meses contados desde la finalización de la ejecución del convenio.

k. Asimismo, en el caso de existir una ampliación o modificación en el plazo de término del convenio, los recursos que queden como saldo al término de la vigencia del convenio o que sean observados deberán ser reintegrados a FOSIS una vez aprobada la última rendición dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación enviada por FOSIS, indicando el monto a reintegrar.

l. Designar a los funcionarios que cuenten con las competencias técnicas y atribuciones necesarias para perfilarse en calidad de titular, y al menos un subrogante, en los roles de administrador, encargado, analista y ministro de fe del SISREC, o las funciones que el FOSIS indique en caso de utilizar otro sistema o procedimiento.

m. Custodiar adecuadamente los documentos originales de la rendición garantizando su autenticidad, Integridad y disponibilidad para las revisiones de la Contraloría General de la República, en el marco de la normativa legal pertinente.

n. Resguardar adecuadamente los documentos de trabajo con familias, mantenerlos actualizados de acuerdo con las instrucciones del FOSIS, siguiendo las indicaciones de almacenamiento señalados en la Norma Técnica programática y resguardando la seguridad de la información según la normativa vigente

4. Facilitar y respaldar la articulación del Programa en redes interinstitucionales a través de al menos las siguientes medidas:

a. El/la Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar (o a quien éste designe) debe participar en las Instancias de coordinación con las Instituciones Públicas y/o Privadas de la comuna, que desarrollan programas y/o prestan servicios dirigidos a familias y personas en situación de extrema pobreza, pobreza y/o vulnerabilidad, a fin de asegurar la calidad de la Intervención de las familias en el Programa.

b. Promover y priorizar el acceso a oferta preferente local, para el cumplimiento de los indicadores de la matriz de bienestar en estado a trabajar de las familias participantes del Programa en la comuna.

5. Atender a las familias en el marco de la ley, y según las indicaciones técnicas, jurídicas y administrativas entregadas por el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social y Familia a través de FOSIS, según corresponda, adecuadas a la situación regular o situaciones especiales de fuerza mayor que afecten a la familia/s, territorio/s, comuna/s, la región/es o el país en determinados momentos, en al menos los siguientes aspectos:



a. Favorecer la ubicación de las familias seleccionadas y priorizadas dentro de la cobertura comunal para invitarlas a participar del Programa, a través al menos de las siguientes acciones:

- i. Complementar información de contacto disponible en los distintos departamentos municipales hacia el Jefe de Unidad de Intervención Familiar.
- ii. Realizar las acciones de búsqueda de las familias asignadas, con agentes clave a nivel local, por parte de los/as Apoyos Familiares.
- iii. Poner a disposición las redes locales y apoyo disponible para la búsqueda de las familias que realizan los/as Apoyos Familiares.

b. Ingresar al Programa de Acompañamiento Familiar Integral, según la cobertura asignada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia durante el año 2026 en la comuna, según los Planes de cobertura informados por el Ministerio; además de la intervención de dichas familias y personas, en conjunto con las personas o familias ingresadas al Programa en años anteriores que se encuentren en proceso de intervención ("activas").

c. Realizar, desde la Unidad de Intervención Familiar, a través de los Apoyos Familiares, la verificación de información y levantamiento de datos de las familias y personas participantes del Programa en la comuna.

d. Brindar el servicio de Acompañamiento a las familias de acuerdo a las Orientaciones Metodológicas del Programa, su normativa, los compromisos suscritos en este convenio y las indicaciones técnicas entregadas por el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, según corresponda.

6. Garantizar la relación y coordinación de el Jefe de Unidad de Intervención Familiar con las contrapartes técnicas de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y del FOSIS, según el detalle indicado en el Anexo N° 4 del presente convenio. Esto se debe concretar al menos en:

- Por parte de la autoridad y la jefatura directa de el/la JUJIF, autorizar y facilitar su participación directa en las reuniones y otras actividades de coordinación y asistencia técnica y/o de coordinación relacionadas con la implementación del Programa Familias a que sea convocado por el FOSIS y/o el ministerio.
- Por parte del Jefe de Unidad de Intervención Familiar, participar directamente en dichas instancias, previamente calendarizadas, salvo situaciones excepcionales - justificadas y autorizadas previamente por la contraparte del FOSIS para la ocasión específica - en que podrá designar a otra persona en su representación.

7. Promover y priorizar el acceso a oferta preferente local, para el cumplimiento de los indicadores de la matriz de bienestar en estado *a trabajar* de las familias en intervención del Programa en la comuna.

8. Gestionar o facilitar, con sus propios recursos, la participación de familias del Programa en actividades que den cuenta pública, a las propias familias participantes en él y a la comunidad, de los servicios prestados por el Programa Familias y el Subsistema de Seguridades y Oportunidades, convocadas por el FOSIS en la comuna o en otra comuna de la región, con la finalidad de reforzar el conocimiento y la vinculación con los servicios públicos presentes en el territorio, conocer sugerencias y la evaluación de las



familias de la intervención del Programa y sus componentes y/o comunicar servicios y prestaciones sociales pertinentes para las familias de la comuna.

De ser necesario, para el financiamiento del traslado y la participación de las familias en las actividades señaladas, el Ejecutor podrá, con la debida anticipación, proponer al FOSIS la utilización de recursos disponibles en el convenio en ítems que hayan cumplido totalmente con su objetivo de financiamiento. Esta solicitud será evaluada y sancionada técnicamente por el/la Directora/a Regional del FOSIS, en virtud de lo señalado en la letra b. de la Cláusula Tercera del presente convenio. En caso de ser aprobada la solicitud, se debe tramitar la respectiva modificación de convenio.

9. Instruir y dar facilidades a los/as profesionales de la Unidad de Intervención familiar para realizar los cursos en materia de Género impartidos por el FOSIS durante el año 2026.

10. Propiciar la liberación de recursos del convenio, a solicitud de FOSIS, en los casos en que, por circunstancias propias de la implementación del convenio en la comuna, se produzcan saldos de recursos en cualquier ítem financiado por este, que no sea factible, pertinente u oportuno ejecutar, técnica o administrativamente, debido al cumplimiento de los objetivos para los cuales fueron destinados. Lo anterior acontecerá cuando el/la Directora/a Regional del FOSIS lo solicitaré mediante oficio, hasta el primer día hábil del mes de octubre del año (o el día hábil siguiente), en razón de fundamentos técnicos, con el objetivo de procurar una optimización eficaz de los recursos públicos, y traerá aparejada la respectiva modificación de convenio.

11. Publicar en sus sitios web la información relativa al presente convenio celebrado con el FOSIS, en virtud de lo señalado por la ley de presupuesto del 2026 y la normativa vigente en relación de las obligaciones de transparencia activa.

12. En general, realizar todas las acciones necesarias para la correcta ejecución del Programa y el cumplimiento de sus objetivos y finalidades.

SEXTO: OBLIGACIONES DEL FOSIS

Por su parte el/la Director/a Regional del FOSIS se compromete a:

1. Designar un profesional como contraparte permanente del Jefe de Unidad de Intervención Familiar, en representación de el/la Encargado/a Regional del Programa, para todos los efectos programáticos. Este profesional será un/a Apoyo Provincial o quien excepcionalmente designa el/la Encargado/a Regional.

2. Aportar a la Formación y Capacitación de la Unidad de Intervención Familiar, en cuanto a la metodología de intervención, modalidad de operación y otras materias complementarias a la ejecución del Programa, a través de la contraparte permanente del Programa y los profesionales del equipo que sean necesarios, así como involucrando a otros/as profesionales de la Dirección Regional del FOSIS cuando sea necesario. Este proceso es liderado por el Equipo Regional del Programa y Encargada/o Regional y se desarrolla a través de un plan de Asistencia Técnica y Capacitación de la Región.

3. Proveer asistencia técnica, desarrollando acciones de supervisión, monitoreo y acompañamiento técnico (regular y especializado) del Programa de Acompañamiento



b

Familiar Integral, con el objeto de garantizar la correcta ejecución del mismo, tanto en su metodología de intervención como en su gestión técnica, operacional y presupuestaria, a través del Apoyo Provincial (o el/la profesional designado/a como contraparte permanente), y el apoyo de otros/as profesionales según las necesidades específicas identificadas por dicho/a profesional para el óptimo funcionamiento de la implementación del programa en la comuna. A través de comunicación permanente para resolver situaciones emergentes por una parte y mediante actividades previamente planificadas y calendarizadas con el/la JUIF.

4. Poner a disposición el material educativo y de registro para el trabajo directo con las familias y/o personas del Programa, en función de lo que la situación - regular o especial (por razones de fuerza mayor que afecten a la comuna, región y/o país)- de implementación del Programa lo requiera.

5. Supervisar y resguardar la exclusividad y naturaleza del rol de los/as Apoyos Familiares y su desempeño técnico con las familias y personas asignadas, de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Ley N° 20.595, y el Reglamento correspondiente, según sea el caso y en el detalle de los roles y funciones indicadas en la normativa técnica del Programa y en los anexos del presente convenio.

La modalidad en que se realicen sus tareas podrá ajustarse a los requerimientos de implementación del Programa que situaciones de fuerza mayor que afecten a la comuna, región y/o país lo ameriten, sin embargo, el fin y naturaleza del rol permanece invariable y en el marco del espíritu de la ley.

6. En general, realizar todas las acciones necesarias para apoyar la correcta ejecución del Programa y el cumplimiento de sus objetivos y finalidades, adecuadas al contexto de implementación regular o excepcional en función de razones de fuerza mayor por situaciones que afecten a la comuna, región o país.

SÉPTIMO: RENDICIÓN DE CUENTAS

El presente convenio se encuentra sujeto a las disposiciones de la Ley de Presupuestos del Sector Público y a las Instrucciones Impartidas por la Contraloría General de la República, relativas a la rendición de cuentas de organismos públicos, contenidas en la Resolución N° 30 del año 2015 y Resolución N° 1858 del año 2023, además, se deben realizar las rendiciones de cuenta según lo preceptuado en el anexo de rendición de cuentas; documentos que forman parte integrante del presente convenio.

OCTAVO: VIGENCIA

El presente convenio, comenzará a regir desde la fecha de su suscripción, hasta el 31 de diciembre del 2026. No obstante ello, los recursos solo se transferirán una vez que la resolución del FOSIS que aprueba el presente convenio se encuentre totalmente tramitada, lo anterior, sin perjuicio de lo indicado en el párrafo tercero de esta cláusula.

Además, la Municipalidad podrá solicitar la prórroga de la vigencia del presente convenio al FOSIS, para el sólo efecto de ejecución de los recursos que se le hayan transferido y que sean utilizados para la realización de actividades grupales con las familias en el marco del Programa, excluyéndose el uso de estos recursos para la contratación de



Apoyos Familiares u otras no relacionadas con dichas actividades grupales, por un período que no exceda de seis meses del respectivo año calendario siguiente, incluido el cierre del mismo, lo que considera encontrarse totalmente ejecutados y rendidos los recursos transferidos, de conformidad a lo indicado en el presente convenio. La solicitud de prórroga deberá ser presentada con, a lo menos, 10 días hábiles antes del 31 de diciembre del año respectivo o, en caso de existir una fecha distinta para el término de vigencia de la ejecución en la comuna, previamente acordada por resolución, 10 días hábiles antes del término de este. Será facultad del FOSIS aprobar o rechazar la solicitud de prórroga que realice la Municipalidad, lo que será informado en un plazo no superior a 10 días corridos, desde la recepción de la misma.

Además, en razón de asegurar la continuidad de la ejecución del Programa Acompañamiento Familiar Integral, respecto de las familias y personas que se encuentran en intervención, Ingresadas en años anteriores, y que están dentro de los 25 meses que dura la intervención del Programa (24 meses de Acompañamiento Familiar Integral) y la Etapa Diagnóstica Eje (1 mes) o, dentro los plazos que el Ministerio de Desarrollo Social y Familia determine para la implementación del Programa dentro de las facultades que le asigna la Ley 20.595, es decir, dada la necesidad de mantener la satisfacción de necesidades públicas en forma permanente, se podrán imputar gastos del Ejecutor (como, por ejemplo, remuneraciones de los AFIs) desde el 1 de enero de 2026, con cargo a los fondos que le sean transferidos por el FOSIS.

Lo anterior debido a que el Ministerio de Desarrollo Social y Familia define que:

a. La metodología de intervención del Programa de Acompañamiento Familiar Integral que dura 24 meses, para cada familia y que, dentro de ese período de tiempo, se deben realizar 19 sesiones de trabajo con las familias con intervención familiar integral, las que están parametrizadas en sesiones quincenales, mensuales y bimestrales, lo anterior sin perjuicio de la etapa Diagnóstica Eje que dura un mes y de los ajustes metodológicos que realice el Ministerio de Desarrollo Social y Familia. En caso de que el Ministerio determine una modalidad de ejecución con un número distinto de sesiones para el año 2026, en base a las facultades que le otorga la ley, las familias en atención continuarán participando en el Programa, de forma ininterrumpida durante todos los meses del año hasta terminar su trabajo, por lo que existen familias que deben recibir sesiones en distintos meses, según la planificación correspondiente.

b. Que las familias seleccionadas para ingresar al Programa, según la cobertura asignada a la comuna, deben ingresar a su proceso de intervención durante el año calendario, según las planificaciones desarrolladas para cada comuna por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, en base a la disponibilidad de horas de trabajo de los profesionales o técnicos que componen la Unidad de Intervención Familiar, producida por el egreso de familias y su avance en el proceso y parámetros de intervención.

Producto de lo anterior, las familias en intervención deben tener un proceso continuo e ininterrumpido, determinado por la fecha de su ingreso, respetando, dentro de los parámetros de intervención, la proyección de sesiones que les corresponden a cada una. Esto genera que la Unidad de Intervención Familiar de las comunas, se encuentren realizando sesiones de intervención durante los meses del año, en forma continua e ininterrumpida, para atender a las familias en intervención y a las familias nuevas, cuando corresponda, según lo planificado.

La duración de 12 meses de este convenio responde a la asignación de presupuesto para este Programa, por parte de la DIPRES, que es de carácter anual.



NOVENO: INCUMPLIMIENTO

En caso de Incumplimiento de las obligaciones contraídas por alguna de las partes, respecto de este convenio y sus Anexos, se podrá poner término anticipado al mismo, luego de haberse solicitado previamente en reunión técnica con acta o vía correo electrónico del FOSIS a la Municipalidad, e informado vía oficio, a lo menos, en una oportunidad el incumplimiento solicitando su rectificación.

Por incumplimiento se entenderá cuando se produzca algunas de las siguientes situaciones:

a. El no cumplimiento de lo establecido en cualquiera de los Anexos 1, 2, 3 y 4 del presente convenio.

b. El no cumplimiento de alguna de las obligaciones relativas a la rendición de cuentas de organismos públicos, contenidas en la Resolución N° 30 de la CGR del año 2015.

c. El no cumplimiento de alguna de las obligaciones de la Municipalidad establecidas en este convenio.

d. El no cumplimiento de alguna de las obligaciones del FOSIS establecidas en este convenio.

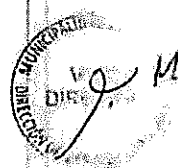
e. El no cumplimiento por parte del Ejecutor de la exclusividad de la función y rol de prestación de servicios para la realización del Acompañamiento Familiar Integral, según lo indicado por la normativa o la metodología del Programa vigentes, por parte de las/los profesionales o técnicos que realizan la intervención como Apoyos Familiares en la comuna.

f. El no cumplimiento de la liberación de recursos solicitada por el FOSIS, que no sea factible, pertinente u oportuno ejecutar, técnica o administrativamente, debido al cumplimiento de los objetivos para los cuales fueron destinados.

Frente a situaciones de Incumplimiento se deberán devolver los recursos traspasados para la ejecución del Programa de Acompañamiento Familiar Integral que no hubieran sido utilizados, además de aquellos cuyas rendiciones hubieran sido observadas por el FOSIS y no subsanadas por el Ejecutor. Para el proceso de devolución de los recursos no utilizados o con rendiciones observadas, el ejecutor debe consultar al FOSIS Regional la cuenta donde corresponde realizar la acción.

El término anticipado del convenio será declarado mediante el respectivo acto administrativo del FOSIS, el cual producirá efectos para la Municipalidad desde su notificación por carta certificada. La notificación se entiende realizada a contar del tercer día hábil desde que la carta es expedida por el FOSIS.

Sin perjuicio de lo anterior, el FOSIS continuará ejecutando los Programas por el resto del año calendario.



DÉCIMO: POLÍTICAS GENERALES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE PRIVACIDAD

El manejo de la Información por parte de la Municipalidad contenida en las bases de datos se deberá ajustar a los parámetros establecidos en las políticas generales de seguridad de la información y de privacidad del FOSIS contenidas en los siguientes enlaces:

<https://www.fosis.gob.cl/es/transparencia-proactiva/seguridad-de-la-informacion/>

<https://www.fosis.gob.cl/es/politica-de-privacidad/>

UNDÉCIMO: DOMICILIO Y JURISDICCIÓN

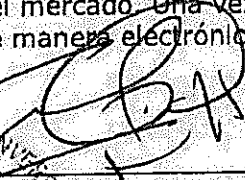
Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de TEMUCO, capital regional, y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

DUODÉCIMO: PERSONERÍAS

La personería del/la Directora/a Regional, don/ña Tamara Torres Huechucura consta en la Resolución Exenta Nº 422/36/2026 del 12 de enero de 2026 del FOSIS, y la personería del Alcalde (s), don Ricardo Toro Hernández, consta en Decreto Alcaldicio Nº 49 del 07 de mayo de 2025, que determina el orden de subrogancia del Alcalde.

DÉCIMO TERCERO: FIRMAS

El presente documento será firmado en un ejemplar electrónico, mediante la utilización de firma electrónica, a la cual las partes reconocen la misma validez y la autenticidad que la que ostenta cualquier firma física, manuscrita u otra análoga que conlleve una manifestación de voluntad. La firma electrónica tendrá validez para las partes siempre y cuando la misma sea generada mediante la utilización de cualquier plataforma que sea aceptada de común acuerdo por las partes y cumpla con los más altos estándares de seguridad del mercado. Una vez firmado el documento el mismo será compartido entre las partes de manera electrónica.



TAMARA TORRES HUECHUCURA
DIRECTORA
FONDO DE SOLIDARIDAD E
INVERSIÓN SOCIAL
REGION ARAUCANIA

RICARDO TORO HERNÁNDEZ
ALCALDE (S)
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO



	Dotaciones	HMC	44	\$638.900	\$28.111.600	\$56.223.200	\$84.334.800	\$112.446.400	\$9.785.600	\$122.232.000
		HBC	4	\$611.600	\$2.446.400	\$4.892.800	\$7.339.200	\$91.674.000		
					\$30.558.000	\$61.116.000	\$91.674.000			
					1 mes	2 meses	3 meses	4 meses		

Primera Cuota

COMUNA	RRHH (3 meses)	GASTOS OPERACIONALES	INVERSION	MONTO TOTAL
TEMUCCO	\$91,674,000	\$22,066,800	0	113,740,800

COMUNA	RRHH (3 meses)	GASTOS OPERACIONALES	INVERSION	MONTO TOTAL
TEMUCO	\$91,674,000	\$4,728,600	0	96,402,600

TEMUCO	\$61.116.000	\$0	0	61.116.000
COMUNA	RHH (2 meses)	GASTOS OPERACIONALES	INVERSION	MONTO TOTAL
				4: CUOTA

\$4,728,600	\$22,066,800	\$4,728,600	31,524,000
Primera Cuota	Segunda Cuota	Tercera Cuota	Total
4,728,600	15,000,000	4,728,600	24,457,200
0	0	0	0
0	2,066,800	0	2,066,800
0	0	0	0
Equipos informáticos	0	0	5,000,000
Servicio de capacitación	0	0	0
Vitáticos (alimentación)	0	0	0
Mobiliario	0	0	0
Otros: Pendón	0	0	0
Otros: Timbre	0	0	0
Otros: Nube repositorio	0	0	0
TOTAL:	4,728,600	22,066,800	4,728,600
			31,524,000

2

Hoy, 23 de julio de 2026, se reúne el Comité de Propuestas Públicas, el cual en señal de conformidad firma, en virtud de los antecedentes presentados por la Dirección de Desarrollo Comunitario, firma el acta que aprueba el Convenio Marco **"SERVICIO DE MOVILIZACIÓN DESTINADO A EQUIPO DE TRABAJO DEL PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL"**, al proveedor: **TRANSPORTES ALV-BAACK SPA, RUT: 77.314.274-2**, por un monto total de **\$14.950.000.- Impuestos Incluidos**. En el plazo de 5 meses, iniciados desde el día hábil siguiente al envío de la orden de compra a través del portal Mercado Público y con fecha de término máximo al 31 de diciembre de 2026

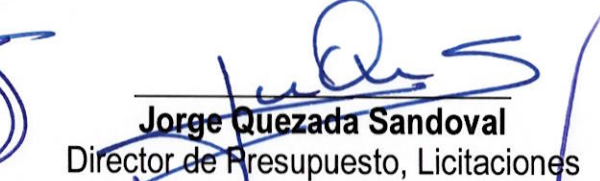

Ricardo Toro Hernández
Administrador Municipal
RUT: 15.244.170-3


Mariyose Coronado Sepúlveda
Directora Administración y Finanzas (s)
RUT: 10.978.386-2

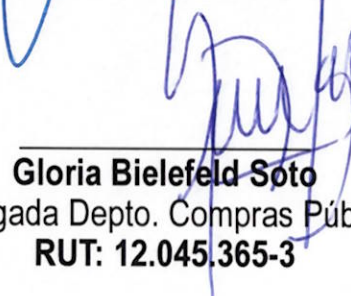

Octavio Concha Riquelme
Director Control Interno
RUT: 9.471.404-4


Jaime Zamorano Muster
Director Asesoría Jurídica (s)
RUT: 13.897.818-4


Francisco Baier Marín
Director de Planificación
RUT: 10.026.945-7


Jorge Quezada Sandoval
Director de Presupuesto, Licitaciones
y Control de Gestión
RUT: 15.242.241-5


Jaime Martínez Antivil
Jefe Depto. Comunicaciones y RRPP
RUT: 16.318.370-6


Gloria Bielefeld Soto
Encargada Depto. Compras Públicas
RUT: 12.045.365-3


Marco Antonio Rojo Venegas
Profesional
RUT: 8.433.435-9


MUNICIPIO CIUDADANO

Los firmantes declaran que no tienen ningún conflicto de interés en relación al actual proveedor en el procedimiento de convenio marco ni existe circunstancia alguna que les reste imparcialidad para la evaluación de la presente adquisición, en conformidad con lo dispuesto por el artículo 37 del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios

218.26
KH

CONVENIO MARCO



**“SERVICIO DE MOVILIZACIÓN
DESTINADO A EQUIPO DE TRABAJO DEL
PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO
FAMILIAR INTEGRAL”**

UNIDAD DE PROPUESTAS

Objetivo	La Municipalidad de Temuco, requiere contratar servicio de movilización, consistente en 2 camionetas año 2021 en adelante, doble cabina 4x2 o superior , destinadas al traslado del equipo del Prog. Acomp. Familiar Integral, para el cumplimiento de visitas domiciliarias a familias participantes del programa.		
Dirección Municipal	Desarrollo Comunitario		
Código	TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS, ARRIENDO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA ID. 2239-12-LR25 (4675000)		
ID Cotización	5802394-0298ENYG		
Monto involucrado en el Convenio Marco	\$15.000.000 Impuestos incluidos.		
Preobligación	5 / 253		
Fondos	FOSIS según D°962 fecha 06-03-26		
Asignación Presupuestaria	Cuenta Extrapresupuestaria 214.05.06.002.004		
Proveedor	TRANSPORTES ALV-BAACK SPA RUT: 77.314.274-2		
Socios	Jonathan Alexis Álvarez Godoy	Rut: 18.438.286-5	100.00%
Plazo de Entrega	El plazo de vigencia de la ejecución del servicio será de 5 meses, con plazo máximo de ejecución hasta el 31 de diciembre 2026.		

Cotización ID: 5802394-0298ENYC

Organismo: INSTITUTO DE TRÁFICO
Unidad de compra: 11 LITROS DE TRÁFICO

1 Proveedores

Responsable en cotización

Ref: servicio: ID 447100
Producto a cobrar: TRÁFICO DE PASAJEROS

Estado: En Evaluación

Inicio de publicación: 09-07-2026

Fin de publicación: 10-07-2026

Inicio de evaluación: 18-07-2026

Fin de evaluación: 27-07-2026

Antecedentes Generales

Nombre de la cotización: SERVICIO DE TRÁFICO DE PASAJEROS DESTINADO AL PROYECTO DE ACOMODAMIENTO FAMILIAR INTERIORAL DE LA DIRECCIÓN DE ASESORIA COMUNITARIA

Plazo de publicación: 5 días hábiles

Plazo de evaluación: 10 días hábiles

Forma de selección: Como mejor oferta

CP:

Descripción de los requerimientos

Descripción general del proyecto: SERVICIO DE TRÁFICO DE PASAJEROS DESTINADO AL PROYECTO DE ACOMODAMIENTO FAMILIAR INTERIORAL DE LA DIRECCIÓN DE ASESORIA COMUNITARIA

Objetivo de la contratación: SERVICIO DE TRÁFICO DE PASAJEROS DESTINADO AL PROYECTO DE ACOMODAMIENTO FAMILIAR INTERIORAL DE LA DIRECCIÓN DE ASESORIA COMUNITARIA

Requisitos mínimos: a) Pasaje o comprobante de inscripción del vehículo. b) Permiso de circulación vigente. c) Seguro de responsabilidad civil. d) Seguro de incendio. e) Seguro de robo. f) Seguro de daños. g) Seguro de accidentes. h) Seguro de daños. i) Seguro de daños. j) Seguro de daños. k) Seguro de daños. l) Seguro de daños. m) Seguro de daños. n) Seguro de daños. o) Seguro de daños. p) Seguro de daños. q) Seguro de daños. r) Seguro de daños. s) Seguro de daños. t) Seguro de daños. u) Seguro de daños. v) Seguro de daños. w) Seguro de daños. x) Seguro de daños. y) Seguro de daños. z) Seguro de daños.

Detalles de los requerimientos

Producto	Cantidad	Descripción	Presupuesto	Documento adjunto
CALAMINETA 4X4, 4X6 O VEHICULO TODO TERMINO JORNADA COMPLETA	2	4X6 AÑO 2024	12.000.000	
Fecha máxima para iniciar trabajo	22-07-2026	Presupuesto máximo	12.000.000	

Modalidad: Criterios de evaluación

Criterio de evaluación	Ponderación (%)	Observaciones y consideraciones del cliente
Precio	30.00	SEGUN DOCUMENTOS ADJUNTOS
Experiencia profesional	20.00	SEGUN DOCUMENTOS ADJUNTOS
Capacidad técnica y operativa	20.00	SEGUN DOCUMENTOS ADJUNTOS
Procedimiento de trabajo	20.00	SEGUN DOCUMENTOS ADJUNTOS

Criterios de desempate

Si en la evaluación de las ofertas se produjera un empate, entre 2 o más oferentes respecto de su evaluación final, se adjudicará a: el oferente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio con mayor ponderación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las ofertas recibidas fueron evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

Factores de evaluación utilizados en la Licitación

- A) Precio (88%)
- B) Empresa regional (5%)
- C) Comportamiento contractual (5%)
- D) Programa de Integridad (2%)

1. OFERTAS RECIBIDAS

OFERENTES		RUT	CUMPLIMIENTO DE LAS BASES TÉCNICAS (en caso de no cumplimiento detallar el motivo)	SE EVALÚA LA OFERTA	VALOR
1	TRANSPORTES ALV-BAACK SPA	77.314.274-2	Oferta Aceptada	Sí	\$14.950.000

Nº	PROVEEDOR	PRECIO (OFERTA ECONÓM.)	Puntaje	Ponderación	EMPRESA REGIONAL (EJ)	Puntaje	Ponderación	Comportamiento contractual	Ponderación	Programa de Integridad	Puntaje	Ponderación	TOTAL
1	TRANSPORTES ALV-BAACK SPA	\$14.950.000	100	88%	Acredita IX REGIÓN	100	5%	5/5	5%	Presenta	100	2%	100%